



Strumento di valutazione del sito dell'EUAA

v1.0.0

Guida dell'utente

CDT

Saavan.Hirani@euaa.europa.eu





Definizioni, acronimi e abbreviazioni

Abbreviazione	Significato
CSV	Comma-Separated Values (Valori separati da virgole)
UE+	Stati membri dell'UE, più Norvegia, Svizzera e Liechtenstein
EUAA	Agenzia dell'Unione europea per l'asilo
JSON	JavaScript Object Notation
PDF	Portable Document Format
SAT	Strumento di valutazione del sito
URL	Uniform Resource Locator (identificatore uniforme di risorse)





Sommario

1	Introduzione	4
2	Come accedere all'applicazione e installarla	5
2.1	Pagina iniziale	6
2.2	Menù di navigazione	7
3	Valutazione del sito e dell'edificio.....	8
4	Criteri per il sito e l'edificio	9
4.1	Caricamento di fotografie e video.....	9
4.2	Salvataggio e cancellazione delle valutazioni.....	9
4.3	Gestione degli edifici	10
4.4	Creare, salvare ed eliminare i download delle valutazioni	10
4.5	Continuare la valutazione.....	11
4.6	Combinare le valutazioni.....	13
5	Rapporti.....	14
5.1	Generare un rapporto	14
5.2	Confrontare rapporti	17
6	Risorse utili	17
6.1	Manuale utente.....	17
7	Impostazioni del browser.....	18
7.1	Google Chrome.....	18
7.2	Mozilla Firefox	19
7.3	Microsoft Edge	21
8	Allegati.....	22
8.1	Allegato 1 – Orientamenti metodologici.....	22
8.2	Allegato 1 – Clausola di esclusione della responsabilità per la protezione dei dati.....	22
8.3	Allegato 2 – Disinstallazione dell'applicazione.....	23
8.3.1	Google Chrome.....	23
8.3.2	Microsoft Edge	24
8.4	Allegato 3 – Compatibilità dei dispositivi	25



Elenco delle figure

Figura 1. Icona di installazione nella barra degli indirizzi del browser Chrome	5
Figura 2. Pop-up per l'installazione dell'app SAT sul desktop (Chrome).....	5
Figura 3. Pagina iniziale del SAT	6
Figura 4. Menù di navigazione	7
Figura 5. Avvio della valutazione del sito e dell'edificio.....	8
Figura 6. Valutazione del sito e dell'edificio – Sezione Informazioni generali	8
Figura 7. Caricamento di fotografie e video	9
Figura 8. Salva, Salva e prosegui, Vai alla sezione, Cancella valutazioni	9
Figura 9. Icone di navigazione orizzontale	10
Figura 10. Gestione degli edifici	10
Figura 11. Tabella delle valutazioni scaricabili	10
Figura 12. Pulsante «Elimina righe selezionate»	11
Figura 13. Pulsante «Continua la valutazione»	11
Figura 14. Pagina «Continua la valutazione»	11
Figura 15. Tabella di caricamento «Continua la valutazione»	12
Figura 16. Pagina «Combina la valutazione».....	13
Figura 17. Tabella di caricamento «Combina la valutazione».....	13
Figura 18. Pulsante «Genera rapporto»	14
Figura 19. Pagina «Genera rapporto»	14
Figura 20. Genera rapporto – Seleziona le sezioni.....	15
Figura 21. Stampa la valutazione – Seleziona le domande	16
Figura 22. Pulsante «Stampa rapporto PDF»	16
Figura 23. Anteprima di stampa (Chrome).....	16
Figura 24. Pulsante «Confronta rapporti».....	17
Figura 25. Menù Opzioni di Google Chrome	18
Figura 26 – Impostazioni di download di Google Chrome	19
Figura 27. Menù Opzioni di Mozilla Firefox.....	19
Figura 28. Impostazioni di download di Mozilla Firefox.....	20
Figura 29. Menù Opzioni di Microsoft Edge	21
Figura 30. Impostazioni di download di Microsoft Edge	21
Figura 31. Disinstallare l'applicazione – Chrome.	23
Figura 32. Conferma di disinstallazione – Chrome.....	23
Figura 33. Disinstallare l'applicazione – Edge	24
Figura 34. Impostazioni dell'applicazione – Edge	24
Figura 35. Conferma di disinstallazione – Edge.....	24

Elenco delle tabelle

Tabella 1. Compatibilità dei dispositivi.....	25
---	----



1 Introduzione

L'EUAA ha sviluppato una soluzione tecnica per individuare e valutare siti ed edifici in vista dello sviluppo di un sito/campo per richiedenti asilo, migranti e rifugiati. Lo strumento di valutazione del sito (SAT) fornisce ai paesi dell'UE+ e agli esperti in materia di accoglienza uno strumento di facile utilizzo che consente in modo più snello ed efficiente di effettuare una valutazione rapida e approfondita delle componenti infrastrutturali e dei vari criteri delle potenziali strutture di accoglienza.

Questa applicazione consente di valutare i siti (potenziali terreni vuoti da utilizzare a fini di accoglienza) e/o gli edifici (i potenziali edifici esistenti quali magazzini, caserme militari ecc.) e le relative infrastrutture, come il sistema fognario, gli impianti elettrici, idrici ecc. L'applicazione consente inoltre di elaborare singoli rapporti dettagliati e rapporti comparativi basati su una serie di valutazioni portate a termine.

Per la valutazione sul campo, si consiglia di utilizzare un dispositivo mobile come uno smartphone o un tablet per raccogliere le informazioni iniziali. La combinazione delle valutazioni e la generazione di rapporti sono operazioni più efficientemente eseguite su uno schermo più grande, come un laptop o un PC.

L'utilizzo di questo strumento, sia in modalità online che offline, non comporta l'invio di dati a un server e non prevede il salvataggio dei dati da parte dell'EUAA. L'elaborazione dei dati avviene sul dispositivo locale, come ad esempio uno smartphone o un laptop. Inoltre, tutti i dati delle valutazioni vengono salvati sul dispositivo dell'utente, in locale.

I moduli di valutazione individuale sono salvati nel formato JSON (.json) e i file possono essere visualizzati e modificati solo attraverso questo strumento. Tutti i rapporti di valutazione possono essere esportati anche in formato PDF.

Il presente manuale utente riguarda la versione elettronica dello strumento di valutazione del sito dell'EUAA e fornisce informazioni di base per il gruppo di valutazione rapida. La guida si basa sulle funzionalità disponibili fino alla data e alla versione attuali. Lo scopo del presente documento è di fornire una linea guida per l'utilizzo dello strumento dal punto di vista dei contenuti e degli aspetti tecnici.

I browser supportati per il SAT sono solo **Google Chrome** e **Microsoft Edge** e lo strumento è compatibile con i dispositivi mobili. L'applicazione è attualmente disponibile solo in **inglese**, altre lingue saranno disponibili nei futuri aggiornamenti.

Per domande e richieste specifiche relative all'applicazione, contattare:

- il team di accoglienza dell'EUAA che ha sviluppato lo strumento (reception@euaa.europa.eu);
- per ricevere assistenza tecnica riguardo all'accesso all'applicazione contattare il [servizio di assistenza informatica](#).



2 Come accedere all'applicazione e installarla

Per accedere allo strumento SAT, aprire **Google Chrome** o **Microsoft Edge** (cfr. [Allegato 3 – Compatibilità dei dispositivi](#) per ulteriori informazioni) e andare alla pagina <https://sat.euaa.europa.eu/>. È possibile utilizzare lo strumento subito dopo il caricamento della pagina.

L'applicazione può anche essere installata per un accesso più facile e può essere utilizzata offline, ad esempio quando in loco non si abbia accesso a una connessione internet stabile.

Quando si accede all'URL dell'applicazione da un computer, alla fine della barra degli indirizzi viene visualizzata l'icona seguente (può variare a seconda del browser).

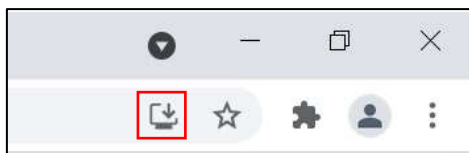


Figura 1. Icona di installazione nella barra degli indirizzi del browser Chrome

Cliccando sull'icona, si apre la finestra di dialogo seguente e si può installare l'applicazione SAT cliccando su «**Installa**».



Figura 2. Pop-up per l'installazione dell'app SAT sul desktop (Chrome)

Le risorse saranno quindi installate sul proprio dispositivo e sul desktop apparirà un collegamento, dal quale si potrà ora accedere allo strumento.

NB: In modalità sia online sia offline, questo strumento non invia dati a nessun server ed esegue tutte le operazioni di elaborazione localmente, sul dispositivo utilizzato, come ad esempio un laptop. Inoltre, tutti i dati delle valutazioni vengono salvati sul dispositivo dell'utente, in locale. Per maggiori informazioni sugli aspetti relativi alla sicurezza cfr. [Allegato 1 – Clausola di esclusione della responsabilità in materia di protezione dei dati](#).



2.1 Pagina iniziale

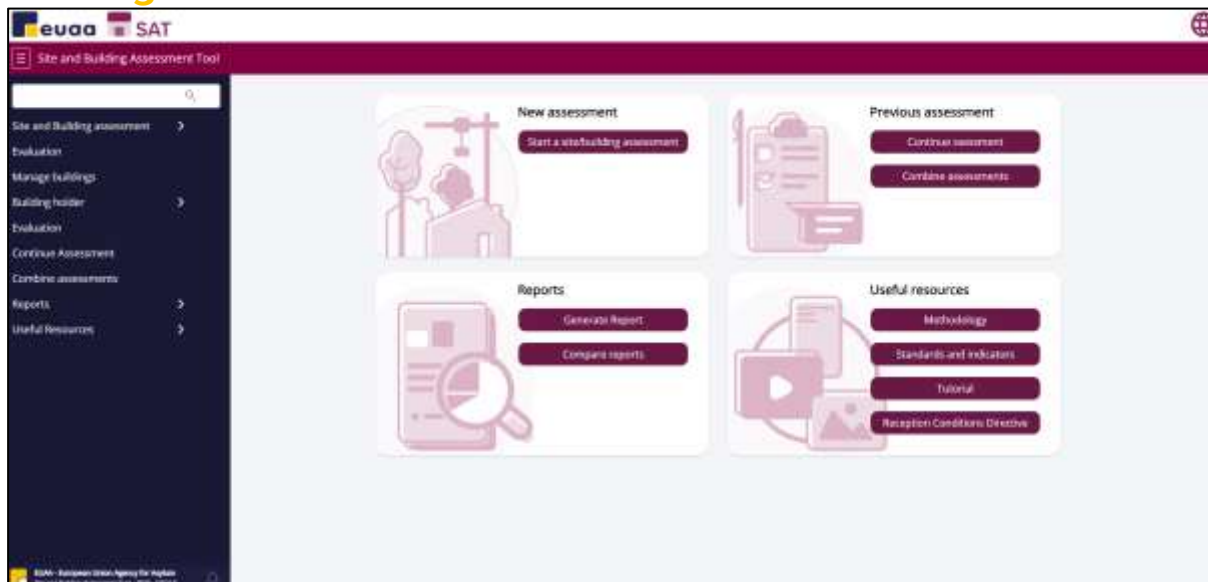


Figura 3. Pagina iniziale del SAT

Quando si accede alla pagina iniziale, l'utente può:

- avviare una nuova valutazione di un sito e/o di un edificio. Per creare la valutazione di un edificio, iniziare aprendo la valutazione del sito;
- continuare una valutazione precedente, combinare le valutazioni, generare e confrontare i rapporti;
- accedere ad altre risorse utili.



2.2 Menù di navigazione

Sul lato sinistro dello schermo è sempre visibile un menù che contiene categorie con elenchi di elementi e criteri per la valutazione dei siti e degli edifici, che possono essere espanso per accedere alle diverse pagine del modulo, gestire le valutazioni degli edifici e proseguire e combinare le valutazioni. Inoltre, offre un modo pratico per navigare, generare rapporti e accedere a risorse utili. Il menù di navigazione può essere chiuso ed espanso cliccando sull'icona del menù con tre linee orizzontali  nella parte superiore.



Figura 4. Menù di navigazione

- Valutazione del sito
 - 1. Informazioni generali
 - 2. Dimensione
 - 3. Topografia del sito, ambiente e suolo
 - 4. ...
 - 9. Compensazione e inclusione
- Valutazione del sito
- Gestione degli edifici
- Edificio
 - 10. Informazioni generali sull'edificio
 - 11. Sistema strutturale di base
 - 12. Problemi strutturali e pericoli
 - 13.
 - 20. Mobilio
- Valutazione dell'edificio
- Continuare la valutazione
- Combinare le valutazioni
- Rapporti
 - Generare un rapporto
 - Confrontare rapporti
- Risorse utili
 - Norme e indicatori
 - Tutorial
 - DCA



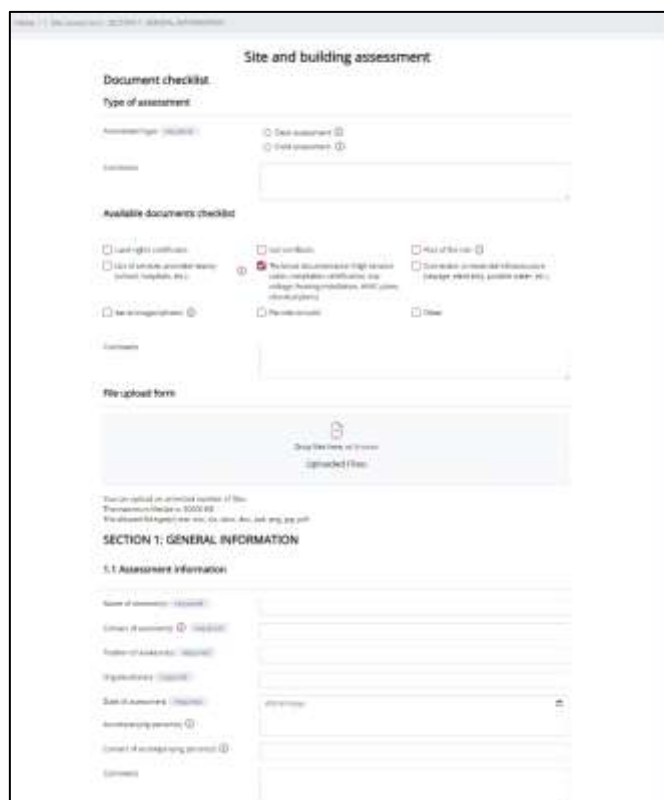
3 Valutazione del sito e dell'edificio

Per avviare una nuova valutazione, cliccare sul pulsante «Valutazione del sito e dell'edificio» dalla pagina iniziale. Per la valutazione solo di un edificio, è necessario iniziare aprendo una valutazione del sito.



Figura 5. Avvio della valutazione del sito e dell'edificio

La valutazione del sito verrà caricata e l'utente potrà completare la valutazione iniziale del sito. La valutazione si compone di nove sezioni con varie informazioni che devono essere acquisite.



A screenshot of the 'Site and building assessment' form. The form is titled 'Site and building assessment' and contains several sections: 'Document checklist', 'Type of assessment', 'Available documents checklist', 'File upload form', and 'SECTION 1: GENERAL INFORMATION'. The 'Document checklist' section has a 'Type of assessment' dropdown menu with options 'Site assessment' and 'Building assessment'. The 'Available documents checklist' section has a grid of checkboxes for various documents, some of which are marked as 'required'. The 'File upload form' section has a 'Drop files here, or choose' button and a 'Selected Files' list. The 'SECTION 1: GENERAL INFORMATION' section has a 'Name of assessment' dropdown menu and several text input fields for 'Contact of assessment', 'Address of assessment', 'Organisation', 'Date of assessment', 'Assessing personnel', and 'Contact of supporting personnel'.

Figura 6. Valutazione del sito e dell'edificio – Sezione Informazioni generali

I campi obbligatori saranno rappresentati con **required** accanto all'etichetta del campo. Nel menù di navigazione, i campi obbligatori che non sono stati compilati saranno contrassegnati da un numero **9** accanto alla rispettiva pagina del modulo. Spostando il cursore del mouse sull'icona **i** del suggerimento, appariranno ulteriori informazioni utili per la compilazione delle risposte. Le domande o le risposte contrassegnate dall'icona **🚩** sono considerati fondamentali e richiedono un'attenzione particolare da parte del valutatore, poiché rappresentano i criteri minimi essenziali per la valutazione.



4 Criteri per il sito e l'edificio

Ogni pagina della valutazione del sito e/o dell'edificio contiene un elenco di criteri. Tali criteri sono gli elementi da valutare in loco. Per aggiungere ulteriori dettagli, alla fine di ogni sezione è presente un campo di testo vuoto dove è possibile inserire i relativi commenti.

4.1 Caricamento di fotografie e video

In alcune sezioni, è possibile allegare foto e video per supportare la valutazione e il coordinamento, e condividere facilmente le informazioni con i colleghi dopo la valutazione sul campo, utilizzando il rapporto generato. Nella maggior parte delle sezioni della valutazione è possibile caricare fino a tre file fotografici e video per fornire ulteriori prove del sito o dell'edificio in questione. Il tipo di file attualmente consentito è MP4 con una dimensione massima di 50 MB.

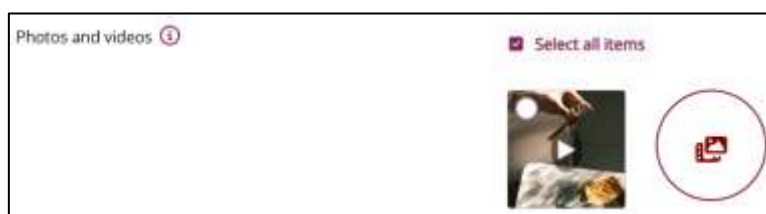


Figura 7. Caricamento di fotografie e video

Cliccando sull'immagine o sul video aprirà una visualizzazione a carosello, che consente di visualizzare e navigare attraverso il contenuto.

Gli amministratori della piattaforma possono modificare il numero di file e la dimensione massima dei file, se necessario; per ulteriori informazioni, consultare il Manuale dell'amministratore.

4.2 Salvataggio e cancellazione delle valutazioni

Nella parte inferiore di ogni pagina del modulo di valutazione saranno presenti diversi pulsanti e opzioni di navigazione.



Figura 8. Salva, Salva e prosegui, Vai alla sezione, Cancella valutazioni

Qui l'utente può fare quanto segue:

- **Salva:** salvare l'attuale pagina del modulo.
- **Salva e prosegui:** salvare l'attuale pagina del modulo e passare alla pagina successiva.
- **Vai alla sezione:** utilizzare il menù a discesa per passare a una particolare sezione (**senza salvare**).
- **Cancella valutazioni:** cancellare tutte le pagine del modulo di valutazione attualmente compilate.

NB: non dimenticare di salvare frequentemente durante la valutazione.



In basso è presente un'altra barra di navigazione orizzontale che consente di passare rapidamente da una pagina del modulo all'altra **senza dover salvare** (passando il mouse sull'icona verrà visualizzato il nome del modulo).



Figura 9. Icone di navigazione orizzontale

4.3 Gestione degli edifici

Dopo aver completato la valutazione del sito, è possibile iniziare una nuova valutazione di un edificio proseguendo oltre la valutazione del sito. Inoltre, è possibile valutare più edifici cliccando sul link «Gestione degli edifici» nel menù di navigazione a sinistra. Digitare il nome dell'edificio nel campo e cliccare sull'icona +. Si verrà quindi reindirizzati per iniziare la valutazione dell'edificio.



Figura 10. Gestione degli edifici

Tornare alla pagina relativa alla gestione degli edifici per passare da una valutazione all'altra cliccando sul nome dell'edificio per caricare i dati nei moduli di valutazione.

4.4 Creare, salvare ed eliminare i download delle valutazioni

Una volta che una valutazione è stata parzialmente compilata o completata, è possibile creare un download della valutazione da distribuire all'interno del gruppo o da completare in seguito. Nella parte inferiore delle pagine del modulo, dopo aver salvato, cliccare su «**Genera file di valutazione**». Questo aggiungerà automaticamente una nuova riga alla tabella sottostante.

Filename	Date	Time
☐ SAT_2025_10_17_11h37m_Bethlehem_E122.00000_N304.00000.json	2025-02-24	13:20:27

Figura 11. Tabella delle valutazioni scaricabili

Si possono creare più download di valutazione. Si noti che la struttura dei nomi dei file è la seguente:

SAT_<Data e ora della valutazione>_<città più vicina>_<coordinate GPS>.

NB: cliccando sul nome del file si scarica il file, che viene salvato sul dispositivo dell'utente. Il file può poi essere caricato nello strumento per [continuare la valutazione salvata](#) e/o [generare un rapporto](#).



Per eliminare una voce dalla tabella, cliccare sulla casella di controllo nella colonna più a sinistra e poi su «**Elimina righe selezionate**» sotto la tabella.

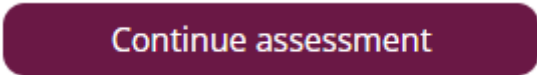


Delete Selected Rows

Figura 12. Pulsante «Elimina righe selezionate»

4.5 Continuare la valutazione

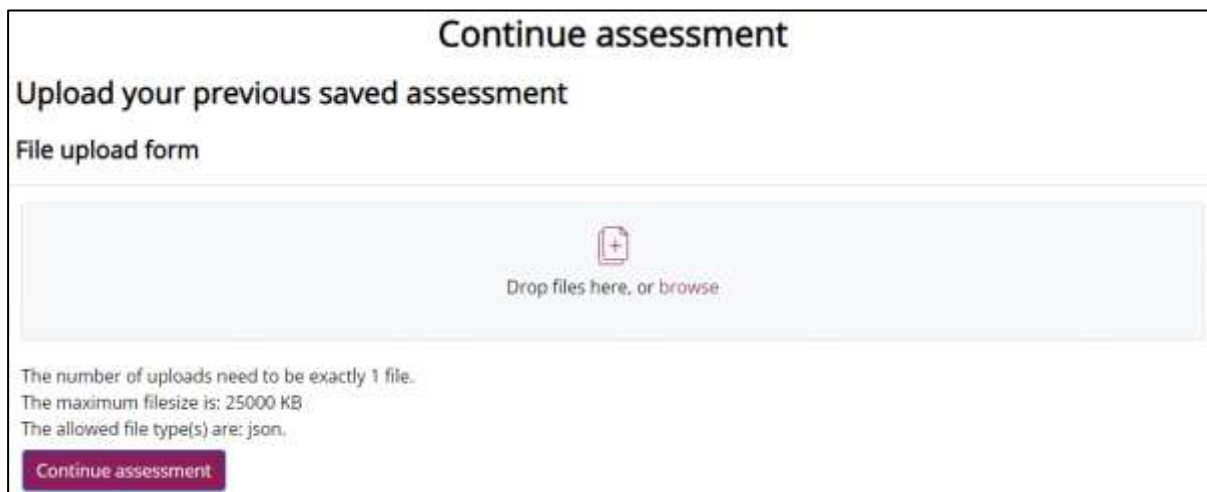
Lo strumento consente ai diversi membri del gruppo di lavorare sulla valutazione, per proseguirla o per unirla ad altre valutazioni. Pertanto, una valutazione salvata come bozza può essere riaperta nell'applicazione per continuare a lavorarci. Nella pagina iniziale, cliccare sul pulsante «**Continua la valutazione**». Inoltre, questa opzione è disponibile nel menù di navigazione.



Continue assessment

Figura 13. Pulsante «Continua la valutazione»

Nella schermata successiva, trascinare e rilasciare una valutazione dal proprio sistema di file o cliccare nella zona per caricare un file.



The screenshot shows a web interface titled "Continue assessment". Below the title is the heading "Upload your previous saved assessment" and a sub-heading "File upload form". There is a large light blue rectangular area with a document icon and a plus sign, containing the text "Drop files here, or browse". Below this area, there are three lines of text: "The number of uploads need to be exactly 1 file.", "The maximum filesize is: 25000 KB", and "The allowed file type(s) are: json,". At the bottom left of the form area is a purple button labeled "Continue assessment".

Figura 14. Pagina «Continua la valutazione»

Cliccare su «**Continua la valutazione**» per caricarla.

NB: se la valutazione che si sta cercando di caricare è stata creata con una versione precedente dell'applicazione, verrà visualizzato un messaggio di notifica che avvisa che il file non è compatibile con la versione attuale.



I dati della valutazione saranno caricati in una tabella in cui è possibile riesaminare le informazioni e, cliccando sulle caselle di controllo, è possibile scegliere quali dati caricare nel modulo di valutazione; nella parte inferiore della tabella, cliccare su «Carica selezione» per continuare.

☒	SAT_2025_02_15_05h02m_Southaven_E584.00000_N619.00000.json
☒	Site assessment
☒	1. Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION
☒	2. Site assessment - SECTION 2: Size
☒	3. Site assessment - SECTION 3: SITE TOPOGRAPHY, ENVIRONMENT AND SOIL
☒	4. Site assessment - SECTION 4: NATURAL AND MANMADE HAZARDS
☒	5. Site assessment - SECTION 5: WILDLIFE AND DOMESTIC USE
☒	6. Site assessment - SECTION 6: SECURITY AND SURROUNDINGS
☒	7. Site assessment - SECTION 7: INFRASTRUCTURE AND SUPPLIES
☒	Building A
☒	Building B
Load Selection	

Figura 15. Tabella di caricamento «Continua la valutazione»



4.6 Combinare le valutazioni

Il numero massimo di valutazioni che possono essere caricate per essere combinate è di quattro, sia che siano in forma di bozza che complete. Nella pagina iniziale, cliccare sul pulsante «**Combina la valutazione**». Inoltre, questa opzione è disponibile nel menù di navigazione.

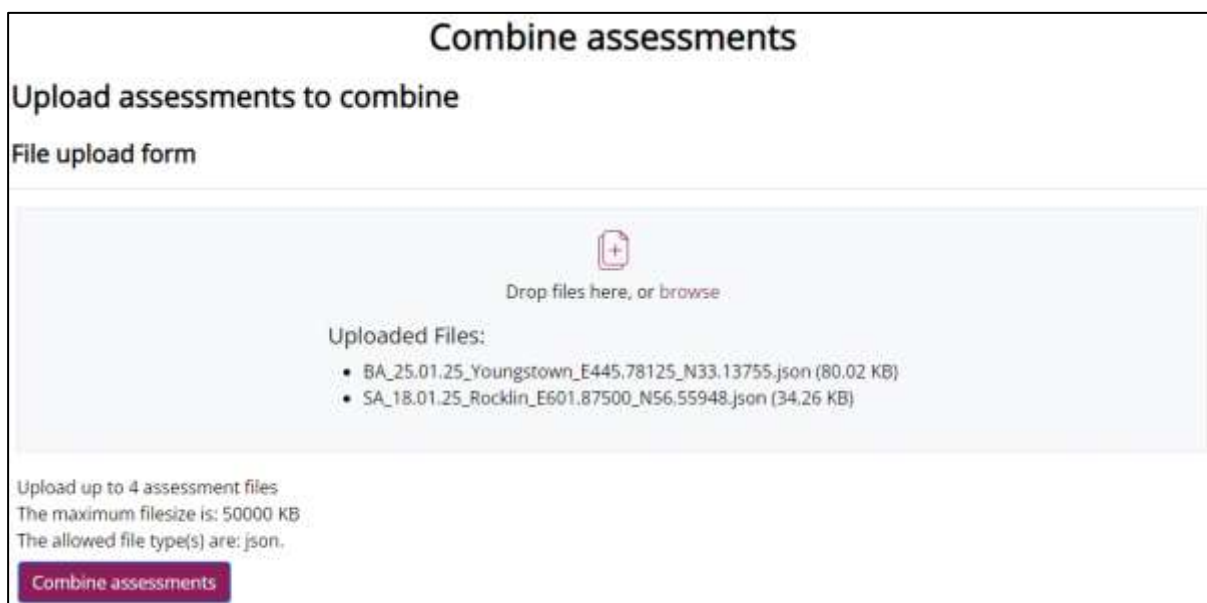


Figura 16. Pagina «Combina la valutazione»

I dati della valutazione saranno caricati in una tabella in cui le informazioni possono essere riesaminate e cliccando sulle caselle di controllo è possibile scegliere quali dati inserire nel modulo di valutazione. Quando si combinano le valutazioni, alcuni campi saranno a scelta singola, mentre altri, come i campi di testo, avranno la possibilità di essere combinati. Nella parte inferiore della tabella, cliccare su «Carica selezione» per continuare.

☒	SAT_2025_02_26_12h12m_Valletta_E14.50067_N35.88717.json	☒	SAT_2025_02_26_12h12m_Valletta_E14.50067_N35.88717.json
☒	Site assessment	☒	Site assessment
☒	1. Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION	☒	1. Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION
Assessment type	☒ desk_assessment	☒	desk_assessment
Comments	☒ qweqwe	☒	qweqwe
Land rights certificates	☒	☒	
Soil certificate	☒	☒	

Figura 17. Tabella di caricamento «Combina la valutazione»



5 Rapporti

L'esito della valutazione è la generazione di un rapporto scritto. È possibile generare e salvare i rapporti delle valutazioni in formato PDF o stamparli su carta.

5.1 Generare un rapporto

Nella pagina iniziale, cliccare sul pulsante «**Genera rapporto**». Inoltre, questa opzione è disponibile nel menù di navigazione.

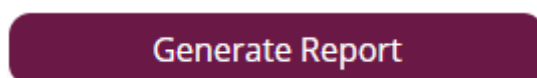


Figura 18. Pulsante «Genera rapporto»

Nella schermata successiva, trascinare e rilasciare una valutazione dal proprio sistema di file o cliccare nella zona per caricare un file.

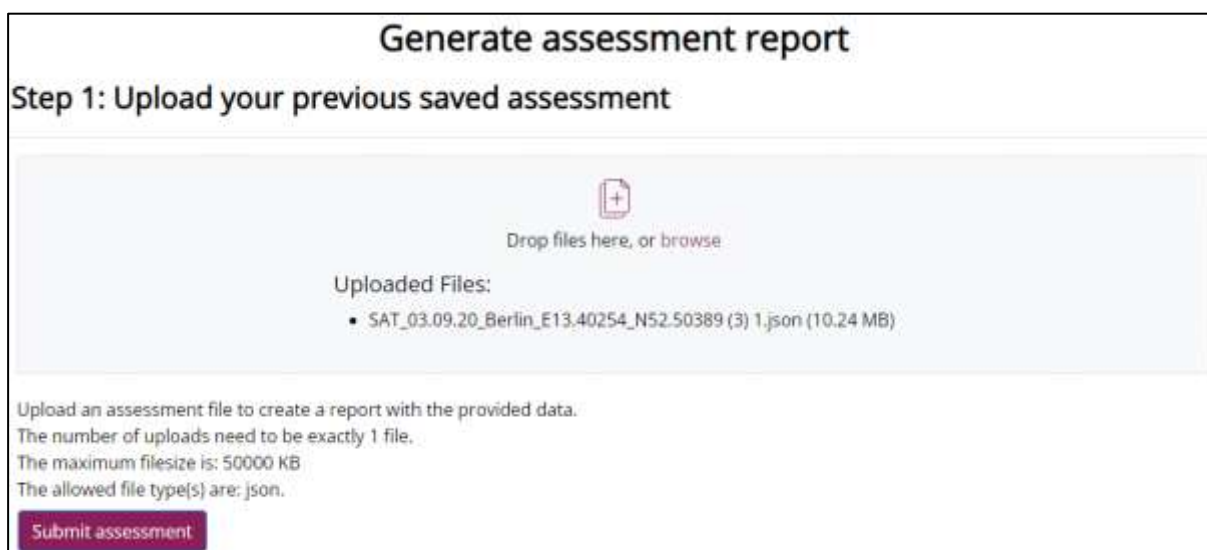
The screenshot shows a web interface titled "Generate assessment report". Below the title is the heading "Step 1: Upload your previous saved assessment". There is a light blue upload area with a document icon and the text "Drop files here, or browse". Below this, it says "Uploaded Files:" followed by a list item: "SAT_03.09.20_Berlin_E13.40254_N52.50389 (3) 1.json (10.24 MB)". At the bottom, there is instructional text: "Upload an assessment file to create a report with the provided data. The number of uploads need to be exactly 1 file. The maximum filesize is: 50000 KB. The allowed file type(s) are: json." and a purple "Submit assessment" button.

Figura 19. Pagina «Genera rapporto»

Cliccare su «**Invia valutazione**» per caricare. Al di sotto comparirà una sezione con le varie sezioni della valutazione.



Select type of report

Evaluation only

Export sections to PDF:

☒ 1.Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION

[Generate PDF Download](#)

Evaluation and selected

Export sections to PDF:

☒ 1.Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION

☒ 10.Building assessment - SECTION 10: GENERAL DETAILS OF THE BUILDING

☒ 2.Site assessment - SECTION 2: Size

☐ 3.Site assessment - SECTION 3: SITE TOPOGRAPHY, ENVIRONMENT AND SOIL

☐ 4.Site assessment - SECTION 4: NATURAL AND MANMADE HAZARDS

☒ 5.Site assessment - SECTION 5: WILDLIFE AND DOMESTIC USE

☐ 6.Site assessment - SECTION 6: SECURITY AND SURROUNDINGS

☐ 7.Site assessment - SECTION 7:INFRASTRUCTURE AND SUPPLIES

☒ 8.Site assessments - SECTION 8: SERVICES

☐ 9.Site assessment - SECTION 9: COMPENSATION AND INCLUSION

☐ 11.Building assessment - SECTION 11: BASIC STRUCTURAL SYSTEM

☐ 12.Building assessment - SECTION 12: STRUCTURAL ISSUES AND HAZARDS

☐ 13.Building assessment - SECTION 13: RELEVANT EXISTING TECHNICAL INSTALLATION

☐ 14.Building assessment - SECTION 14: ROOF

☒ 15.Building assessment - SECTION 15: EVACUATION MEASURES

☐ 16.Building assessment - SECTION 16: CLIMATE SUITABILITY

☒ 17.Building assessment - SECTION 17: LIGHT AND VENTILATION

☒ 18.Building assessment - SECTION 18: LIMITATIONS FOR PERSONS WITH DISABILITIES

☐ 19.Building assessment - SECTION 19: EXISTING ROOMS

☐ 20.Building assessment - SECTION 20: FURNITURE

[Generate PDF Download](#)

Figura 20. Genera rapporto – Seleziona le sezioni

Da qui è possibile creare un PDF che contiene solo la valutazione del sito o un rapporto che include la valutazione e le sezioni della valutazione selezionate. Cliccare su «**Genera download PDF**» per caricare queste sezioni.





euaa SAT

Evaluation and selected: SAT_19.09.25_Independence_E378.28125_N8.40717.json

1. Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION

Assessment type	field_assessment	☒
Comments	Magnum molestias quis error quod occaecati atque nesciant nostrum molestiae. In quasi voluptate quod quae ipsam corporis quisquam cum expedit. Nostrum in aperiam.	☒
Land rights certificates	no	☒
Soil certificate	no	☒
Plan of the site	yes	☒
List of services provided nearby (school, hospitals, etc.)	no	☒

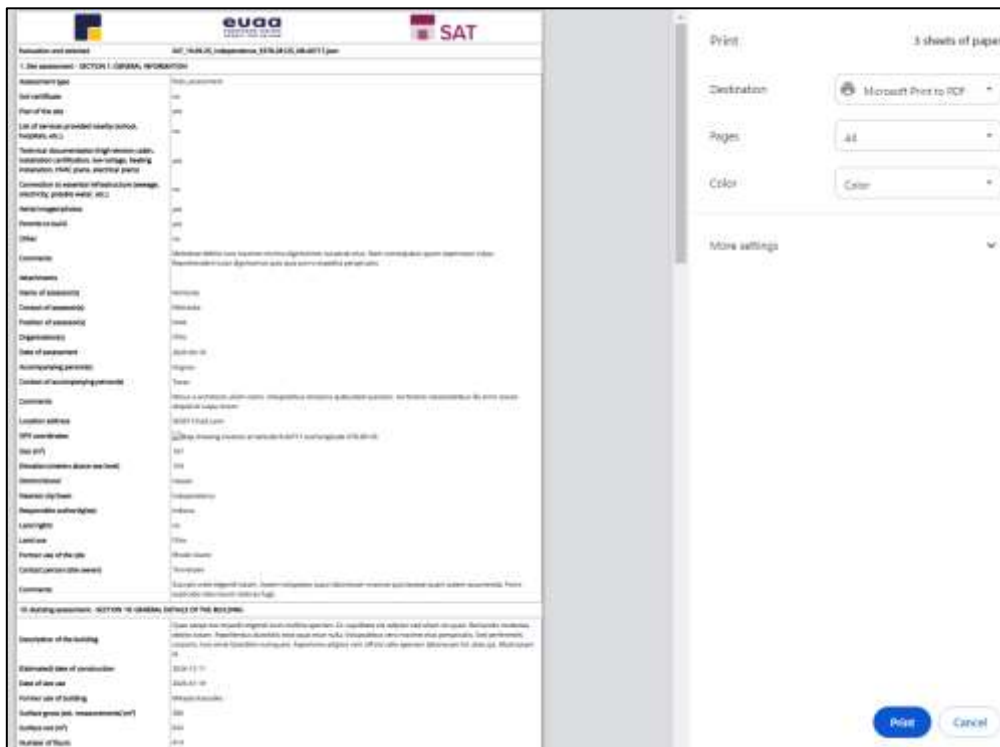
Figura 21. Stampa la valutazione – Seleziona le domande

È possibile filtrare ulteriormente il rapporto deselezionando le domande non desiderate nelle sezioni di valutazione, cliccando sulle relative caselle di controllo. Deselezionando la casella di controllo sull'intestazione della sezione, verranno deselezionate tutte le domande presenti in quella sezione. Cliccare su «**Stampa rapporto PDF**» in fondo alla pagina per continuare.

Print PDF report

Figura 22. Pulsante «Stampa rapporto PDF»

Si aprirà la finestra di anteprima di stampa del browser, selezionare una stampante e cliccare su «**Stampa**» per continuare.



euaa SAT

Evaluation and selected: SAT_19.09.25_Independence_E378.28125_N8.40717.json

1. Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION

Assessment type: field_assessment

Comments: Magnum molestias quis error quod occaecati atque nesciant nostrum molestiae. In quasi voluptate quod quae ipsam corporis quisquam cum expedit. Nostrum in aperiam.

Land rights certificates: no

Soil certificate: no

Plan of the site: yes

List of services provided nearby (school, hospitals, etc.): no

Print 3 sheets of paper

Destination: Microsoft Print to PDF

Pages: all

Color: Color

More settings

Print

Figura 23. Anteprima di stampa (Chrome)



5.2 Confrontare rapporti

Nella pagina iniziale, cliccare sul pulsante «**Confronta rapporti**». Inoltre, questa opzione è disponibile nel menù di navigazione.

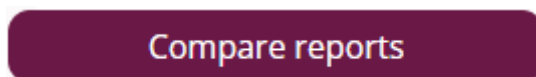


Figura 24. Pulsante «Confronta rapporti»

Nella schermata successiva, trascinare e rilasciare una valutazione dal proprio sistema di file o cliccare nella zona per caricare un file.

Compare assessment reports

Step 1: Upload your previous saved assessments



Drop files here, or browse

Uploaded Files:

- SAT_2025_02_26_12h12m_Valletta_E14.50067_N35.88717.json (11.13 KB)
- SAT_2025_02_26_12h12m_Valletta_E14.50067_N35.88717 - Copy.json (9.42 KB)

Upload up to 4 assessment files to create a report with.
The maximum filesize is: 524288 KB
The allowed file type(s) are: json.

Submit assessments

6 Risorse utili

6.1 Manuale utente

La metodologia alla base della creazione dello strumento è disponibile qui.



7 Impostazioni del browser

Se è necessario impostare una posizione specifica per il download di valutazioni o rapporti, ad esempio perché è necessario sovrascrivere un vecchio rapporto o perché una determinata cache di valutazioni deve essere salvata in una cartella specifica per facilitare la generazione dei rapporti, è possibile aggiornare le impostazioni del browser in modo che ogni volta che viene scaricato un file all'utente venga chiesto di specificare la posizione di download del file.

7.1 Google Chrome

Cliccare sul menù a tre puntini in alto a destra della finestra del browser e poi su «**Impostazioni**».

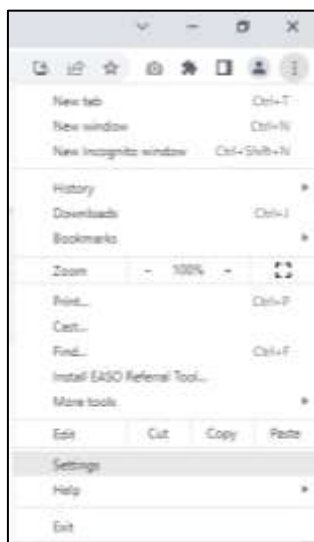


Figura 25. Menù Opzioni di Google Chrome

Nella nuova scheda che si apre, nel menù a sinistra, cliccare su «**Download**». Abilitare l'impostazione denominata «**Chiedi dove salvare il file prima di scaricarlo**».



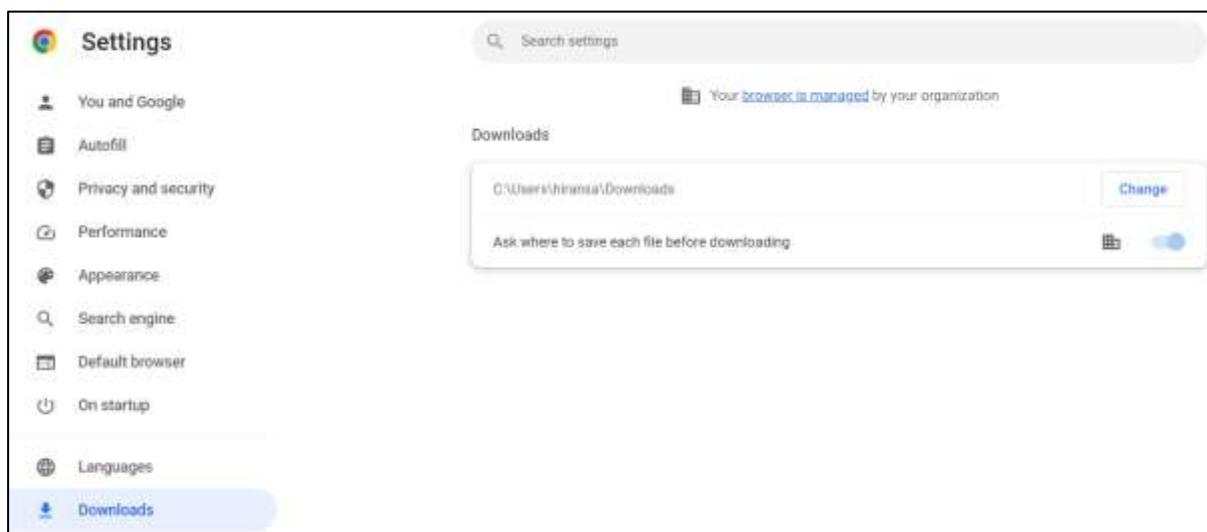


Figura 26 – Impostazioni di download di Google Chrome

7.2 Mozilla Firefox

Cliccare sul menù con le tre linee orizzontali in alto a destra della finestra del browser e poi su «Impostazioni».

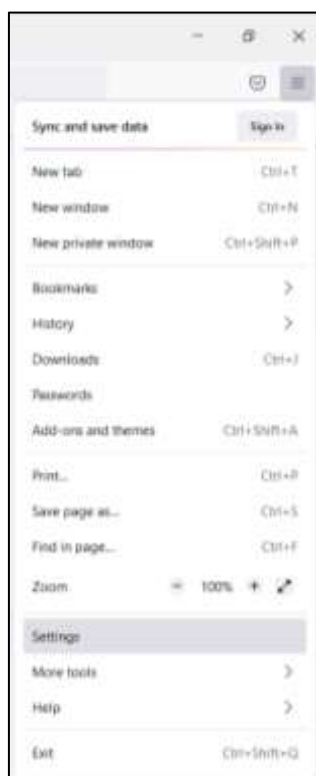


Figura 27. Menù Opzioni di Mozilla Firefox



Nella nuova scheda che si apre, scorrere verso il basso fino alla sezione «**File e applicazioni**» e al titolo «**Download**». Attivare la casella di controllo contrassegnata «**Chiedi sempre dove salvare i file**».



The screenshot shows the 'Files and Applications' settings page in Firefox. Under the 'Downloads' section, the 'Save files to' dropdown menu is set to 'Downloads'. To the right of this menu is a 'Browse...' button. Below the dropdown, there is a checkbox labeled 'Always ask you where to save files', which is currently checked.

Figura 28. Impostazioni di download di Mozilla Firefox



7.3 Microsoft Edge

Cliccare sul menù a tre puntini in alto a destra della finestra del browser e poi su «**Impostazioni**».

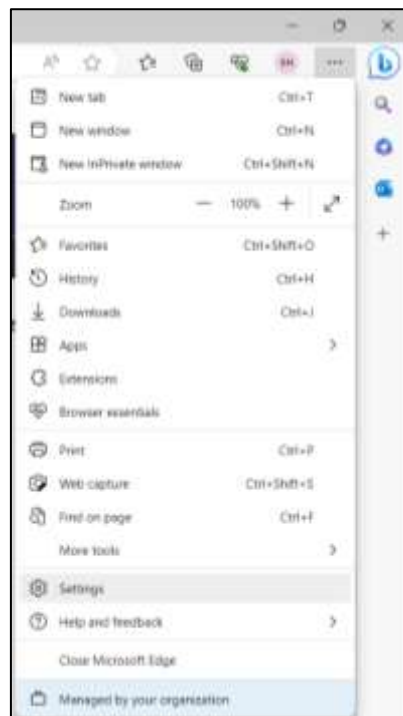


Figura 29. Menù Opzioni di Microsoft Edge

Nella nuova scheda che si apre, nel menù a sinistra, cliccare su «**Download**», apparirà l'impostazione pertinente. Abilitare l'impostazione con l'etichetta «**Chiedi dove salvare i file prima del download**».

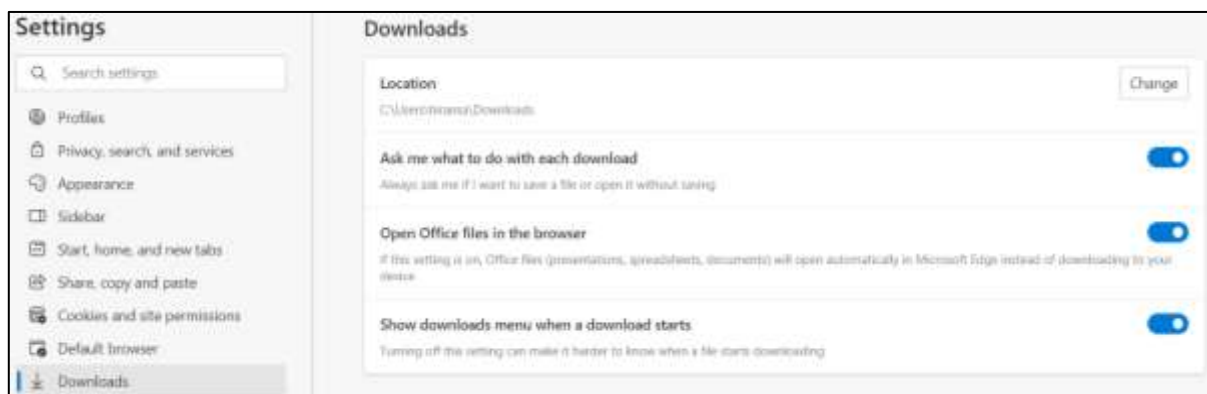


Figura 30. Impostazioni di download di Microsoft Edge



8 Allegati

8.1 Allegato 1 – Orientamenti metodologici

8.2 Allegato 1 – Clausola di esclusione della responsabilità per la protezione dei dati

Sia nella versione online che in quella offline dell'applicazione SAT, tutte le interazioni e l'elaborazione dei dati all'interno dell'applicazione SAT avvengono a livello locale nel browser dell'utente. Tutti i dati inseriti e trattati nell'app SAT sono salvati solo nel dispositivo dell'utente. Nessun dato è inviato a un luogo o server esterno. Anche i dati temporaneamente memorizzati sul browser sono memorizzati sul dispositivo locale dell'utente. L'applicazione è creata utilizzando una tecnica denominata PWA (Progressive Web App). L'applicazione funziona essenzialmente all'interno del browser utilizzando l'URL dell'applicazione web.

I dati trattati nell'applicazione SAT non sono crittografati e i file salvati possono essere riaperti e visualizzati. È responsabilità dell'utente proteggere i dati durante il trattamento e salvarli nel proprio dispositivo.

L'EUAA raccomanda pertanto agli Stati membri di attuare adeguate misure tecniche e organizzative per proteggere i dati personali (comprese le categorie particolari di dati personali) contenuti nei file. Ad esempio, quando i file vengono salvati o condivisi ulteriormente. Per ulteriori indicazioni, contattare il responsabile della protezione dei dati locale.



8.3 Allegato 2 – Disinstallazione dell'applicazione

8.3.1 Google Chrome

All'interno dell'applicazione, cliccare sul menù a tre puntini nell'angolo in alto a destra dello schermo, quindi cliccare su «**Disinstalla lo strumento di valutazione del sito dell'EUA...**».

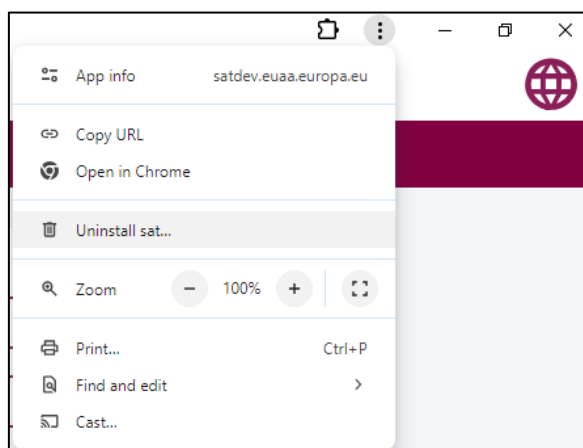


Figura 31. Disinstallare l'applicazione – Chrome.

Nella finestra pop-up che appare, selezionare la casella per cancellare i dati memorizzati nella cache di Chrome. Cliccare su «**Elimina**» per confermare.

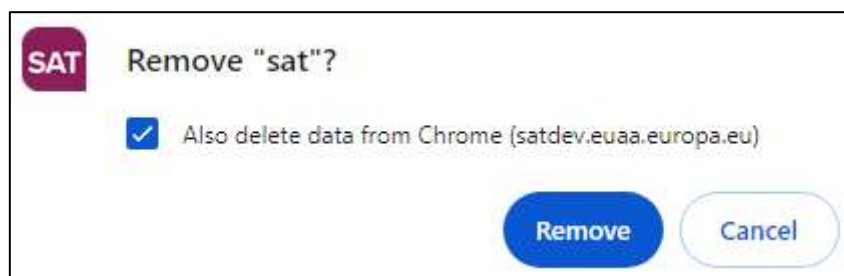


Figura 32. Conferma di disinstallazione – Chrome

L'applicazione verrà quindi rimossa correttamente dal dispositivo.



8.3.2 Microsoft Edge

All'interno dell'applicazione cliccare sul menù a tre puntini in alto a destra dello schermo e poi su «Impostazioni dell'applicazione».

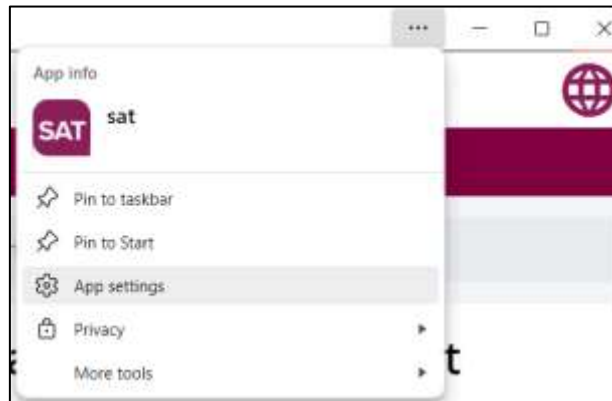


Figura 33. Disinstallare l'applicazione – Edge

Nella nuova finestra che si apre, cliccare su «Disinstalla» per confermare.

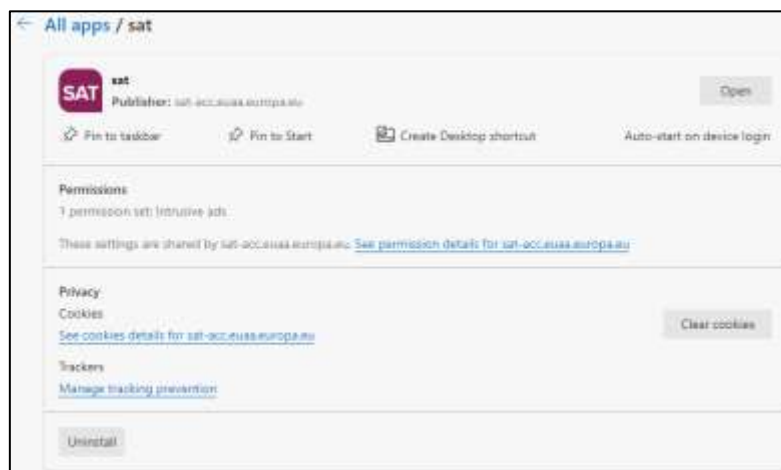


Figura 34. Impostazioni dell'applicazione – Edge

Selezionare la casella per eliminare i dati memorizzati nella cache di Edge. Cliccare su «Elimina» per confermare.

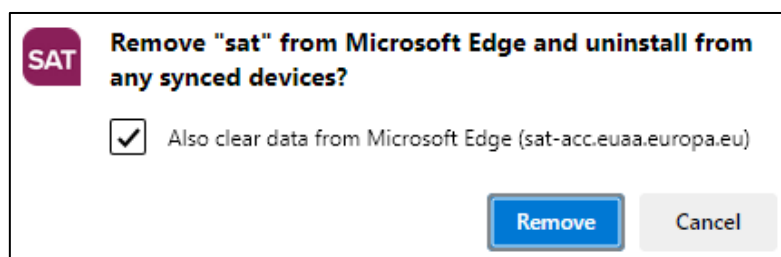


Figura 35. Conferma di disinstallazione – Edge

L'applicazione verrà quindi rimossa correttamente dal dispositivo.





8.4 Allegato 3 – Compatibilità dei dispositivi

Browser	Supporto					Commento
	Windows	MacOS	Linux	Android	iOS e iPadOS	
Basato su Chromium	Sì	Sì	Sì	Sì	-	Comprende Google Chrome, Microsoft Edge, Brave, Opera, Vivaldi ecc.
Firefox	No	No	No	In parte	No	

Tabella 1. Compatibilità dei dispositivi

Tratto da [Wikipedia](https://en.wikipedia.org/wiki/Chromium) il 12/11/2024. Per informazioni aggiornate, consultare il link.

