



Herramienta de evaluación de emplazamientos (SAT) de la EUAA v1.0.0

Guía del usuario

CdT

Saavan.Hirani@euaa.europa.eu





Definiciones, acrónimos y abreviaturas

Abreviatura	Significado
VSC	Valores separados por comas
EU+	Estados miembros de la UE, incluidos Noruega, Suiza y Liechtenstein
EUAA	Agencia de Asilo de la Unión Europea
JSON	Notación de objetos de JavaScript
PDF	Formato de documento portátil
SAT	Herramienta de evaluación de emplazamientos («Site Assessment Tool»)
URL	Localizador uniforme de recursos





Índice

1	Introducción	4
2	Cómo acceder a la aplicación e instalarla	5
2.1	Página inicial.....	6
2.2	Menú de navegación	7
3	Evaluación de emplazamientos e inmuebles	8
4	Criterios de emplazamientos e inmuebles	9
4.1	Carga de fotos y vídeos	9
4.2	Guardar y borrar evaluaciones	9
4.3	Gestionar inmuebles	10
4.4	Crear, guardar y eliminar descargas de evaluación	10
4.5	Continuar la evaluación.....	11
4.6	Combinar evaluaciones	13
5	Informes	14
5.1	Generar informe.....	14
5.2	Comparar informes	17
6	Recursos útiles.....	17
6.1	Manual del usuario.....	17
7	Configuración del navegador	18
7.1	Google Chrome.....	18
7.2	Mozilla Firefox	19
7.3	Microsoft Edge	21
8	Anexos	22
8.1	Anexo 1 – Orientaciones metodológicas.....	22
8.2	Anexo 1 – Cláusula de exención de responsabilidad en materia de protección de datos	22
8.3	Anexo 2 – Desinstalación de la aplicación.....	23
8.3.1	Google Chrome.....	23
8.3.2	Microsoft Edge	24
8.4	Anexo 3 – Compatibilidad del dispositivo	25



Índice de figuras

Figura 1 – Instalar el icono en la barra de direcciones del navegador Chrome	5
Figura 2 – Instalar la ventana emergente de la SAT en el escritorio (Chrome).....	5
Figura 3 – Página de inicio de la SAT	6
Figura 4 – Menú de navegación	7
Figura 5 – Inicio de la evaluación del emplazamiento y del inmueble.....	8
Figura 6 – Evaluación del emplazamiento y del inmueble – Sección de Información general	8
Figura 7 – Carga de fotos y vídeos	9
Figura 8 – Guardar, Guardar y siguiente, Saltar a la sección, Borrar evaluaciones.....	9
Figura 9 – Iconos de navegación horizontal	10
Figura 10 – Gestionar inmuebles.....	10
Figura 11 – Tabla de evaluaciones descargables.....	10
Figura 12 – Botón «Eliminar filas seleccionadas»	11
Figura 13 – Botón «Continuar la evaluación»	11
Figura 14 – Página «Continuar la evaluación»	11
Figura 15 – Tabla de carga «Continuar la evaluación».....	12
Figura 16 – Página de «Combinar evaluaciones».....	13
Figura 17 – Tabla de carga de «Combinar evaluaciones»	13
Figura 18 – Botón «Generar informe».	14
Figura 19 – Página «Generar informe»	14
Figura 20 – Generar informe – Seleccionar secciones	15
Figura 21 – Imprimir evaluación – Seleccionar preguntas	16
Figura 22 – Botón «Imprimir informe en PDF»	16
Figura 23 – Vista previa de impresión (Chrome).....	16
Figura 24 – Botón «Comparar informes»	17
Figura 25 - Menú de opciones de Google Chrome.....	18
Figura 26 – Configuración de descarga de Google Chrome	19
Figura 27 – Menú de opciones de Mozilla Firefox	19
Figura 28 – Configuración de descarga de Mozilla Firefox.....	20
Figura 29 – Menú de opciones de Microsoft Edge.....	21
Figura 30 – Configuración de descarga de Microsoft Edge	21
Figura 31 – Desinstalar la aplicación – Chrome.....	23
Figura 32 – Confirmar la desinstalación – Chrome	23
Figura 33 – Desinstalar aplicación – Edge	24
Figura 34 – Configuración de la aplicación – Edge	24
Figura 35 – Confirmar la desinstalación – Edge	24

Índice de tablas

Tabla 1 – Compatibilidad de dispositivos	25
--	----



1 Introducción

La EUAA ha desarrollado una solución técnica para identificar y evaluar emplazamientos e inmuebles con vistas a desarrollar centros y campamentos para personas solicitantes de asilo, migrantes y refugiadas. La herramienta de evaluación de emplazamientos (SAT) proporciona a los Estados miembros de la EU+ y al personal experto en materia de acogida una herramienta fácil de utilizar que permite realizar de forma más ágil y eficaz una evaluación rápida y exhaustiva de los componentes de infraestructuras y de diversos criterios de las posibles instalaciones de acogida.

Esta aplicación permite la evaluación de emplazamientos (posibles parcelas vacías para su uso con fines de alojamiento de acogida) o inmuebles (posibles inmuebles existentes, como almacenes, cuarteles militares, etc.) e infraestructuras relacionadas, como el alcantarillado, la electricidad, el agua, etc. La aplicación también permite la generación de informes individuales detallados e informes comparativos basados en varias evaluaciones completadas.

Se recomienda utilizar un dispositivo móvil, como un teléfono inteligente o una tableta, para la recopilación inicial de información al realizar una evaluación sobre el terreno. La combinación de evaluaciones y la generación de informes se realizan de manera más eficiente en una pantalla más grande, como la de un ordenador portátil o un ordenador personal (PC).

Al utilizar esta herramienta, ya sea en línea o fuera de línea, no se envían datos a ningún servidor ni la EUAA los guarda. Todo el tratamiento se realiza en el dispositivo anfitrión, por ejemplo, un móvil o un ordenador portátil. Además, todos los datos de la evaluación se almacenan localmente en el dispositivo del usuario.

Los formularios de evaluación individual se guardan en formato JSON (.json) y los archivos solo se pueden ver y modificar a través de esta herramienta. Todos los informes de evaluación también se pueden exportar a PDF.

El presente manual del usuario se refiere a la versión electrónica de la herramienta de evaluación de emplazamientos de la EUAA y proporciona información básica al equipo de evaluación rápida. La guía se basa en las funcionalidades disponibles hasta la fecha y la versión actuales. El objetivo de este documento es proporcionar una guía para el uso de la herramienta desde un punto de vista técnico y de contenido.

Los navegadores compatibles con la SAT son **Google Chrome** y **Microsoft Edge** únicamente, y la herramienta es compatible con dispositivos móviles. En la actualidad, la aplicación solo se encuentra disponible en **inglés**, y en futuras actualizaciones se ofrecerá en otras lenguas.

Para consultas y preguntas específicas respecto a la aplicación, póngase en contacto con:

- el equipo de acogida de la EUAA que desarrolló la herramienta (reception@euaa.europa.eu).
- Para obtener apoyo técnico con respecto al acceso a la aplicación, póngase en contacto con el [servicio de asistencia de TI](#).



2 Cómo acceder a la aplicación e instalarla

Para acceder a la herramienta SAT, abra **Google Chrome** o **Microsoft Edge** (véase el [anexo 3 – Compatibilidad del dispositivo](#) para obtener más información) y navegue a <https://sat.euaa.europa.eu/>. Puede utilizar la herramienta inmediatamente después de cargada la página.

La aplicación también puede instalarse para facilitar el acceso y poder utilizarla mientras no esté en línea, por ejemplo, cuando no tenga acceso sobre el terreno a una conexión a internet estable.

Al visitar la URL de la aplicación desde un ordenador, aparecerá el siguiente icono en un extremo de la barra de direcciones (puede variar dependiendo del navegador).

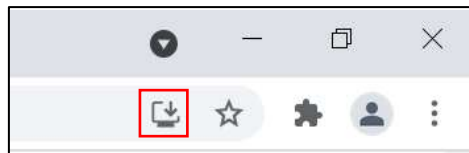


Figura 1 – Instalar el icono en la barra de direcciones del navegador Chrome

Al hacer clic en el icono, aparece el siguiente cuadro emergente, y puede instalar la aplicación SAT haciendo clic en «**Install**» (Instalar).



Figura 2 – Instalar la ventana emergente de la SAT en el escritorio (Chrome)

A continuación, los activos se instalarán en su dispositivo y aparecerá un atajo en su escritorio, desde el que podrá acceder a la herramienta.

NOTA: Cuando se utiliza esta herramienta, ya sea en línea o fuera de línea, no se envían datos a ningún servidor, y todo el tratamiento se realiza en el dispositivo anfitrión, por ejemplo, el ordenador portátil. Además, todos los datos de la evaluación se almacenan localmente en el dispositivo del usuario. Para más información sobre los aspectos de seguridad, véase el [anexo 1 – Cláusula de exención de responsabilidad en materia de protección de datos](#).



2.1 Página inicial

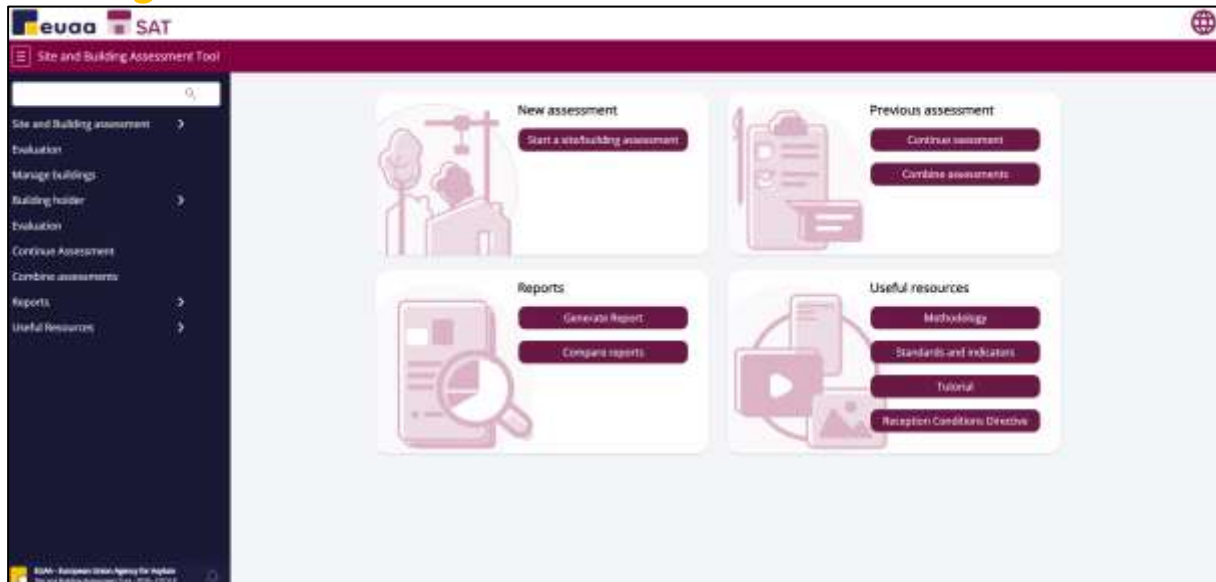


Figura 3 – Página de inicio de la SAT

Al acceder a la página de inicio, el usuario puede:

- Iniciar una nueva evaluación del emplazamiento o del inmueble. Para crear una evaluación del inmueble, comience por abrir la evaluación del emplazamiento;
- continuar con una evaluación anterior, combinar evaluaciones, generar y comparar informes;
- acceder a recursos útiles.



2.2 Menú de navegación

En la parte izquierda de la pantalla siempre aparece un menú con títulos que incluyen una lista de elementos y criterios para la evaluación del emplazamiento y del inmueble, que se puede ampliar para mostrar las distintas páginas del formulario, gestionar las distintas evaluaciones del inmueble y continuar y combinar evaluaciones. Además, ofrece una forma cómoda de navegar para generar informes y acceder a recursos útiles. El menú de navegación se puede contraer y expandir haciendo clic en el icono de menú hamburguesa ☰ situado en la parte superior.



Figura 4 – Menú de navegación

- Evaluación del emplazamiento
 - 1. Información general
 - 2. Tamaño
 - 3. Topografía, entorno y suelo del emplazamiento
 - 4. ...
 - 9. Compensación e inclusión
- Valoración del emplazamiento
- Gestionar inmuebles
- Inmueble
 - 10. Datos generales del inmueble
 - 11. Sistema estructural básico
 - 12. Peligros y problemas estructurales
 - 13.
 - 20. Mobiliario
- Evaluación del inmueble
- Continuar la evaluación
- Combinar evaluaciones
- Informes
 - Generar informe
 - Comparar informes
- Recursos útiles
 - Estándares e indicadores
 - Tutorial
 - DCA



3 Evaluación de emplazamientos e inmuebles

Para iniciar una nueva evaluación, haga clic en el botón «Site and Building assessment» (evaluación de emplazamientos e inmuebles) desde la página de inicio. Tenga en cuenta que, para la evaluación únicamente de un inmueble, se comenzará por abrir una evaluación del emplazamiento.



Figura 5 – Inicio de la evaluación del emplazamiento y del inmueble

Se cargará la evaluación del emplazamiento y el usuario podrá completar la evaluación inicial del mismo. Consta de nueve secciones con información de diversa índole que debe recopilarse.

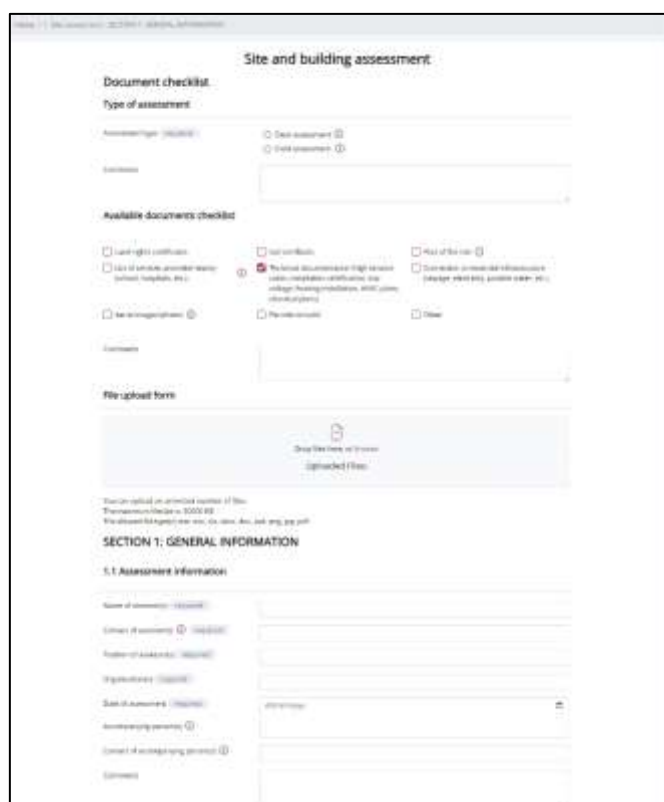


Figura 6 – Evaluación del emplazamiento y del inmueble – Sección de Información general

Los campos obligatorios se indicarán con **required**, situado junto a la etiqueta del campo. En el menú de navegación, los campos obligatorios que no se hayan cumplimentado se indicarán con un número **9** junto a su página de formulario correspondiente. Al pasar el cursor sobre el icono del recuadro de información **i**, aparecerá información adicional que le ayudará a responder a sus preguntas. Las preguntas o respuestas con el icono **🚩** indican que se trata de elementos a los que el evaluador debe prestar especial atención, ya que se trata de criterios clave que deben evaluarse como mínimo.



4 Criterios de emplazamientos e inmuebles

En cada página de la evaluación del emplazamiento o del inmueble figura una lista de criterios. Tales criterios son los elementos que deben evaluarse in situ. Si es necesario complementar con más información, hay un cuadro vacío para añadir comentarios pertinentes al final de cada sección.

4.1 Carga de fotos y vídeos

En algunas de las secciones se ofrece la oportunidad de añadir imágenes y vídeos con el fin de facilitar la evaluación y la coordinación generales, y de intercambiar información con los respectivos compañeros después de la evaluación sobre el terreno gracias al informe generado. Se pueden cargar hasta tres archivos de fotografía y vídeo en la mayoría de las secciones de la evaluación, al objeto de aportar más datos contrastados del emplazamiento o inmueble en cuestión. El tipo de archivo permitido actualmente es MP4 con un tamaño máximo de 50 MB.



Figura 7 — Carga de fotos y vídeos

Al hacer clic en la imagen o el vídeo, se abrirá en un carrusel para verlo y navegar por él.

Los administradores de la plataforma pueden cambiar el número de archivos y el tamaño máximo de los archivos si es necesario. Para obtener más información, consulte el Manual del administrador.

4.2 Guardar y borrar evaluaciones

En la parte inferior de cada página del formulario de evaluación figurarán varios botones y opciones de navegación.



Figura 8 – Guardar, Guardar y siguiente, Saltar a la sección, Borrar evaluaciones

Aquí el usuario puede hacer lo siguiente:

- **Guardar:** guardar la página del formulario actual.
- **Guardar y siguiente:** guardar la página del formulario actual y pasar a la página siguiente.
- **Saltar a la sección:** utilizar el menú desplegable para saltar a una sección concreta (**sin guardar**).
- **Borrar evaluaciones:** borrar todas las páginas del formulario de evaluación actualmente cumplimentadas.

NOTA: No olvide guardar con frecuencia durante su evaluación.



Debajo hay otra barra de navegación horizontal que se puede utilizar para navegar rápidamente a diferentes páginas del formulario: **sin guardar** (al pasar el cursor por encima del icono se mostrará el nombre del formulario).



Figura 9 – Iconos de navegación horizontal

4.3 Gestionar inmuebles

Una vez completada la evaluación del emplazamiento, y a partir de esta, se puede iniciar una nueva evaluación del inmueble. Además, se pueden evaluar varios inmuebles haciendo clic en el enlace «Manage buildings» (Gestionar inmuebles) del menú de navegación izquierdo. Escriba el nombre del inmueble en el campo y haga clic en el icono «+». A continuación, se le redirigirá para iniciar la evaluación del inmueble.



Figura 10 – Gestionar inmuebles

Vuelva a la página de «Manage buildings» (Gestionar inmuebles) para cambiar entre las evaluaciones de inmuebles haciendo clic en el nombre del inmueble con el fin de cargar los datos en los formularios de evaluación.

4.4 Crear, guardar y eliminar descargas de evaluación

Una vez que una evaluación se ha completado parcialmente o en su totalidad, se puede crear una descarga de la evaluación para distribuirla en el seno del equipo o para completarla más tarde. En la parte inferior de las páginas del formulario, después de guardar, haga clic en «**Generate assessment file**» (Generar archivo de evaluación). A continuación aparecerá una nueva línea en la tabla.

Filename	Date	Time
 SAT_2025_10_17_11h37m_Berthlehem_E122.00000_N304.00000.json	2025-02-24	13:20:27

Figura 11 – Tabla de evaluaciones descargables

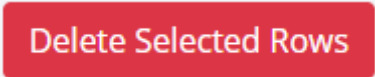
Se pueden crear múltiples descargas de evaluaciones. Tenga en cuenta que la estructura del nombre de archivo es la siguiente:

SAT_<Date and time of assessment>_<Nearest city/town>_<GPS coordinates>.



NOTA: Al hacer clic en el nombre de archivo, se descargará el archivo, que se guardará en su dispositivo. A continuación, el archivo puede cargarse en la herramienta para [continuar con esa evaluación guardada](#) o [generar un informe](#).

Para eliminar una entrada de la tabla, haga clic en la casilla de verificación de la columna situada más a la izquierda y, a continuación, haga clic en «**Delete Selected Rows**» (Eliminar filas seleccionadas) debajo de la tabla.

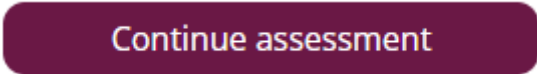


Delete Selected Rows

Figura 12 – Botón «Eliminar filas seleccionadas»

4.5 Continuar la evaluación

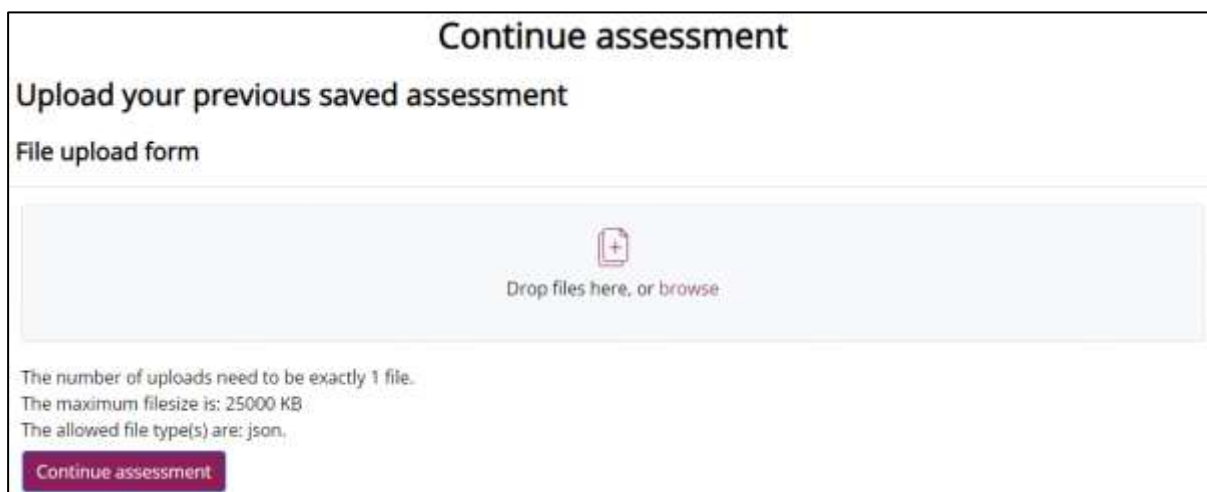
La herramienta permite a diferentes miembros del equipo trabajar en la evaluación, ya sea para continuarla o para fusionarla. Por lo tanto, una evaluación que se haya guardado como borrador se puede volver a abrir en la aplicación para seguir trabajando en ella. En la página de inicio, haga clic en el botón «**Continue assessment**» (Continuar la evaluación). Además, esta opción se puede encontrar en el menú de navegación.



Continue assessment

Figura 13 – Botón «Continuar la evaluación»

En la siguiente pantalla, arrastre y suelte una evaluación desde su sistema de archivos o haga clic en la zona para cargar un archivo.



The screenshot shows the 'Continue assessment' page. At the top, it says 'Continue assessment'. Below that, 'Upload your previous saved assessment'. Then 'File upload form'. There is a large light blue box with a document icon and the text 'Drop files here, or browse'. Below this box, it says 'The number of uploads need to be exactly 1 file.', 'The maximum filesize is: 25000 KB', and 'The allowed file type(s) are: json,'. At the bottom left of the page is a 'Continue assessment' button.

Figura 14 – Página «Continuar la evaluación»

Haga clic en «**Continue assessment**» (Continuar la evaluación) para cargarla.





NOTA: Si la evaluación que está intentando cargar es de una versión anterior de la aplicación, aparecerá una notificación indicando que este archivo no es compatible.

Los datos de la evaluación se cargarán en una tabla donde se puede revisar la información y, al hacer clic en las casillas de verificación, se puede elegir qué datos se cargarán en el formulario de evaluación. En la parte inferior de la tabla, haga clic en «Load Selection» (Cargar selección) para continuar.

☒	SAT_2025_02_15_05h02m_Southaven_ES84.00000_N619.00000.json
☒	Site assessment
☒	1. Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION
☒	2. Site assessment - SECTION 2: Size
☒	3. Site assessment - SECTION 3: SITE TOPOGRAPHY, ENVIRONMENT AND SOIL
☒	4. Site assessment - SECTION 4: NATURAL AND MANMADE HAZARDS
☒	5. Site assessment - SECTION 5: WILDLIFE AND DOMESTIC USE
☒	6. Site assessment - SECTION 6: SECURITY AND SURROUNDINGS
☒	7. Site assessment - SECTION 7: INFRASTRUCTURE AND SUPPLIES
☒	Building A
☒	Building B
Load Selection	

Figura 15 – Tabla de carga «Continuar la evaluación»



4.6 Combinar evaluaciones

Se pueden cargar un máximo de cuatro evaluaciones diferentes, ya sean borradores o versiones completadas, para combinarlas. En la página de inicio, haga clic en el botón «**Combine Assessment**» (Combinar evaluaciones). Además, esta opción se puede encontrar en el menú de navegación.

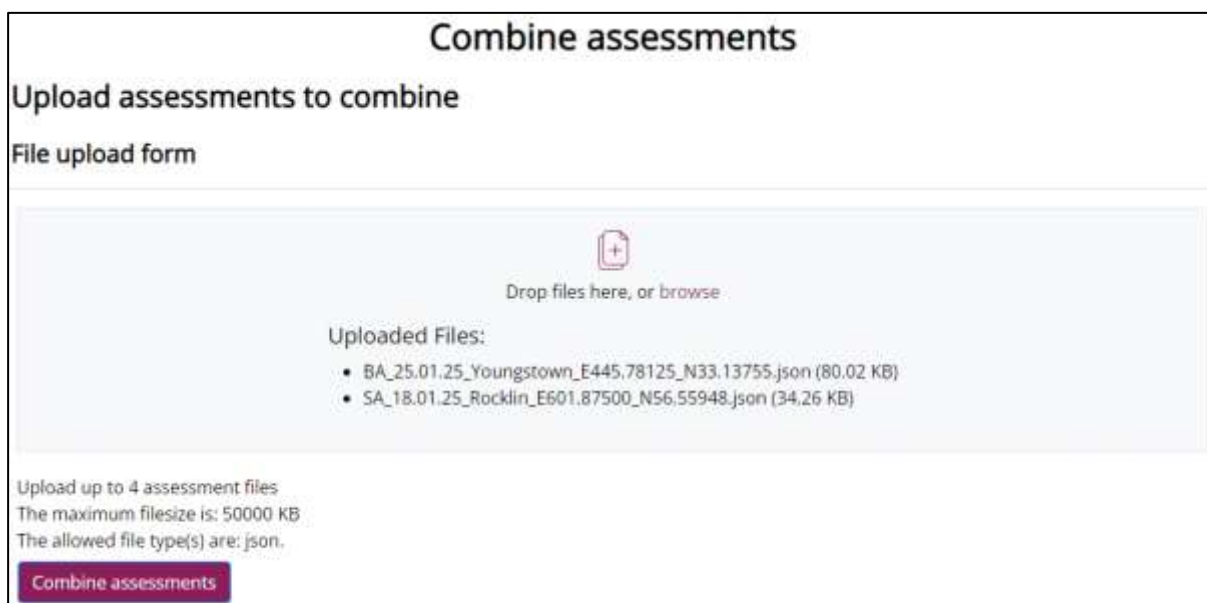


Figura 16 – Página de «Combinar evaluaciones»

Los datos de la evaluación se cargarán en una tabla en la que se pueda revisar la información y, al hacer clic en las casillas de verificación, podrá elegir qué datos cargar en el formulario de evaluación. Al combinar, algunos campos serán de selección única y otros tendrán la opción de combinarse; por ejemplo, los campos de texto. En la parte inferior de la tabla, haga clic en «Load Selection» (Cargar selección) para continuar.

☒	SAT_2025_02_26_12h12m_Valletta_E14.50067_N35.88717.json	☒	SAT_2025_02_26_12h12m_Valletta_E14.50067_N35.88717.json
☒	Site assessment	☒	Site assessment
☒	1. Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION	☒	1. Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION
Assessment type	☒ desk_assessment	☒	desk_assessment
Comments	☒ qweqwe	☒	qweqwe
Land rights certificates	☒	☒	
Soil certificate	☒	☒	

Figura 17 – Tabla de carga de «Combinar evaluaciones»



5 Informes

El resultado de la evaluación es la generación de un informe escrito. Los informes de las evaluaciones pueden generarse y guardarse en formato PDF o imprimirse físicamente.

5.1 Generar informe

En la página de inicio, haga clic en el botón **«Generate Report»** (Generar informe). Además, esta opción se puede encontrar en el menú de navegación.

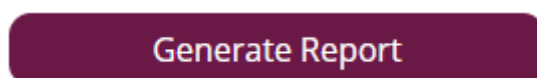


Figura 18 – Botón «Generar informe».

En la siguiente pantalla, arrastre y suelte una evaluación desde su sistema de archivos o haga clic en la zona para cargar un archivo.

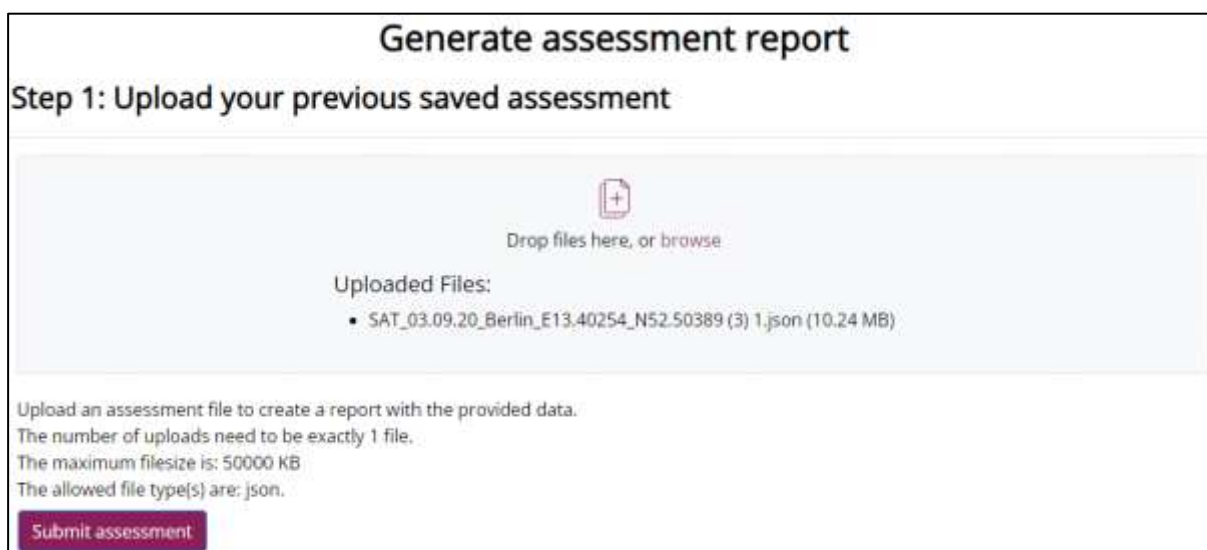
The interface for generating an assessment report. It has a title "Generate assessment report" and a subtitle "Step 1: Upload your previous saved assessment". Below this is a light blue box with a document icon and the text "Drop files here, or browse". Underneath, it says "Uploaded Files:" and lists a file: "SAT_03.09.20_Berlin_E13.40254_N52.50389 (3) 1.json (10.24 MB)". At the bottom, there is instructional text: "Upload an assessment file to create a report with the provided data. The number of uploads need to be exactly 1 file. The maximum filesize is: 50000 KB. The allowed file type(s) are: json." and a purple "Submit assessment" button.

Figura 19 – Página «Generar informe»

Haga clic en **«Submit Assessment»** (Presentar evaluación) para su carga. Aparecerá una sección debajo con las distintas secciones de la evaluación.





Select type of report

Evaluation only

Export sections to PDF:

☒ 1.Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION

[Generate PDF Download](#)

Evaluation and selected

Export sections to PDF:

☒ 1.Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION

☒ 10. Building assessment - SECTION 10: GENERAL DETAILS OF THE BUILDING

☒ 2. Site assessment - SECTION 2: Size

☐ 3. Site assessment - SECTION 3: SITE TOPOGRAPHY, ENVIRONMENT AND SOIL

☐ 4. Site assessment - SECTION 4: NATURAL AND MANMADE HAZARDS

☒ 5. Site assessment - SECTION 5: WILDLIFE AND DOMESTIC USE

☐ 6. Site assessment - SECTION 6: SECURITY AND SURROUNDINGS

☐ 7. Site assessment - SECTION 7: INFRASTRUCTURE AND SUPPLIES

☒ 8. Site assessments - SECTION 8: SERVICES

☐ 9. Site assessment - SECTION 9: COMPENSATION AND INCLUSION

☐ 11. Building assessment - SECTION 11: BASIC STRUCTURAL SYSTEM

☐ 12. Building assessment - SECTION 12: STRUCTURAL ISSUES AND HAZARDS

☐ 13. Building assessment - SECTION 13: RELEVANT EXISTING TECHNICAL INSTALLATION

☐ 14. Building assessment - SECTION 14: ROOF

☒ 15. Building assessment - SECTION 15: EVACUATION MEASURES

☐ 16. Building assessment - SECTION 16: CLIMATE SUITABILITY

☒ 17. Building assessment - SECTION 17: LIGHT AND VENTILATION

☒ 18. Building assessment - SECTION 18: LIMITATIONS FOR PERSONS WITH DISABILITIES

☐ 19. Building assessment - SECTION 19: EXISTING ROOMS

☐ 20. Building assessment - SECTION 20: FURNITURE

[Generate PDF Download](#)

Figura 20 – Generar informe – Seleccionar secciones

A partir de aquí, puede generar un PDF únicamente para la evaluación del emplazamiento o un informe con la evaluación y las secciones seleccionadas de la evaluación. Haga clic en «**Generate PDF Download**» (Generar descarga en PDF) para cargar esas secciones.





Evaluation and selected		SAT_19.09.25_Independence_E378.28125_N8.40717.json	Select
1. Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION			
Assessment type	field_assessment		☒
Comments	Magnum molestias quis error quod occaecati atque nesciunt nostrum molestiae. In quasi voluptate quod quae ipsam corporis quisquam cum expedita. Nostrum in aperiam.		☒
Land rights certificates	no		☒
Soil certificate	no		☒
Plan of the site	yes		☒
List of services provided nearby (school, hospitals, etc.)	no		☒

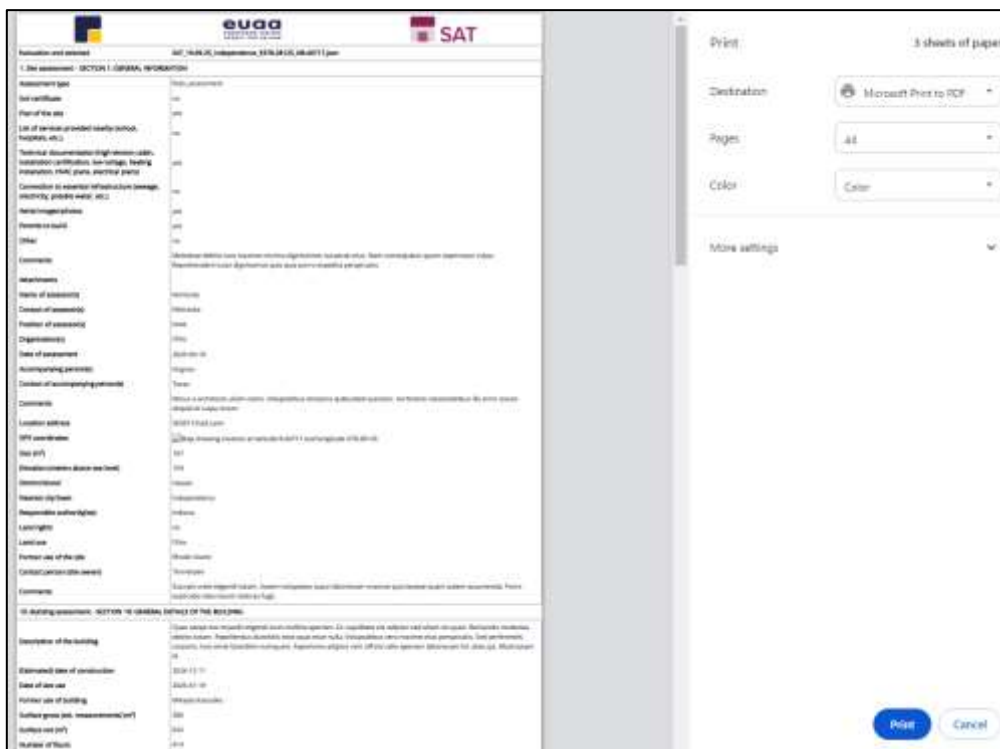
Figura 21 – Imprimir evaluación – Seleccionar preguntas

A continuación, puede filtrar aún más el informe desmarcando las distintas preguntas de las secciones de evaluación que no desee incluir, haciendo clic en las casillas de verificación. Desmarcar la casilla de verificación del título de la sección deseleccionará todas las preguntas de esa sección. Haga clic en «**Print PDF Report**» (Imprimir informe en PDF) en la parte inferior de la página para continuar.

Print PDF report

Figura 22 – Botón «Imprimir informe en PDF»

Se abrirá el cuadro de diálogo de vista previa de impresión del navegador. Seleccione una impresora y haga clic en «**Print**» (Imprimir) para continuar.



Print 3 sheets of paper

Destination: Microsoft Print to PDF

Pages: 46

Color: Color

More settings

Print Cancel

Figura 23 – Vista previa de impresión (Chrome)



5.2 Comparar informes

En la página de inicio, haga clic en el botón «**Compare reports**» (Comparar informes). Además, esta opción se puede encontrar en el menú de navegación.

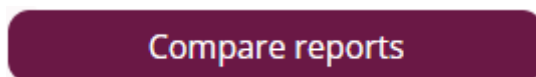


Figura 24 – Botón «Comparar informes»

En la siguiente pantalla, arrastre y suelte una evaluación desde su sistema de archivos o haga clic en la zona para cargar un archivo.

Compare assessment reports

Step 1: Upload your previous saved assessments



Drop files here, or browse

Uploaded Files:

- SAT_2025_02_26_12h12m_Valletta_E14.50067_N35.88717.json (11.13 KB)
- SAT_2025_02_26_12h12m_Valletta_E14.50067_N35.88717 - Copy.json (9.42 KB)

Upload up to 4 assessment files to create a report with.
The maximum filesize is: 524288 KB
The allowed file type(s) are: json.

Submit assessments

6 Recursos útiles

6.1 Manual del usuario

La metodología en la que se basa la creación de la herramienta puede consultarse aquí.



7 Configuración del navegador

Si es necesario configurar una ubicación de archivo específica para descargar evaluaciones o informes, por ejemplo, en el caso de que un informe antiguo deba sobrescribirse, o un determinado conjunto de evaluaciones deba pertenecer a una carpeta específica para facilitar la generación de informes, la configuración del navegador puede actualizarse de modo que cada vez que se descargue un archivo, se pida al usuario que especifique la ubicación de descarga del archivo.

7.1 Google Chrome

Haga clic en el menú de tres puntos situado en la parte superior derecha de la ventana del navegador y, a continuación, haga clic en «**Settings**» (Configuración).

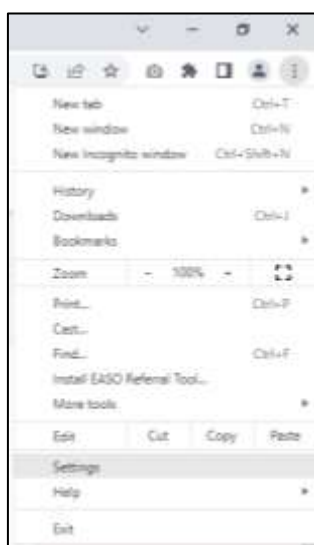


Figura 25 - Menú de opciones de Google Chrome.

En la nueva pestaña que se abre, en el menú de la izquierda, haga clic en «**Downloads**» (Descargas). Active la configuración denominada «**Ask where to save each file before downloading**» (Preguntar dónde guardar cada archivo antes de descargarlo).



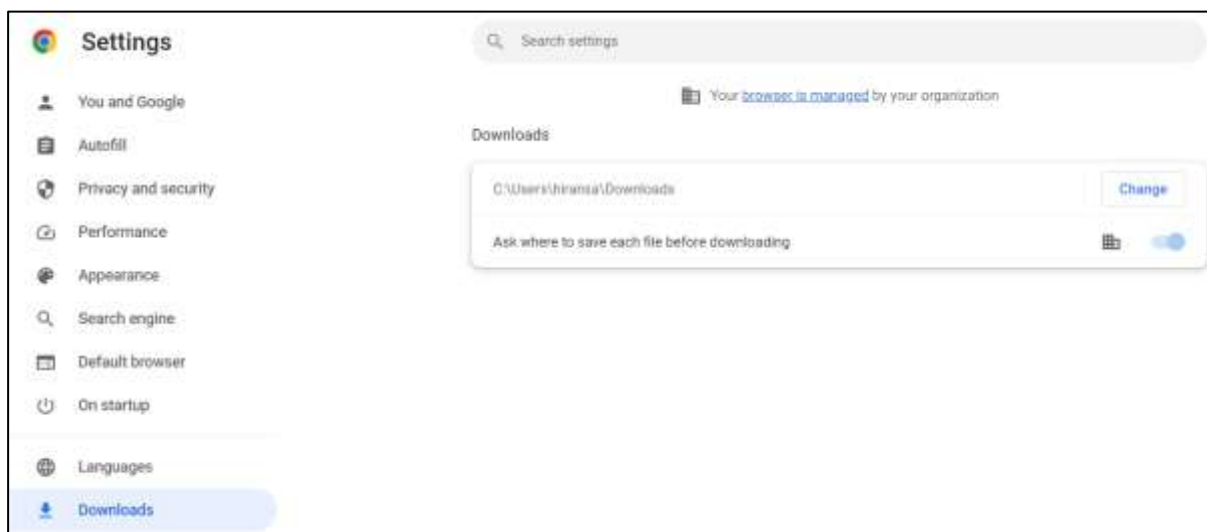


Figura 26 – Configuración de descarga de Google Chrome

7.2 Mozilla Firefox

Haga clic en el menú hamburguesa situado en la parte superior derecha de la ventana del navegador y, a continuación, haga clic en «**Settings**» (Configuración).



Figura 27 – Menú de opciones de Mozilla Firefo

X



En la nueva pestaña que se abre, desplácese hacia abajo hasta la sección «**Archivos y aplicaciones**» y hasta el título «**Downloads**» (Descargas)». Active la casilla de verificación denominada «**Always ask you where to save files**» (Siempre preguntar dónde guardar los archivos)

Files and Applications

Downloads

Save files to ↓ Downloads Browse...

☒ Always ask you where to save files

Figura 28 – Configuración de descarga de Mozilla Firefox



7.3 Microsoft Edge

Haga clic en el menú de tres puntos situado en la parte superior derecha de la ventana del navegador y, a continuación, haga clic en «**Settings**» (Configuración).

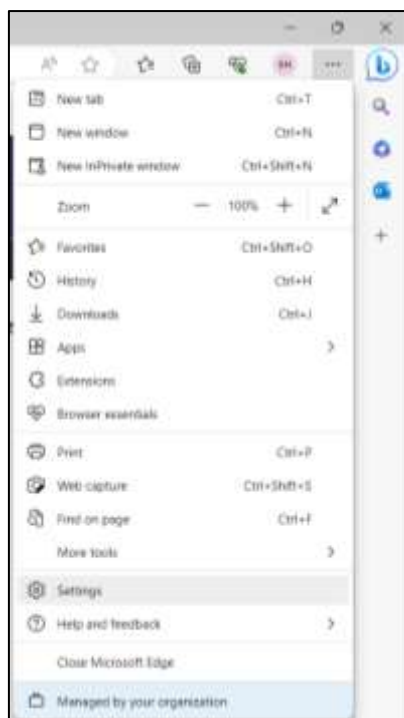


Figura 29 – Menú de opciones de Microsoft Edge

En la nueva pestaña que se abre, en el menú de la izquierda, haga clic en «**Downloads**» (Descargas), que mostrará la configuración pertinente. Habilite la configuración denominada «**Ask me what to do with each download**» (Preguntar qué hacer con cada descarga).

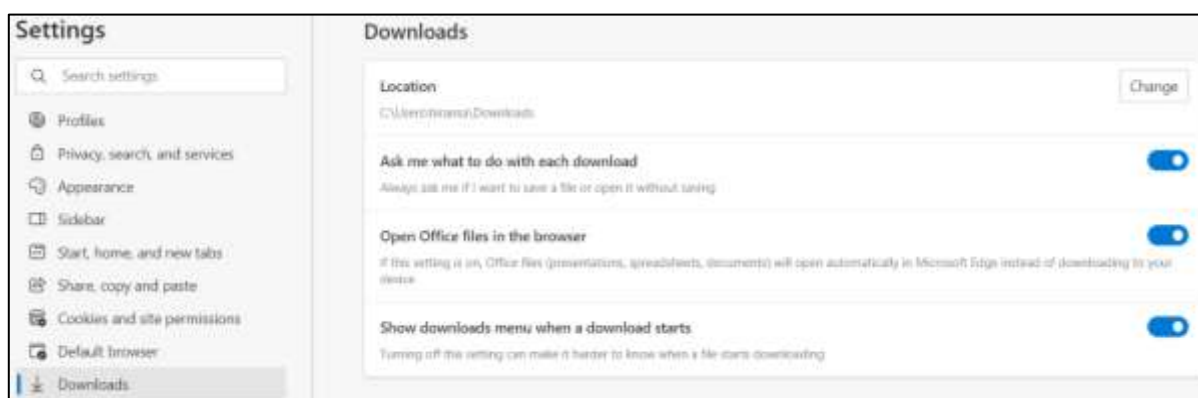


Figura 30 – Configuración de descarga de Microsoft Edge



8 Anexos

8.1 Anexo 1 – Orientaciones metodológicas

8.2 Anexo 1 – Cláusula de exención de responsabilidad en materia de protección de datos

Tanto en la versión en línea como en la fuera de línea de la aplicación de la SAT, todas las interacciones y el procesamiento de datos dentro de la aplicación SAT se realizan localmente en el navegador del usuario. Todos los datos introducidos y procesados en la aplicación de la SAT se guardan únicamente en el dispositivo del usuario. No se envían datos a ninguna ubicación o servidor externos. Incluso los datos que se almacenan temporalmente en el navegador se almacenan en el dispositivo local del usuario. La aplicación se crea utilizando una técnica denominada PWA («Progressive Web App»). La aplicación se ejecuta esencialmente dentro del navegador utilizando la URL de la aplicación web.

Los datos procesados en la aplicación de la SAT no están cifrados, y los archivos guardados se pueden volver a abrir y visualizar. Es responsabilidad del usuario proteger los datos al tratarlos y guardarlos en su dispositivo.

Por consiguiente, la EUAA recomienda que los Estados miembros apliquen las medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger los datos personales (incluidas las categorías especiales de datos personales) contenidos en los archivos. Por ejemplo, cuando los archivos se guardan o se comparten posteriormente. Para más orientación, póngase en contacto con su delegado local de protección de datos.



8.3 Anexo 2 – Desinstalación de la aplicación

8.3.1 Google Chrome

Dentro de la aplicación, haga clic en el menú de tres puntos situado en la esquina superior derecha de la pantalla y, a continuación, haga clic en «**Uninstall EUAA Site Assessment Tool...**» (Desinstalar EUAA Site Assessment Tool...).

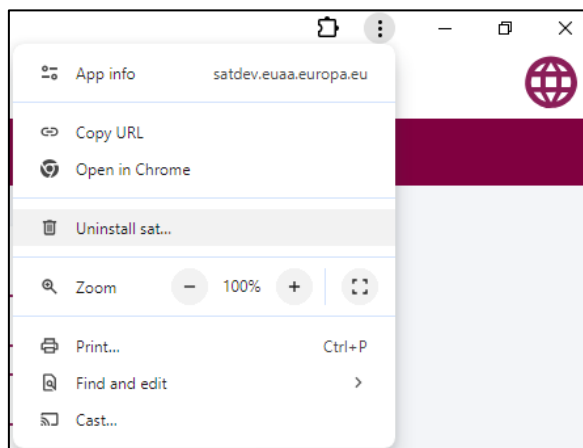


Figura 31 – Desinstalar la aplicación – Chrome

En la ventana emergente que aparece a continuación, marque la casilla para borrar los datos almacenados en la caché de Chrome. Haga clic en «**Remove**» (Eliminar) para confirmar.

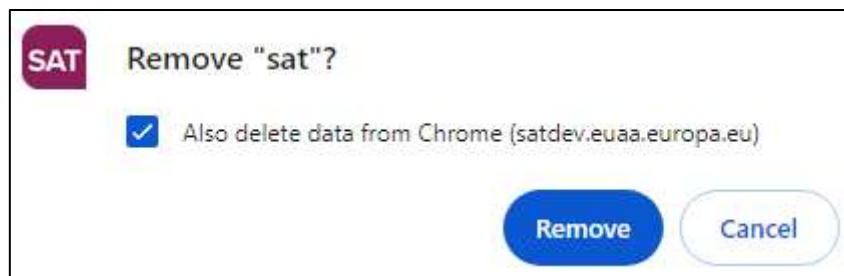


Figura 32 – Confirmar la desinstalación – Chrome

A continuación, la aplicación se eliminará con éxito del dispositivo.



8.3.2 Microsoft Edge

Dentro de la aplicación, haga clic en el menú de tres puntos de la esquina superior derecha de la pantalla y, a continuación, haga clic en «**App settings**» (Configuración de la aplicación).

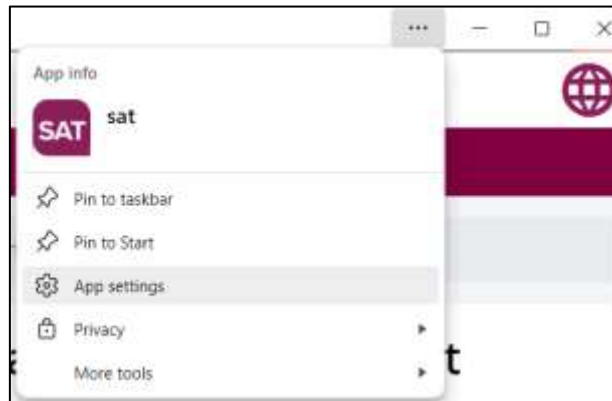


Figura 33 – Desinstalar aplicación – Edge

En la nueva ventana que se abre, haga clic en «**Uninstall**» (Desinstalar) para confirmar.

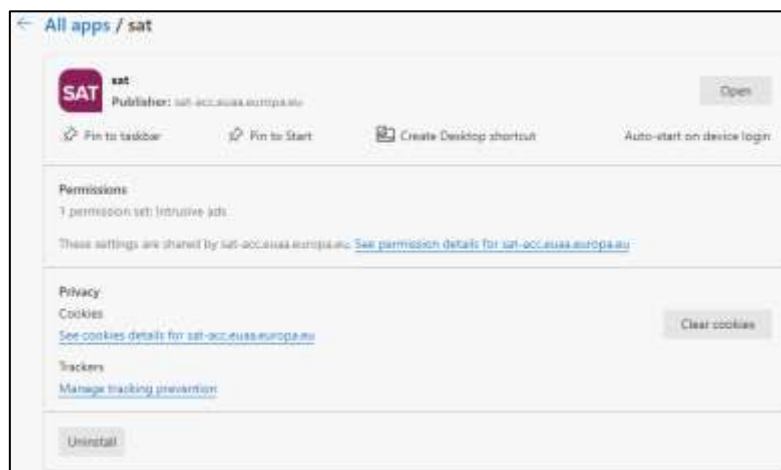


Figura 34 – Configuración de la aplicación – Edge

Marque la casilla para borrar los datos almacenados en caché de Edge. Haga clic en «**Remove**» (Eliminar) para confirmar.

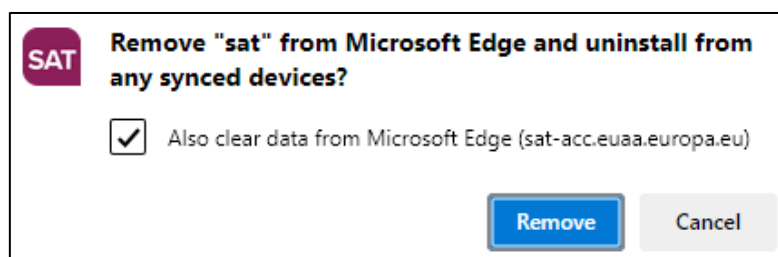


Figura 35 – Confirmar la desinstalación – Edge

A continuación, la aplicación se eliminará con éxito del dispositivo.





8.4 Anexo 3 – Compatibilidad del dispositivo

Navegador	Apoyo					Observación
	Ventanas	MacOS	Linux	Android	iOS e iPadOS	
Basado en Chromium	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Incluye Google Chrome, Microsoft Edge, Brave, Opera, Vivaldi, etc.
Firefox	No	No	No	Parcial	No	

Tabla 1 – Compatibilidad de dispositivos

Esto fue tomado de [Wikipedia](https://es.wikipedia.org/wiki/Lista_de_navegadores_web) el 12.11.2024. Consulte el enlace para obtener información actualizada.

