



Outil d'évaluation du site de l'EUA, version 1.0.0

Guide de l'utilisateur

CDT

Saavan.Hirani@euaa.europa.eu





Définitions, acronymes et abréviations

Abréviation	Signification
CSV	Comma-Separated Values (Valeurs séparées par des virgules)
UE+	États membres de l'UE, ainsi que la Norvège, la Suisse et le Liechtenstein
EUAA	Agence de l'Union européenne pour l'asile
JSON	Notation des objets de JavaScript
PDF	Format de document portable
SAT	Outil d'évaluation du site
URL	Adresse URL





Table des matières

1	Introduction.....	4
2	Comment accéder à l'application et l'installer?.....	5
2.1	Page d'accueil.....	6
2.2	Menu de navigation	7
3	Évaluation du site et du bâtiment.....	8
4	Critères d'évaluation du site et du bâtiment	9
4.1	Téléchargement de photos et de vidéos.....	9
4.2	Sauvegarde et suppression des évaluations	9
4.3	Gérer les bâtiments.....	10
4.4	Créer, sauvegarder et supprimer des téléchargements d'évaluation.....	10
4.5	Poursuivre l'évaluation.....	11
4.6	Combiner des évaluations.....	12
5	Rapports	14
5.1	Générer un rapport	14
5.2	Comparer des rapports	17
6	Ressources utiles.....	17
6.1	Manuel d'utilisation	17
7	Paramètres du navigateur.....	18
7.1	Google Chrome.....	18
7.2	Mozilla Firefox	19
7.3	Microsoft Edge	20
8	Annexes	22
8.1	Annexe 1 – Orientations méthodologiques	22
8.2	Annexe 1 – Clause de non-responsabilité en matière de protection des données	22
8.3	Annexe 2 – Désinstallation de l'application	23
8.3.1	Google Chrome.....	23
8.3.2	Microsoft Edge	24
8.4	Annexe 3 – Compatibilité du dispositif	25



Liste des figures

Figure 1 - Icône «Installer» dans la barre d'adresse du navigateur Chrome	5
Figure 2 – Fenêtre contextuelle «Installer SAT» sur l'ordinateur (Chrome)	5
Figure 3 - Page d'accueil du SAT.....	6
Figure 4 - Menu de navigation	7
Figure 5 – Lancer une évaluation du site et du bâtiment	8
Figure 6 – Évaluation du site et du bâtiment – Section «Informations générales»	8
Figure 7 – Téléchargement de photos et de vidéos.....	9
Figure 8 - Sauvegarder, Sauvegarder et continuer, Passer à la section, Effacer les évaluations	9
Figure 9 – Icônes de navigation horizontales.....	10
Figure 10 – Gérer les bâtiments.....	10
Figure 11 – Tableau des évaluations téléchargeables.....	10
Figure 12 - Bouton «Supprimer les lignes sélectionnées»	11
Figure 13 - Bouton «Poursuivre l'évaluation».....	11
Figure 14 - Page «Poursuivre l'évaluation».....	11
Figure 15 - Poursuivre l'évaluation - Tableau de chargement	12
Figure 16 – Page «Combiner les évaluations»	12
Figure 17 — Combiner l'évaluation - Tableau de chargement	13
Figure 18 – Bouton «Générer un rapport»	14
Figure 19 - Page «Générer un rapport»	14
Figure 20 – Générer un rapport – Sélectionner des sections.....	15
Figure 21 – Imprimer l'évaluation – Sélectionner les questions.....	16
Figure 22 - Bouton d'impression du rapport au format PDF.....	16
Figure 23 — Aperçu avant impression (Chrome)	16
Figure 24 – Bouton «Comparer les rapports».....	17
Figure 25 – Menu des options de Google Chrome.....	18
Figure 26 - Paramètres de téléchargement de Google Chrome	19
Figure 27 - Menu des options de Mozilla Firefox.....	19
Figure 28 - Paramètres de téléchargement de Mozilla Firefox.....	20
Figure 29 - Menu des options de Microsoft Edge	20
Figure 30 - Paramètres de téléchargement de Microsoft Edge	21
Figure 31 - Désinstaller l'application - Chrome	23
Figure 32 – Confirmer la désinstallation – Chrome.....	23
Figure 33 - Désinstaller l'application - Edge	24
Figure 34 - Paramètres de l'application - Edge	24
Figure 35 – Confirmer la désinstallation – Edge.....	24

Liste des tableaux

Tableau 1 — Compatibilité du dispositif	25
---	----



1 Introduction

L'EUAA a mis au point une solution technique permettant de repérer et d'évaluer des sites et des bâtiments en vue de créer un site/camp pour les demandeurs d'asile, les migrants et les réfugiés. L'outil d'évaluation du site (SAT) offre aux États membres de l'UE+ et aux experts en matière d'accueil une solution conviviale leur permettant, de manière plus rationnelle et plus efficace, de procéder à une évaluation rapide et approfondie des composantes infrastructurelles et des différents critères des installations d'accueil potentielles.

Cette application permet d'évaluer les sites (terrains vides potentiels à utiliser à des fins d'hébergement d'accueil) et/ou les bâtiments (bâtiments existants potentiels tels que les entrepôts, les casernes militaires, etc.) et les infrastructures connexes telles que les eaux usées, l'électricité, l'eau, etc. L'application permet également la production de rapports individuels détaillés et de rapports comparatifs sur la base d'un certain nombre d'évaluations achevées.

Il est recommandé d'utiliser un appareil mobile tel qu'un smartphone ou une tablette pour la collecte initiale d'informations lors d'une évaluation sur le terrain. Il est plus efficace de combiner les évaluations et de générer des rapports sur un plus grand écran, comme celui d'un ordinateur portable ou d'un PC.

Lorsque vous utilisez cet outil en ligne ou hors ligne, aucune donnée n'est envoyée à un serveur ni enregistrée par l'EUAA. Tout le traitement est effectué sur l'appareil hôte, par exemple un téléphone portable ou un ordinateur portable. En outre, toutes les données d'évaluation sont sauvegardées localement sur l'appareil de l'utilisateur.

Les formulaires d'évaluation individuelle sont sauvegardés au format JSON (.json), et les fichiers ne peuvent être consultés et modifiés que par l'intermédiaire de cet outil. Tous les rapports d'évaluation peuvent également être exportés au format PDF.

Le présent manuel d'utilisation concerne la version électronique de l'outil d'évaluation du site de l'EUAA et fournit des informations de base à l'équipe d'évaluation rapide. Le guide se fonde sur les fonctionnalités disponibles jusqu'à la date et dans la version actuelles. L'objectif du présent document est de fournir des lignes directrices quant à l'utilisation de l'outil du point de vue du contenu et du point de vue technique.

Les navigateurs pris en charge pour le SAT sont **Google Chrome**, et **Microsoft Edge** uniquement, et ils sont faciles à utiliser sur les appareils mobiles. L'application n'est actuellement disponible qu'en **anglais**. D'autres langues seront disponibles dans les prochaines mises à jour.

Pour toute question spécifique concernant l'application, veuillez contacter:

- l'équipe d'accueil de l'EUAA qui a développé l'outil (reception@euaa.europa.eu);
- pour obtenir une assistance technique afin d'accéder à l'application, veuillez contacter le [service d'assistance informatique](#).



2 Comment accéder à l'application et l'installer?

Pour accéder à l'outil SAT, ouvrez soit **Google Chrome** soit **Microsoft Edge** (voir [Annexe 3 – Compatibilité des appareils](#) pour plus d'informations) et naviguez vers <https://sat.euaa.europa.eu/>. Une fois la page chargée, vous pouvez utiliser l'outil immédiatement.

L'application peut également être installée pour faciliter l'accès et pouvoir l'utiliser hors ligne, par exemple lorsque vous êtes sur le terrain sans accès à une connexion Internet stable.

Lorsque vous saisissez l'URL de l'application à partir d'un ordinateur, l'icône suivante apparaît à la fin de la barre d'adresse (elle peut varier selon le navigateur).

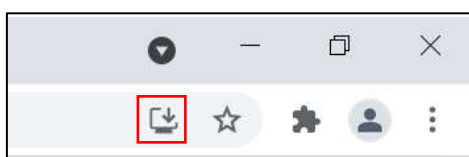


Figure 1 - Icône «Installer» dans la barre d'adresse du navigateur Chrome

Lorsque vous cliquez sur cette icône, la fenêtre contextuelle suivante apparaît. Vous pouvez alors installer l'application SAT en cliquant sur «**Install**».



Figure 2 – Fenêtre contextuelle «Installer SAT» sur l'ordinateur (Chrome)

Les ressources seront alors installées sur votre appareil et un raccourci apparaîtra sur votre ordinateur, à partir duquel vous pourrez désormais accéder à l'outil.

REMARQUE: lorsque cet outil est utilisé en ligne ou hors ligne, aucune donnée n'est envoyée à un serveur; tout le traitement est effectué sur l'appareil hôte, par exemple un ordinateur portable. En outre, toutes les données d'évaluation sont sauvegardées localement sur l'appareil de l'utilisateur. Pour de plus amples informations sur les aspects liés à la sécurité, veuillez consulter l'[annexe 1 – Clause de non-responsabilité relative à la protection des données](#).



2.1 Page d'accueil

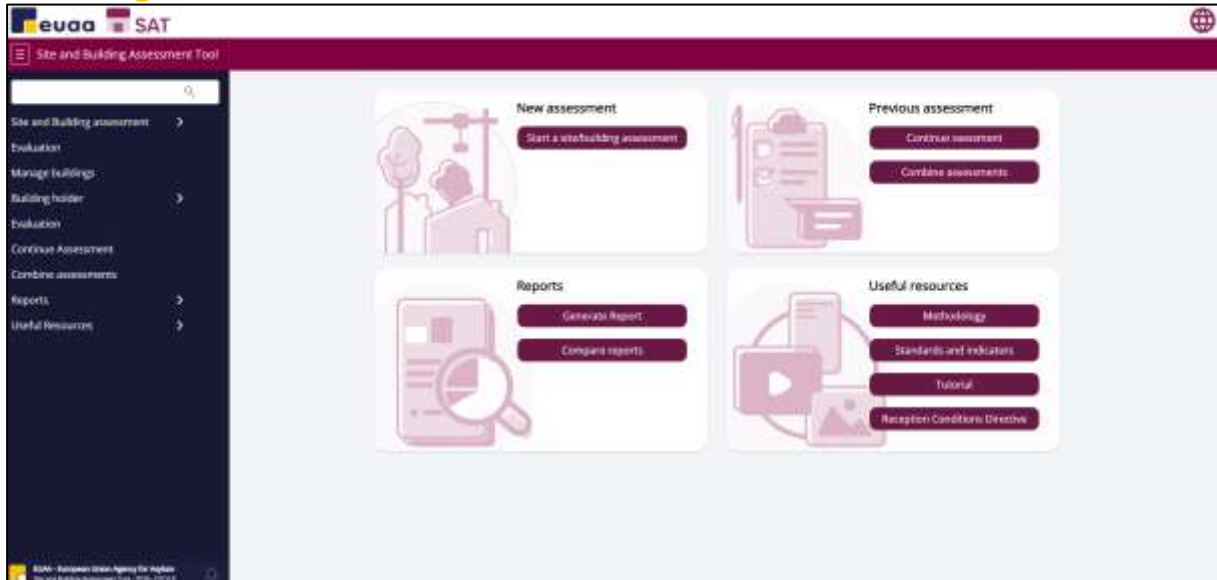


Figure 3 - Page d'accueil du SAT

Lorsqu'il arrive sur la page d'accueil, l'utilisateur peut:

- lancer une nouvelle évaluation du site et/ou du bâtiment. Pour créer une évaluation du bâtiment, commencez par ouvrir l'évaluation du site;
- poursuivre une évaluation antérieure, combiner des évaluations, générer et comparer des rapports;
- accéder à d'autres ressources utiles.



2.2 Menu de navigation

Un menu à gauche de l'écran est toujours présent et comporte des rubriques contenant une liste d'éléments et de critères pour l'évaluation du site et du bâtiment. Ces rubriques peuvent être agrandies pour afficher les différentes pages du formulaire, gérer les différentes évaluations du bâtiment, poursuivre et combiner les évaluations. De plus, il offre un moyen pratique de naviguer pour générer des rapports et accéder à des ressources utiles. Le menu de navigation peut être réduit ou agrandi en cliquant sur l'icône du menu hamburger ☰ en haut de la page.



Figure 4 - Menu de navigation

- Évaluation du site
 - 1. Informations générales
 - 2. Taille
 - 3. Topographie du site, environnement et sol
 - 4. ...
 - 9. Compensation et inclusion
- Évaluation du site
- Gérer les bâtiments
- Bâtiment
 - 10. Informations générales sur le bâtiment
 - 11. Système structurel de base
 - 12. Problèmes et risques structurels
 - 13.
 - 20. Mobilier
- Évaluation du bâtiment
- Poursuivre l'évaluation
- Combiner des évaluations
- Rapports
 - Générer un rapport
 - Comparer des rapports
- Ressources utiles
 - Normes et indicateurs
 - Tutoriel
 - Directive relative aux conditions d'accueil



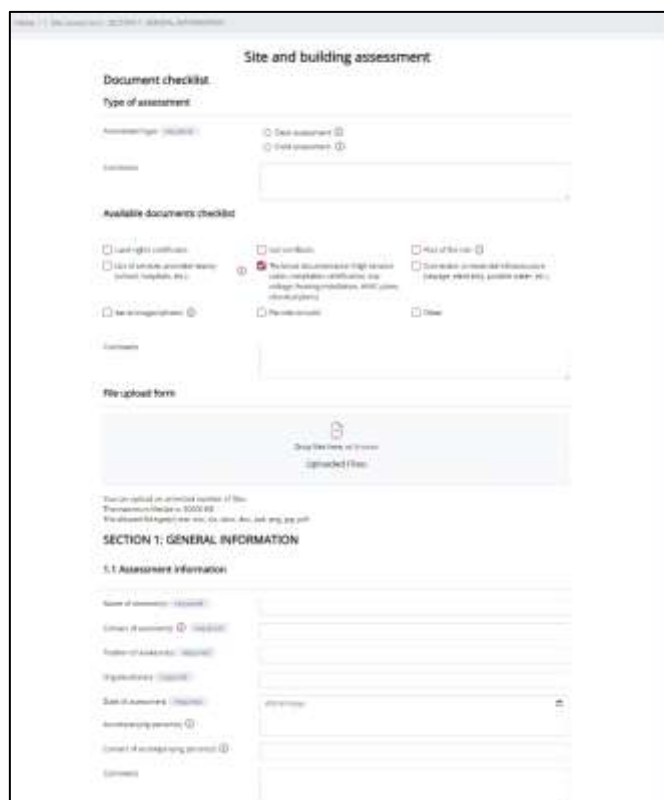
3 Évaluation du site et du bâtiment

Pour lancer une nouvelle évaluation, cliquez sur le bouton «Site and Building assessment» à partir de la page d'accueil. Il convient de noter que, pour l'évaluation du bâtiment uniquement, vous devez commencer par ouvrir une évaluation du site.



Figure 5 – Lancer une évaluation du site et du bâtiment

L'évaluation du site se chargera et l'utilisateur peut terminer l'évaluation initiale du site. Elle se compose de neuf sections contenant diverses informations qui doivent être saisies.



The screenshot shows the 'Site and building assessment' form. It includes a 'Document checklist' with 'Type of assessment' (Site assessment, Building assessment) and 'Assessment type' (New assessment, Existing assessment). There is a 'Comments' field. Below is an 'Available documents checklist' with various checkboxes for documents like 'Land rights certificate', 'Title of building/property', 'Site plan', 'Photographs', 'Floor plans', 'Technical drawings', 'Architectural drawings', 'Energy certificate', 'Environmental impact assessment', 'Risk assessment', 'Safety assessment', 'Security assessment', 'Fire safety assessment', 'Health and safety assessment', 'Other'. There is a 'File upload form' with a 'Drop files here, or choose a file' button. Below that is a 'SECTION 1: GENERAL INFORMATION' section with '1.1 Assessment information' containing fields for 'Name of assessment', 'Contact of assessment', 'Project of assessment', 'Institution', 'Date of assessment', 'Assessment period', 'Contact of assessment period', and 'Comments'.

Figure 6 – Évaluation du site et du bâtiment – Section «Informations générales»

Les champs obligatoires seront signalés par le symbole **required** à côté du libellé du champ. Dans le menu de navigation, les champs obligatoires qui n'ont pas été remplis seront signalés par un numéro 9 à côté de la page du formulaire correspondant. En passant votre souris sur l'icône  de l'info-bulle, vous obtiendrez des informations supplémentaires qui vous aideront à répondre aux questions. Les questions ou réponses accompagnées de l'icône  indiquent les éléments auxquels l'évaluateur doit prêter une attention particulière, car il s'agit de critères clés qui doivent être évalués au minimum.



4 Critères d'évaluation du site et du bâtiment

Chaque page de l'évaluation du site et/ou du bâtiment contient une liste de critères. Ces critères sont les éléments à évaluer sur place. Si vous avez besoin d'ajouter des informations supplémentaires, vous pouvez utiliser la case vide prévue à cet effet à la fin de chaque section pour ajouter des commentaires pertinents.

4.1 Téléchargement de photos et de vidéos

Dans certaines sections, il est possible d'ajouter des photos et des vidéos afin de faciliter l'évaluation globale et la coordination, ainsi que l'échange avec les collègues concernés après l'évaluation sur le terrain grâce au rapport généré. Il est possible de télécharger jusqu'à 3 fichiers photo et vidéo dans la plupart des sections de l'évaluation afin de fournir des preuves supplémentaires concernant le site ou le bâtiment en question. Le type de fichier actuellement autorisé est le format MP4, d'une taille maximale de 50 Mo.



Figure 7 – Téléchargement de photos et de vidéos

En cliquant sur l'image ou la vidéo, celle-ci s'ouvrira dans un carrousel que vous pourrez parcourir.

Les administrateurs de la plateforme peuvent modifier le nombre de fichiers et la taille maximale des fichiers si nécessaire. Pour plus d'informations, veuillez consulter le manuel de l'administrateur.

4.2 Sauvegarde et suppression des évaluations

Au bas de chaque page du formulaire d'évaluation figureront plusieurs boutons et options de navigation.

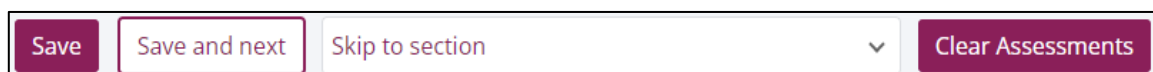


Figure 8 - Sauvegarder, Sauvegarder et continuer, Passer à la section, Effacer les évaluations

Ici, l'utilisateur peut procéder comme suit:

- **Sauvegarder:** sauvegarder la page du formulaire actuel.
- **Sauvegarder et continuer:** sauvegarder la page actuelle du formulaire et passer à la page suivante.
- **Passer à la section:** utiliser le menu déroulant pour passer à une section particulière (**sans sauvegarde**).
- **Effacer les évaluations:** effacer toutes les pages du formulaire d'évaluation actuellement remplies.

REMARQUE: n'oubliez pas de sauvegarder régulièrement au cours de votre évaluation.



En dessous se trouve une autre barre de navigation horizontale qui peut être utilisée pour naviguer rapidement vers différentes pages du formulaire, **sans sauvegarde** (le fait de passer le curseur sur l'icône révélera le nom du formulaire).



Figure 9 – Icônes de navigation horizontales

4.3 Gérer les bâtiments

Une fois l'évaluation du site terminée, une nouvelle évaluation du bâtiment peut être lancée en poursuivant au-delà de l'évaluation du site. En outre, plusieurs bâtiments peuvent être évalués en cliquant sur le lien «Manage buildings» dans le menu de navigation de gauche. Saisissez le nom du bâtiment dans le champ et cliquez sur l'icône «+». Vous serez ensuite redirigé(e) pour commencer l'évaluation du bâtiment.



Figure 10 – Gérer les bâtiments

Revenez à la page «Manage buildings» pour passer d'une évaluation à l'autre en cliquant sur le nom du bâtiment afin de charger les données dans les formulaires d'évaluation.

4.4 Créer, sauvegarder et supprimer des téléchargements d'évaluation

Une fois qu'une évaluation a été partiellement ou entièrement réalisée, il est possible de la télécharger afin de la distribuer au sein de l'équipe ou de la compléter ultérieurement. Au bas des pages du formulaire, après avoir enregistré, cliquez sur «**Generate assessment file**». Une nouvelle ligne apparaîtra ensuite dans le tableau ci-dessous.

Filename	Date	Time
☐ SAT_2025_10_17_11h37m_Bethlehem_ET22.00000_N304.00000.json	2025-02-24	13:20:27

Figure 11 – Tableau des évaluations téléchargeables

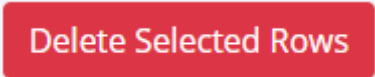
Plusieurs téléchargements d'évaluation peuvent être réalisés. Notez que la structure du nom de fichier est la suivante:

SAT_<Date and time of assessment>_<Nearest city/town>_<GPS coordinates>.



REMARQUE: en cliquant sur le nom de fichier, vous téléchargerez le fichier, qui sera sauvegardé sur votre appareil. Vous pourrez ensuite le télécharger dans l'outil afin de [poursuivre l'évaluation sauvegardée](#) et/ou de [générer un rapport](#).

Pour supprimer une entrée dans le tableau, cliquez sur la case à cocher dans la colonne la plus à gauche puis cliquez sur «**Delete Selected Rows**» sous le tableau.

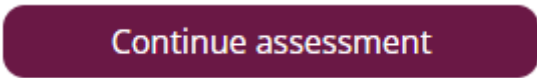


Delete Selected Rows

Figure 12 - Bouton «Supprimer les lignes sélectionnées»

4.5 Poursuivre l'évaluation

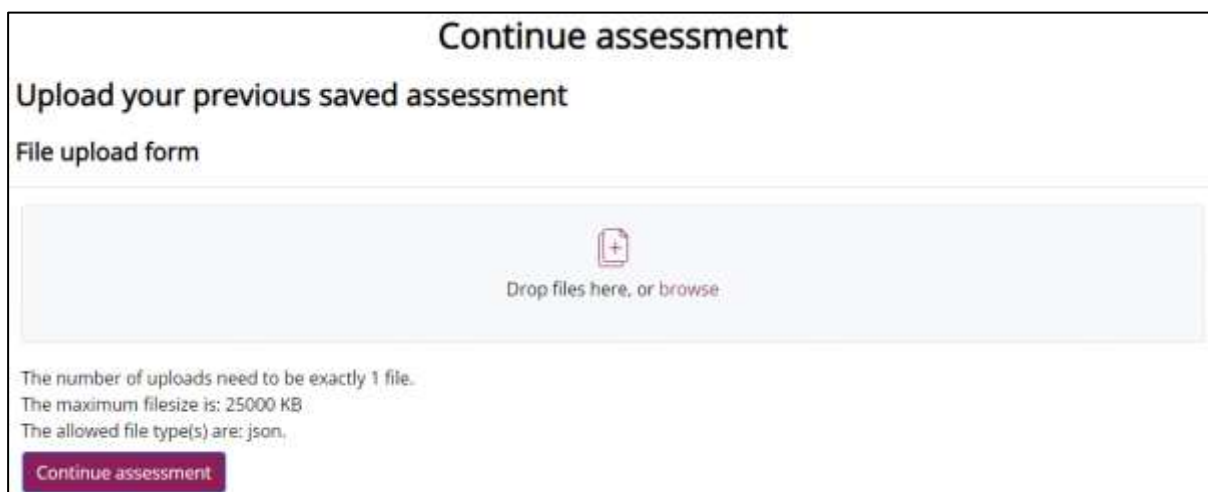
L'outil permet aux différents membres de l'équipe de travailler sur l'évaluation, soit pour la poursuivre, soit pour la fusionner. Par conséquent, une évaluation qui a été sauvegardée en tant que version provisoire peut être rouverte dans l'application afin de continuer à la compléter. Sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton «**Continue assessment**». En outre, cette option se trouve dans le menu de navigation.



Continue assessment

Figure 13 - Bouton «Poursuivre l'évaluation»

Sur la page suivante, glissez-déposez une évaluation depuis votre système de fichiers ou cliquez dans l'espace prévu pour télécharger un fichier.



The screenshot shows the 'Continue assessment' page. At the top, it says 'Continue assessment'. Below that, 'Upload your previous saved assessment'. Then 'File upload form'. There is a large light blue box with a document icon and the text 'Drop files here, or browse'. Below this box, it says 'The number of uploads need to be exactly 1 file.', 'The maximum filesize is: 25000 KB', and 'The allowed file type(s) are: json.'. At the bottom left of the form area is a purple button labeled 'Continue assessment'.

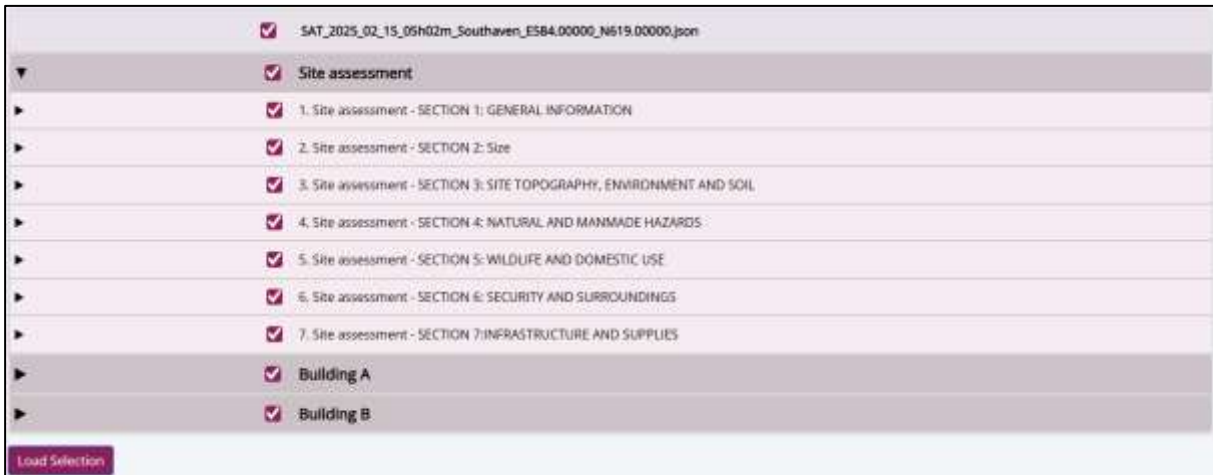
Figure 14 - Page «Poursuivre l'évaluation»

Cliquez sur «**Continue assessment**» pour la charger.

REMARQUE: si l'évaluation que vous essayez de charger concerne une version antérieure de l'application, une notification apparaîtra indiquant que ce fichier n'est pas compatible.



Les données d'évaluation seront chargées dans un tableau où les informations peuvent être consultées. En cochant les cases, vous pouvez choisir les données à charger dans le formulaire d'évaluation. Au bas du tableau, cliquez sur «Load Selection» pour continuer.



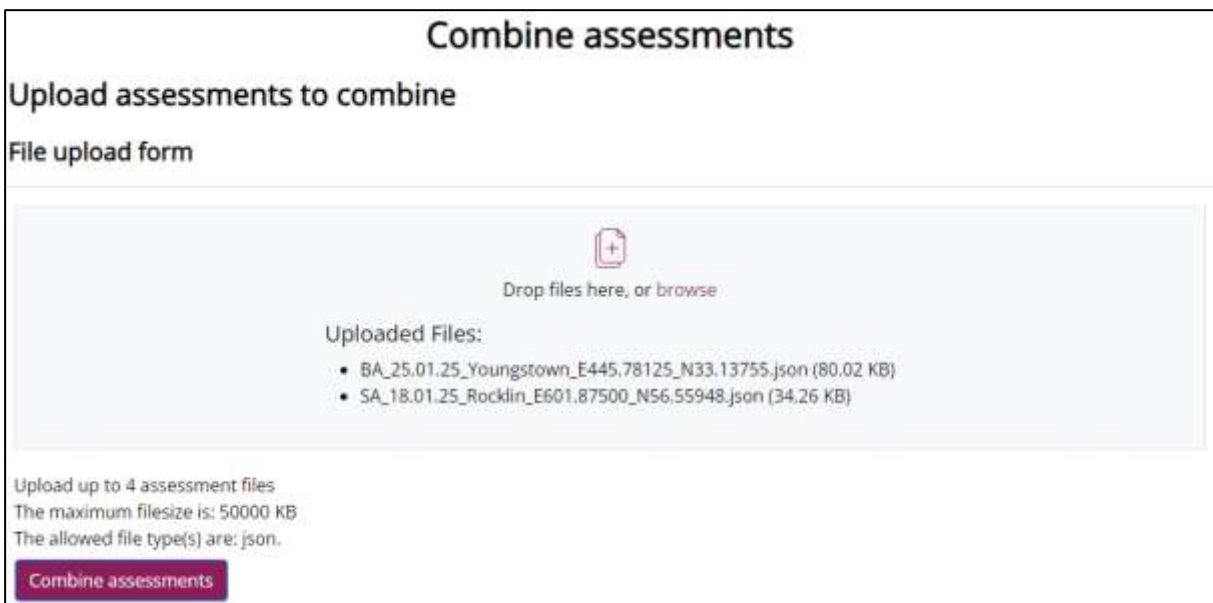
☒	SAT_2025_02_15_05h02m_Southaven_E584.00000_N619.00000.json
☒	Site assessment
☒	1. Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION
☒	2. Site assessment - SECTION 2: Size
☒	3. Site assessment - SECTION 3: SITE TOPOGRAPHY, ENVIRONMENT AND SOIL
☒	4. Site assessment - SECTION 4: NATURAL AND MANMADE HAZARDS
☒	5. Site assessment - SECTION 5: WILDLIFE AND DOMESTIC USE
☒	6. Site assessment - SECTION 6: SECURITY AND SURROUNDINGS
☒	7. Site assessment - SECTION 7: INFRASTRUCTURE AND SUPPLIES
☒	Building A
☒	Building B

Load Selection

Figure 15 - Poursuivre l'évaluation - Tableau de chargement

4.6 Combiner des évaluations

Il est possible de télécharger jusqu'à 4 ébauches ou évaluations terminées différentes afin de les combiner. Sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton «**Combine Assessment**». En outre, cette option se trouve dans le menu de navigation.



Combine assessments

Upload assessments to combine

File upload form



Drop files here, or browse

Uploaded Files:

- BA_25.01.25_Youngstown_E445.78125_N33.13755.json (80.02 KB)
- SA_18.01.25_Rocklin_E601.87500_N56.55948.json (34.26 KB)

Upload up to 4 assessment files
The maximum filesize is: 50000 KB
The allowed file type(s) are: json.

Combine assessments

Figure 16 – Page «Combiner les évaluations»

Les données d'évaluation seront chargées dans un tableau où les informations pourront être examinées et, en cliquant sur les cases à cocher, vous pourrez choisir les données à charger dans le





formulaire d'évaluation. Lors de la combinaison, certains champs pourront être sélectionnés séparément et d'autres permettront de combiner, par exemple, des champs de texte. Au bas du tableau, cliquez sur «Load Selection» pour continuer.

☒	SAT_2025_02_26_12h12m_Valletta_E14.50067_N35.88717.json	☒	SAT_2025_02_26_12h12m_Valletta_E14.50067_N35.88717.json
▼	☒ Site assessment	▼	☒ Site assessment
▼	☒ 1. Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION	▼	☒ 1. Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION
Assessment type	☒ desk_assessment		☒ desk_assessment
Comments	☒ qweqwe		☒ qweqwe
Land rights certificates	☒		☒
Soil certificate	☒		☒

Figure 17 — Combiner l'évaluation - Tableau de chargement



5 Rapports

Le résultat de l'évaluation est la production d'un rapport écrit. Les rapports d'évaluation peuvent être générés et enregistrés au format PDF ou imprimés sur papier.

5.1 Générer un rapport

Sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton «**Generate Report**». En outre, cette option se trouve dans le menu de navigation.

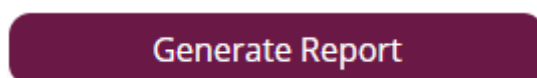


Figure 18 – Bouton «Générer un rapport»

Sur la page suivante, glissez-déposez une évaluation depuis votre système de fichiers ou cliquez dans l'espace prévu pour télécharger un fichier.

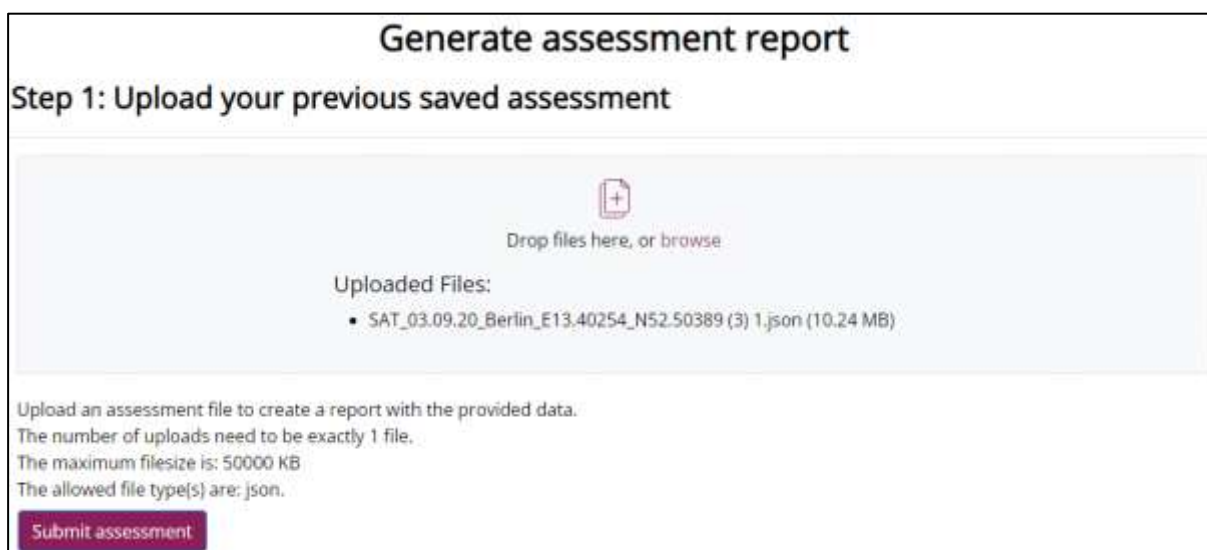
The interface for generating an assessment report. It has a title "Generate assessment report" and a subtitle "Step 1: Upload your previous saved assessment". Below this is a light blue box with a file icon and the text "Drop files here, or browse". Underneath, it says "Uploaded Files:" and lists a file: "SAT_03.09.20_Berlin_E13.40254_N52.50389 (3) 1.json (10.24 MB)". At the bottom, there is instructional text: "Upload an assessment file to create a report with the provided data. The number of uploads need to be exactly 1 file. The maximum filesize is: 50000 KB. The allowed file type(s) are: json." and a purple "Submit assessment" button.

Figure 19 - Page «Générer un rapport»

Cliquez sur «Submit Assessment» pour charger. Une section apparaîtra ci-dessous avec les différentes sections de l'évaluation.





Select type of report

Evaluation only

Export sections to PDF:

☒ 1.Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION

[Generate PDF Download](#)

Evaluation and selected

Export sections to PDF:

☒ 1.Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION

☒ 10.Building assessment - SECTION 10: GENERAL DETAILS OF THE BUILDING

☒ 2.Site assessment - SECTION 2: Size

☐ 3.Site assessment - SECTION 3: SITE TOPOGRAPHY, ENVIRONMENT AND SOIL

☐ 4.Site assessment - SECTION 4: NATURAL AND MANMADE HAZARDS

☒ 5.Site assessment - SECTION 5: WILDLIFE AND DOMESTIC USE

☐ 6.Site assessment - SECTION 6: SECURITY AND SURROUNDINGS

☐ 7.Site assessment - SECTION 7:INFRASTRUCTURE AND SUPPLIES

☒ 8.Site assessments - SECTION 8: SERVICES

☐ 9.Site assessment - SECTION 9: COMPENSATION AND INCLUSION

☐ 11.Building assessment - SECTION 11: BASIC STRUCTURAL SYSTEM

☐ 12.Building assessment - SECTION 12: STRUCTURAL ISSUES AND HAZARDS

☐ 13.Building assessment - SECTION 13: RELEVANT EXISTING TECHNICAL INSTALLATION

☐ 14.Building assessment - SECTION 14: ROOF

☒ 15.Building assessment - SECTION 15: EVACUATION MEASURES

☐ 16.Building assessment - SECTION 16: CLIMATE SUITABILITY

☒ 17.Building assessment - SECTION 17: LIGHT AND VENTILATION

☒ 18.Building assessment - SECTION 18: LIMITATIONS FOR PERSONS WITH DISABILITIES

☐ 19.Building assessment - SECTION 19: EXISTING ROOMS

☐ 20.Building assessment - SECTION 20: FURNITURE

[Generate PDF Download](#)

Figure 20 – Générer un rapport – Sélectionner des sections

À partir de là, vous pouvez générer un fichier PDF contenant uniquement l'évaluation du site ou un rapport comprenant l'évaluation et certaines sections sélectionnées de l'évaluation. Cliquez sur «**Generate PDF Download**» pour charger ces sections.





Evaluation and selected		SAT_19.09.25_Independence_E378.28125_N8.40717.json	Select
1. Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION			
Assessment type	field_assessment		☒
Comments	Magnum molestias quis error quod occaecati atque nesciant nostrum molesta. In quasi voluptate quod quae ipsam corporis quisquam cum expedit. Nostrum in aperiam.		☒
Land rights certificates	no		☒
Soil certificate	no		☒
Plan of the site	yes		☒
List of services provided nearby (school, hospitals, etc.)	no		☒

Figure 21 – Imprimer l'évaluation – Sélectionner les questions

Le rapport peut ensuite être filtré en désélectionnant les différentes questions dans les sections d'évaluation que vous n'aimeriez pas inclure en cliquant sur les cases à cocher. En désélectionnant la case à cocher dans l'en-tête de la section, vous désélectionnez toutes les questions de cette section. Cliquez sur «**Print PDF Report**» en bas de la page pour continuer.

Print PDF report

Figure 22 - Bouton d'impression du rapport au format PDF

La fenêtre «Aperçu avant impression» du navigateur s'ouvre. Sélectionnez une imprimante et cliquez sur «**Print**» pour continuer.

euaa
EUROPEAN UNION
AGENCY FOR ASYLUM

SAT

Evaluation and selected SAT_19.09.25_Independence_E378.28125_N8.40717.json

1. Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION

Assessment type field_assessment

Comments Magnum molestias quis error quod occaecati atque nesciant nostrum molesta. In quasi voluptate quod quae ipsam corporis quisquam cum expedit. Nostrum in aperiam.

Land rights certificates no

Soil certificate no

Plan of the site yes

List of services provided nearby (school, hospitals, etc.) no

2. Building assessment - SECTION 2: GENERAL DATA OF THE BUILDING

Description of the building

Estimated date of construction

Date of use

Number of floors

Number of rooms

Print 3 sheets of paper

Destination Microsoft Print to PDF

Pages 48

Color Color

More settings

Print Cancel

Figure 23 — Aperçu avant impression (Chrome)



5.2 Comparer des rapports

Sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton «**Compare reports**». En outre, cette option se trouve dans le menu de navigation.

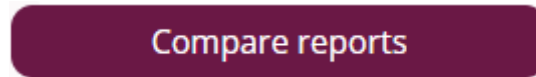


Figure 24 – Bouton «Comparer les rapports»

Sur la page suivante, glissez-déposez une évaluation depuis votre système de fichiers ou cliquez dans l'espace prévu pour télécharger un fichier.

Compare assessment reports

Step 1: Upload your previous saved assessments



Drop files here, or browse

Uploaded Files:

- SAT_2025_02_26_12h12m_Valletta_E14.50067_N35.88717.json (11.13 KB)
- SAT_2025_02_26_12h12m_Valletta_E14.50067_N35.88717 - Copy.json (9.42 KB)

Upload up to 4 assessment files to create a report with.
The maximum filesize is: 524288 KB
The allowed file type(s) are: json.

Submit assessments

6 Ressources utiles

6.1 Manuel d'utilisation

Vous trouverez ci-dessous la méthodologie qui sous-tend la création de l'outil.



7 Paramètres du navigateur

Si un emplacement de fichier spécifique doit être défini pour télécharger des évaluations ou des rapports, par exemple si un ancien rapport doit être écrasé ou si un certain cache d'évaluations doit se trouver dans un dossier spécifique pour faciliter la génération de rapports, les paramètres du navigateur peuvent être mis à jour afin que, chaque fois qu'un fichier est téléchargé, l'utilisateur soit invité à spécifier l'emplacement de téléchargement du fichier.

7.1 Google Chrome

Cliquez dans le menu sur les trois points situés en haut à droite de la fenêtre du navigateur, puis sur «**Settings**».

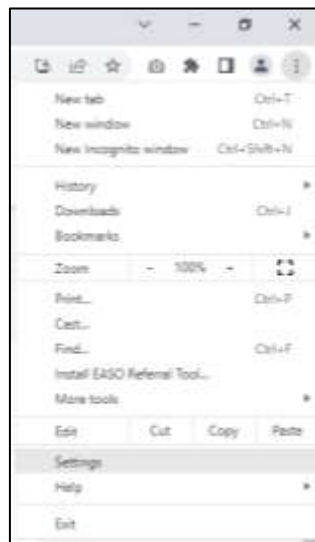


Figure 25 – Menu des options de Google Chrome

Dans le nouvel onglet qui s'ouvre, dans le menu de gauche, cliquez sur «**Downloads**». Activez le paramètre intitulé «**Ask where to save each file before downloading**».



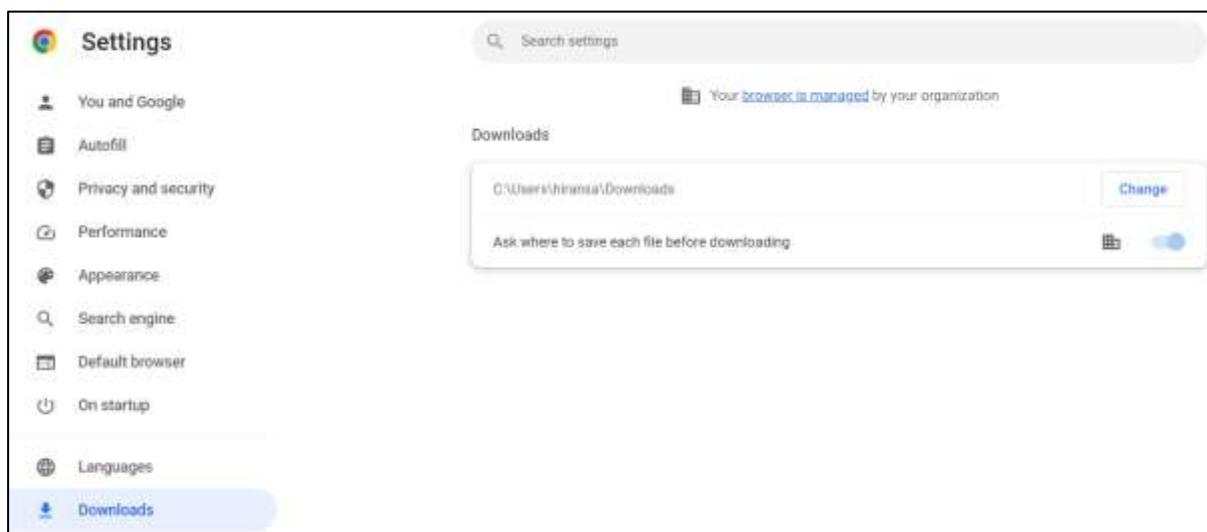


Figure 26 - Paramètres de téléchargement de Google Chrome

7.2 Mozilla Firefox

Cliquez sur le menu hamburger en haut à droite de la fenêtre du navigateur, puis cliquez sur «**Settings**».

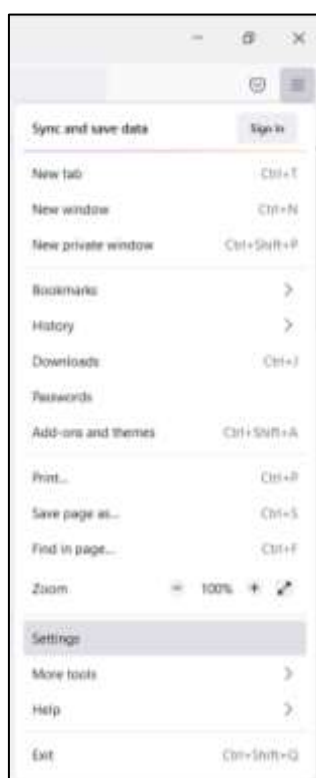


Figure 27 - Menu des options de Mozilla Firefox

Dans le nouvel onglet qui s'ouvre, faites défiler vers le bas jusqu'à la section «**Files and Applications**» et à la rubrique «**Downloads**». Cochez la case «**Always ask you where to save files**».



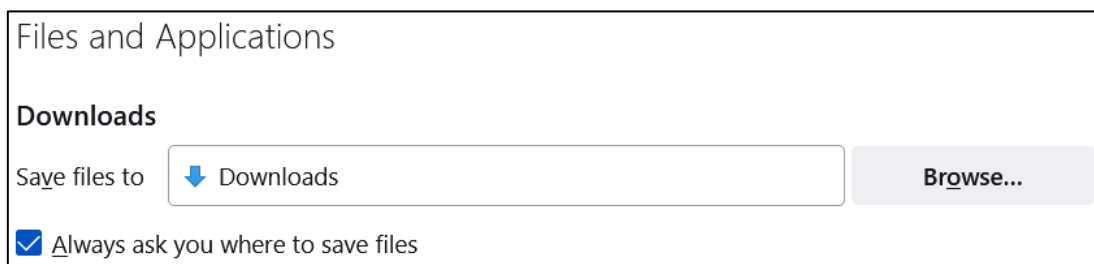


Figure 28 - Paramètres de téléchargement de Mozilla Firefox

7.3 Microsoft Edge

Cliquez dans le menu sur les trois points situés en haut à droite de la fenêtre du navigateur, puis sur «Settings».

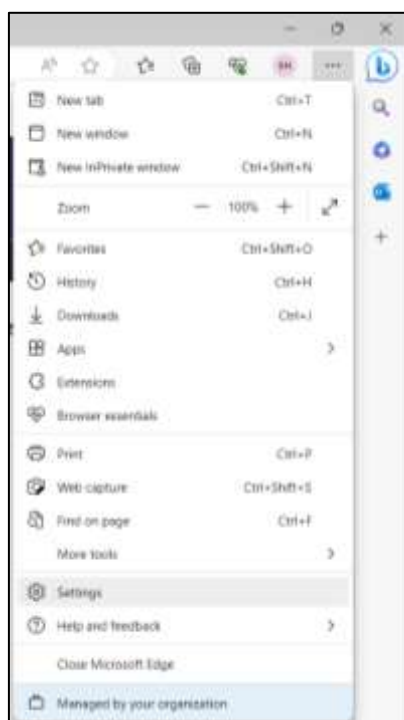


Figure 29 - Menu des options de Microsoft Edge

Dans le nouvel onglet qui s'ouvre, dans le menu de gauche, cliquez sur «**Downloads**» pour afficher le paramètre correspondant. Activez le paramètre intitulé «**Ask me what to do with each download**».



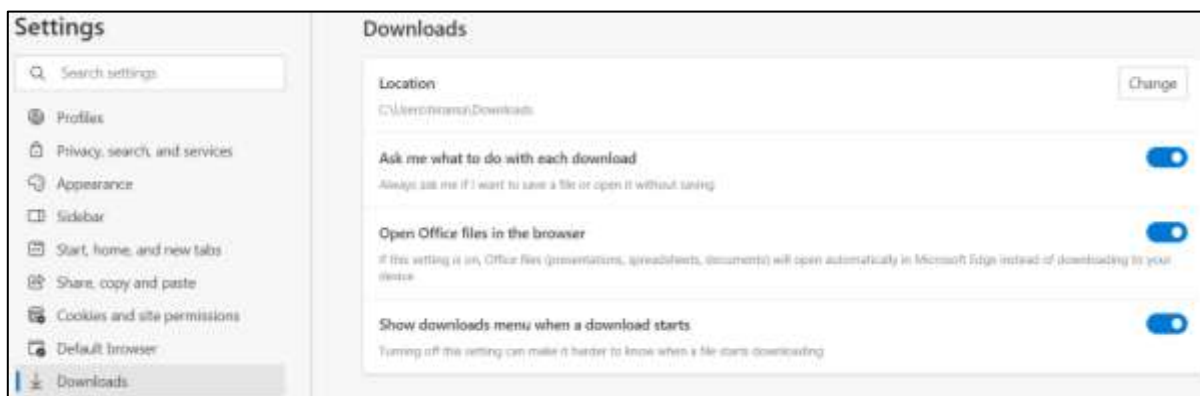


Figure 30 - Paramètres de téléchargement de Microsoft Edge



8 Annexes

8.1 Annexe 1 – Orientations méthodologiques

8.2 Annexe 1 – Clause de non-responsabilité en matière de protection des données

Dans les versions en ligne et hors ligne de l'application SAT, toutes les interactions et le traitement des données dans l'application SAT s'effectuent localement dans le navigateur de l'utilisateur. Toutes les données saisies et traitées dans l'application SAT sont enregistrées uniquement sur l'appareil de l'utilisateur. Aucune donnée n'est envoyée vers un emplacement ou un serveur externe. Même les données qui sont temporairement stockées sur le navigateur sont enregistrées sur l'appareil local de l'utilisateur. L'application est créée à l'aide d'une technique appelée PWA (Progressive Web App ou application web progressive). L'application s'exécute essentiellement dans le navigateur à l'aide de l'URL de l'application web.

Les données traitées dans l'application SAT ne sont pas cryptées et les fichiers enregistrés peuvent être rouverts et consultés. Il incombe à l'utilisateur de protéger les données lors de leur traitement et de leur enregistrement sur son appareil.

L'EUA recommander donc aux États membres de mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les données à caractère personnel (y compris les catégories particulières de données à caractère personnel) contenues dans les fichiers. Par exemple, lorsque des fichiers sont enregistrés ou partagés ultérieurement. Veuillez contacter votre délégué local à la protection des données pour obtenir de plus amples informations.



8.3 Annexe 2 – Désinstallation de l'application

8.3.1 Google Chrome

Dans l'application, cliquez dans le menu sur les trois points situés en haut à droite de l'écran, puis cliquez sur «**Uninstall EUAA Site Assessment Tool...**».

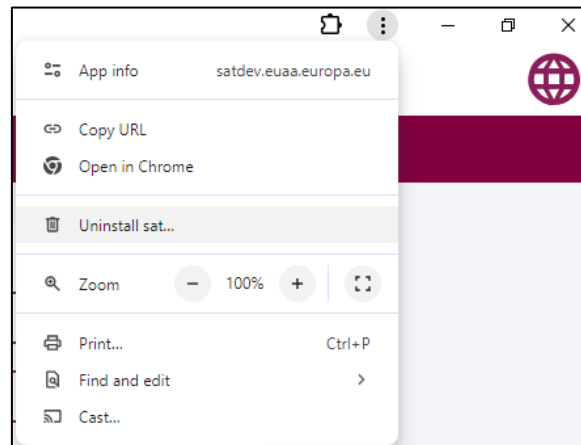


Figure 31 - Désinstaller l'application - Chrome

Dans la fenêtre contextuelle qui suit, cochez la case pour effacer les données en cache de Chrome. Cliquez sur «**Remove**» pour confirmer.

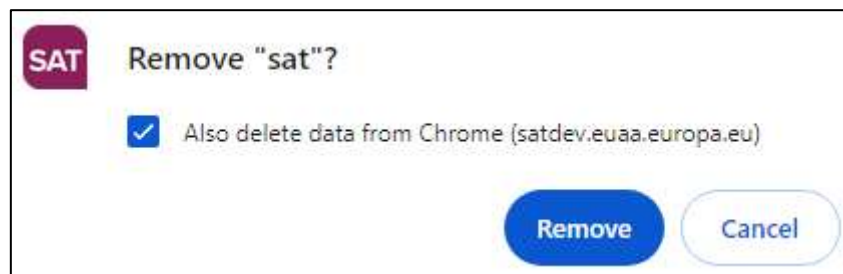


Figure 32 – Confirmer la désinstallation – Chrome

L'application sera alors retirée avec succès de l'appareil.



8.3.2 Microsoft Edge

Dans l'application, cliquez dans le menu sur les trois points situés en haut à droite de l'écran, puis cliquez sur «**App settings**».

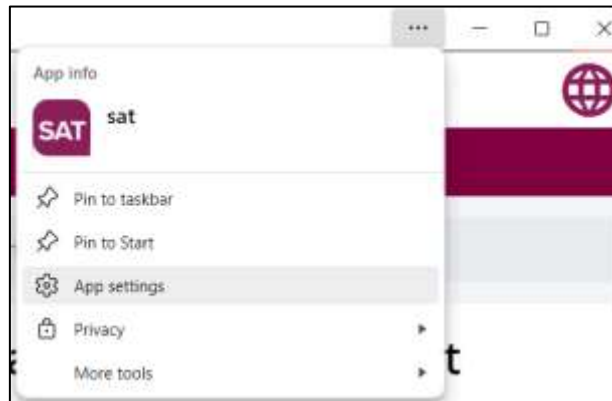


Figure 33 - Désinstaller l'application - Edge

Dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur «**Uninstall**» pour confirmer.

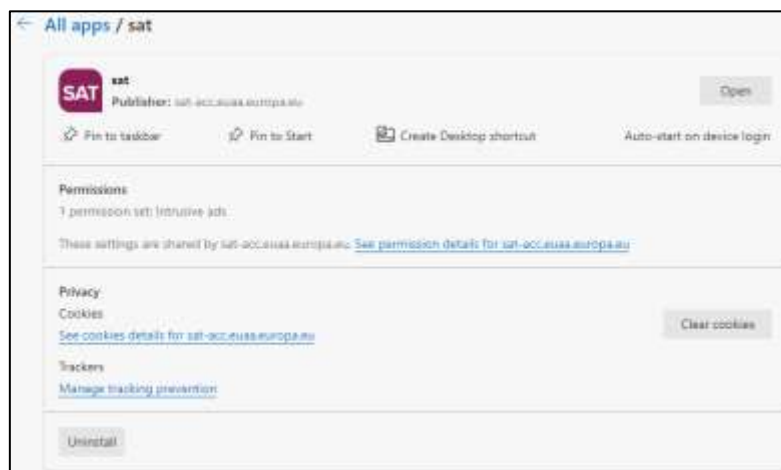


Figure 34 - Paramètres de l'application - Edge

Cochez la case pour effacer les données en cache d'Edge. Cliquez sur «**Remove**» pour confirmer.

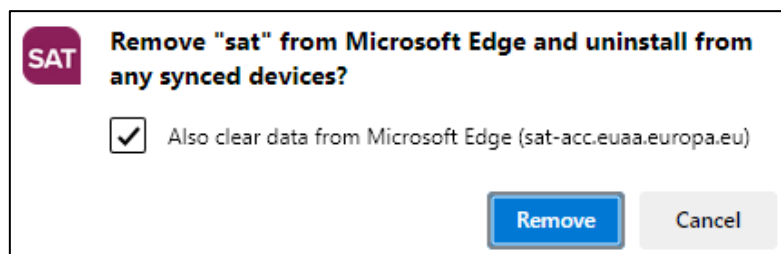


Figure 35 – Confirmer la désinstallation – Edge

L'application sera alors retirée avec succès de l'appareil.





8.4 Annexe 3 – Compatibilité du dispositif

Navigateur	Compatibilité					Remarque
	Windows	MacOS	Linux	Android	iOS et iPadOS	
basé sur Chromium	Oui	Oui	Oui	Oui	-	Inclut Google Chrome, Microsoft Edge, Brave, Opera, Vivaldi, etc.
Firefox	Non	Non	Non	En partie	Non	

Tableau 1 — Compatibilité du dispositif

Ces informations proviennent de [Wikipédia](https://fr.wikipedia.org/wiki/Liste_de_navigateurs_internet) et datent du **12.11.2024**. Veuillez consulter le lien pour obtenir des informations actualisées.

