



Instrument voor locatiebeoordeling van het **EUAA v1.0.0** Handleiding

CDT

Saavan.Hirani@euaa.europa.eu





Definities, acroniemen en afkortingen

Afkorting	Betekenis
CSV	Door komma's gescheiden waarden
EU+	EU-lidstaten plus Noorwegen, Zwitserland en Liechtenstein
EUAA	Asielagentschap van de Europese Unie
JSON	JavaScript Object Notation
PDF	Portable Document Format
SAT	Instrument voor locatiebeoordeling
URL	Uniform Resource Locator



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	De app downloaden en installeren	5
2.1	Startpagina	6
2.2	Navigatiemenu	7
3	Locatie- en gebouwbeoordeling.....	8
4	Criteria voor locaties en gebouwen	9
4.1	Foto's en video's uploaden	9
4.2	Beoordelingen opslaan of verwijderen	9
4.3	Gebouwen beheren.....	10
4.4	Downloads van beoordelingen aanmaken, opslaan en verwijderen	10
4.5	Beoordeling voortzetten	11
4.6	Beoordelingen combineren.....	13
5	Verslagen	14
5.1	Verslag aanmaken	14
5.2	Verslagen vergelijken	17
6	Nuttige bronnen	17
6.1	Gebruikershandleiding	17
7	Browserinstellingen.....	18
7.1	Google Chrome.....	18
7.2	Mozilla Firefox	19
7.3	Microsoft Edge	20
8	Bijlagen	22
8.1	Bijlage 1 – Methodologische richtsnoeren.....	22
8.2	Bijlage 1 – Disclaimer inzake gegevensbescherming	22
8.3	Bijlage 2 – Verwijdering van de applicatie	23
8.3.1	Google Chrome.....	23
8.3.2	Microsoft Edge	24
8.4	Bijlage 3 – Compatibele toestellen.....	25



Lijst van afbeeldingen

Afbeelding 1 – Pictogram installeren in de adresbalk van Chrome	5
Afbeelding 2 – Pop-upvenster om het instrument op uw computer te installeren (Chrome)	5
Afbeelding 3 – Startpagina van het instrument voor locatiebeoordeling.....	6
Afbeelding 4 – Navigatiemenu	7
Afbeelding 5 – Start een locatie- en gebouwbeoordeling	8
Afbeelding 6 – Locatie- en gebouwbeoordeling – Onderdeel algemene informatie.....	8
Afbeelding 7 – Foto's en video's uploaden	9
Afbeelding 8 – Opslaan, Opslaan en verdergaan, Direct naar deel gaan, Beoordelingen wissen	9
Afbeelding 9 – Horizontale navigatiepictogrammen	10
Afbeelding 10 – Gebouwen beheren	10
Afbeelding 11 – Tabel met downloadbare beoordelingen	10
Afbeelding 12 – Knop “Geselecteerde rijen verwijderen”	11
Afbeelding 13 – Knop “Beoordeling voortzetten”	11
Afbeelding 14 – Pagina “Beoordeling voortzetten”	11
Afbeelding 15 – Laadtabel voor het voortzetten van de beoordeling	12
Afbeelding 16 – Pagina “Beoordelingen combineren”	13
Afbeelding 17 – Laadtabel voor het combineren van beoordelingen.....	13
Afbeelding 18 – Knop “Verslag aanmaken”	14
Afbeelding 19 – Pagina “Verslag aanmaken”	14
Afbeelding 20 – Verslag aanmaken – Delen selecteren.....	15
Afbeelding 21 – Beoordeling afdrukken – Vragen selecteren.....	16
Afbeelding 22 – Knop “Verslag als pdf afdrukken”	16
Afbeelding 23 – Afdrukvoorbeeld (Chrome)	16
Afbeelding 24 – Knop “Verslagen vergelijken”	17
Afbeelding 25 – Optiemenu van Google Chrome	18
Afbeelding 26 – Downloadinstellingen van Google Chrome.....	19
Afbeelding 27 – Optiemenu van Mozilla Firefox.....	19
Afbeelding 28 – Downloadinstellingen van Mozilla Firefox	20
Afbeelding 29 – Optiemenu van Microsoft Edge	20
Afbeelding 30 – Downloadinstellingen van Microsoft Edge	21
Afbeelding 31 – Applicatie verwijderen – Chrome	23
Afbeelding 32 – Bevestiging van verwijdering – Chrome.....	23
Afbeelding 33 – Applicatie verwijderen – Edge	24
Afbeelding 34 – App-instellingen – Edge.....	24
Afbeelding 35 – Bevestiging van verwijdering – Edge.....	24

Lijst van tabellen

Tabel 1 – Compatibele toestellen.....	25
---------------------------------------	----



1 Inleiding

Het EUAA heeft een technische oplossing ontwikkeld om locaties en gebouwen te identificeren en te beoordelen met het oog op de ontwikkeling van een locatie/kamp voor asielzoekers, migranten en vluchtelingen. Het instrument voor locatiebeoordeling biedt de EU+-lidstaten en opvangdeskundigen een gebruiksvriendelijk instrument om op een meer gestroomlijnde en efficiënte manier een snelle en grondige beoordeling te kunnen maken van infrastructurele componenten en verschillende criteria van potentiële opvangfaciliteiten.

Met deze app kunnen locaties (potentiële leegstaande percelen die kunnen worden gebruikt als opvangaccommodatie) en/of gebouwen (potentiële bestaande gebouwen zoals magazijnen, militaire barakken enz.) en aanverwante infrastructuur zoals riolering, elektriciteit, water enz. worden beoordeeld. Met de app kunnen ook gedetailleerde individuele verslagen en vergelijkende verslagen worden aangemaakt op basis van een aantal voltooide beoordelingen.

Het wordt aanbevolen om een mobiel toestel zoals een smartphone of tablet te gebruiken wanneer de eerste informatie bij het uitvoeren van een beoordeling ter plaatse verzameld wordt. Daarna kunnen op een efficiëntere manier beoordelingen gecombineerd en verslagen aangemaakt worden op een groter scherm, zoals dat van een laptop of pc.

Ongeacht of dit instrument online of offline wordt gebruikt, er worden geen gegevens naar een server gestuurd of opgeslagen door het EUAA. Alle verwerking vindt plaats op het toestel waarop de app zich bevindt, bijvoorbeeld een mobiele telefoon of laptop. Daarnaast worden alle beoordelingsgegevens lokaal opgeslagen op het toestel van de gebruiker.

De individuele beoordelingsformulieren worden opgeslagen in JSON-formaat (.json) en de bestanden kunnen alleen via dit instrument worden bekeken en gewijzigd. Alle beoordelingsverslagen kunnen ook worden geëxporteerd in pdf-formaat.

Deze gebruikershandleiding is bestemd voor de elektronische versie van het instrument voor locatiebeoordeling van het EUAA en bevat basisinformatie voor het team voor snelle beoordeling. De handleiding is gebaseerd op de functies die beschikbaar zijn tot op heden en in de huidige release. Het doel van dit document is om een leidraad te bieden voor het gebruik van het instrument vanuit inhoudelijk en technisch oogpunt.

De ondersteunde browsers voor het instrument zijn **Google Chrome** en **Microsoft Edge**. Het kan ook op een mobiele telefoon gebruikt worden. De applicatie is momenteel alleen beschikbaar in het **Engels**. In toekomstige updates wordt het ook in andere talen ter beschikking gesteld.

Voor specifieke vragen over de app kunt u contact opnemen met:

- het opvangteam van het EUAA dat het instrument heeft ontwikkeld (reception@euaa.europa.eu).
- Voor technische ondersteuning bij het downloaden van de applicatie kunt u contact opnemen met de [IT Service Desk](#).

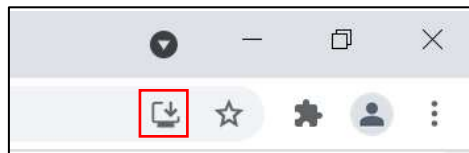


2 De app downloaden en installeren

Om het instrument te downloaden, opent u **Google Chrome** of **Microsoft Edge** (zie [Bijlage 3 – Compatibele toestellen](#) voor meer informatie) en gaat u naar <https://sat.euaa.europa.eu/>. U kunt het instrument meteen gebruiken nadat de pagina is geladen.

De applicatie kan ook worden geïnstalleerd om de toegang te vergemakkelijken en kan dan offline worden gebruikt, bijvoorbeeld in het veld, zonder toegang tot een stabiele internetverbinding.

Als u naar de URL van de app gaat op een pc, verschijnt het volgende pictogram aan het einde van de adresbalk (kan variëren afhankelijk van de internetbrowser).



Afbeelding 1 – Pictogram installeren in de adresbalk van Chrome

Als u op het pictogram klikt, verschijnt het volgende dialoogvenster, en kunt u de toepassing installeren door op “**Installeren**” te klikken.



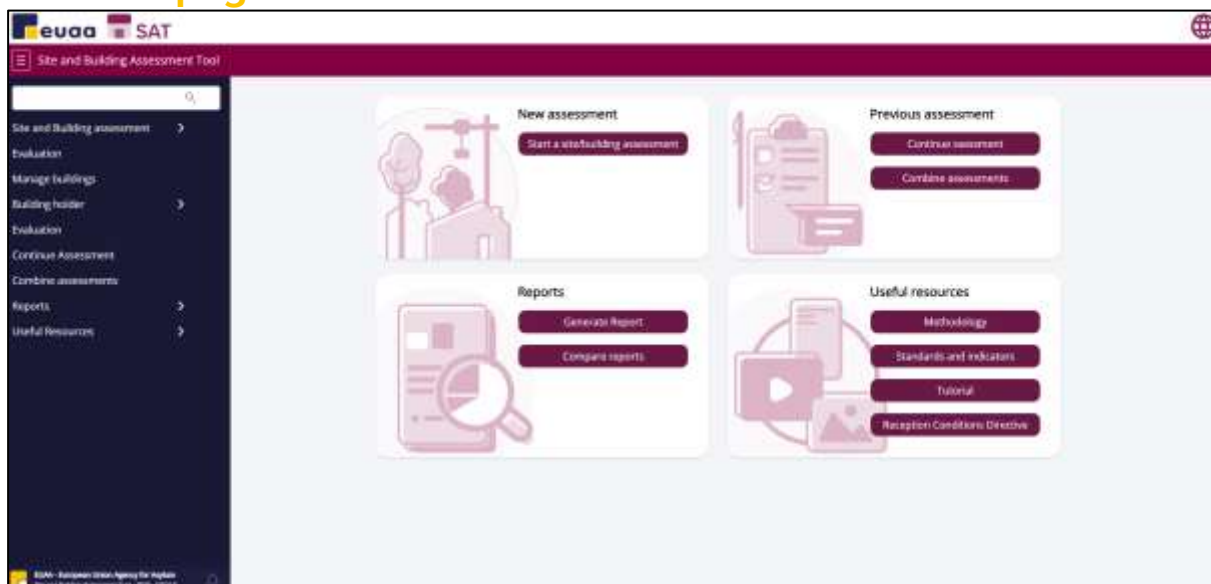
Afbeelding 2 – Pop-upvenster om het instrument op uw computer te installeren (Chrome)

De bestanden worden vervolgens op uw toestel geïnstalleerd en er verschijnt een snelkoppeling op uw bureaublad, van waaruit u nu toegang hebt tot het instrument.

OPMERKING: Of u dit instrument nu online of offline gebruikt, er worden geen gegevens naar een server gestuurd. Alle verwerking gebeurt op het toestel, bijv. laptop. Daarnaast worden alle beoordelingsgegevens lokaal opgeslagen op het toestel van de gebruiker. Zie voor meer informatie over de veiligheidsaspecten [Bijlage 1 – Disclaimer inzake gegevensbescherming](#).



2.1 Startpagina



Afbeelding 3 – Startpagina van het instrument voor locatiebeoordeling

Op de startpagina kan de gebruiker:

- een nieuwe beoordeling van een locatie en/of gebouw starten – om een beoordeling van een gebouw aan te maken, opent u eerst de locatiebeoordeling;
- een eerdere beoordeling voortzetten, beoordelingen combineren, verslagen aanmaken en vergelijken;
- nuttige bronnen raadplegen.



2.2 Navigatiemenu

Aan de linkerkant van het scherm is altijd een menu te zien met kopjes en een lijst van elementen en criteria voor de beoordeling van de locatie en het gebouw. Dit menu kan worden uitgeklaapt om de verschillende pagina's van het formulier weer te geven, verschillende gebouwbeoordelingen te beheren en beoordelingen voort te zetten en te combineren. Bovendien is het een handige navigatiemanier om verslagen aan te maken en toegang te krijgen tot nuttige bronnen. Het navigatiemenu kan worden in- en uitgeklaapt door bovenaan te klikken op het  icoontje van het hamburgermenu.



- Locatiebeoordeling
 - 1. Algemene informatie
 - 2. Afmetingen
 - 3. Topografie, omgeving en bodem van de locatie
 - 4. ...
 - 9. Compensatie en inclusie
- Evaluatie van de locatie
- Gebouwen beheren
- Gebouw
 - 10. Algemene gegevens over het gebouw
 - 11. Basisstructuur
 - 12. Structurele problemen en gevaren
 - 13.
 - 20. Meubilair
- Gebouwevaluatie
- Beoordeling voortzetten
- Beoordelingen combineren
- Verslagen
 - Verslag aanmaken
 - Verslagen vergelijken
- Nuttige bronnen
 - Normen en indicatoren
 - Tutorial
 - ROV



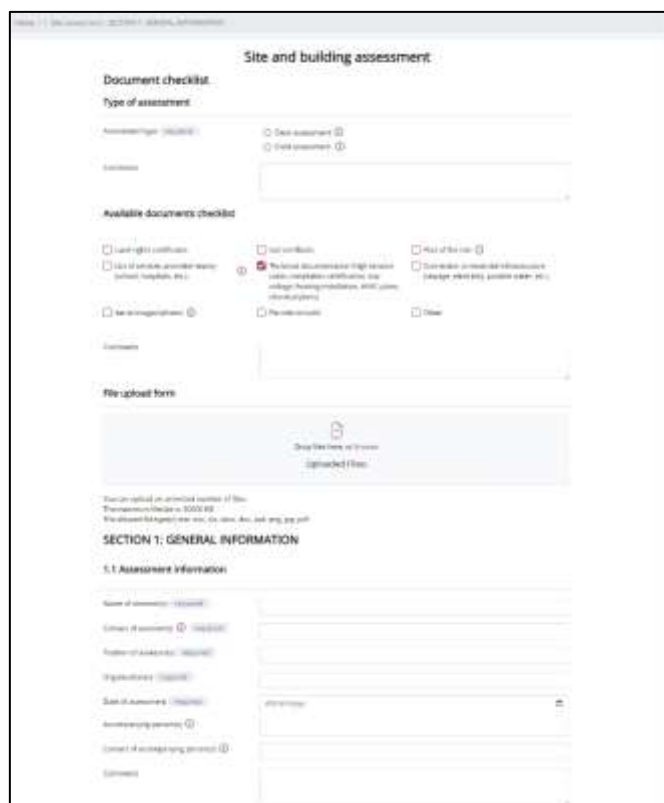
3 Locatie- en gebouwbeoordeling

Om een nieuwe beoordeling te starten, klikt u op de knop “Locatie- en gebouwbeoordeling” op de startpagina. Een beoordeling van een gebouw begint altijd met het openen van een locatiebeoordeling.



Afbeelding 5 – Start een locatie- en gebouwbeoordeling

De locatiebeoordeling wordt geladen en de gebruiker kan de eerste locatiebeoordeling voltooien. Die bestaat uit negen delen met allerlei informatie die moet worden ingevuld.



Afbeelding 6 – Locatie- en gebouwbeoordeling – Onderdeel algemene informatie

Verplichte velden worden aangegeven met **required** naast het veldlabel. In het navigatiemenu worden verplichte velden die niet zijn ingevuld met een nummer **9** aangeduid naast de desbetreffende pagina van het formulier. Als u de muisaanwijzer op het pictogram **i** plaatst, wordt aanvullende informatie weergegeven die u kan helpen de vragen te beantwoorden. Vragen of antwoorden met het pictogram **!** geven aan dat dit elementen zijn waar de beoordelaar bijzondere aandacht aan moet besteden, aangezien dit belangrijke criteria zijn die minimaal moeten worden beoordeeld.

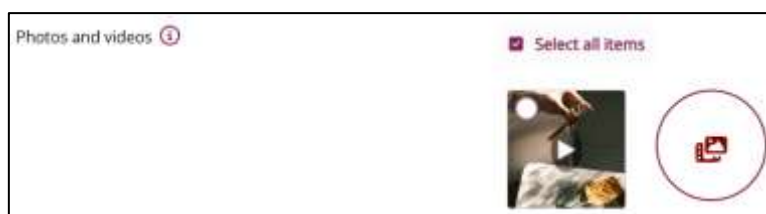


4 Criteria voor locaties en gebouwen

Op elke pagina van de beoordeling van de locatie en/of het gebouw staat een lijst met criteria. Deze criteria zijn de elementen die ter plaatse moeten worden beoordeeld. Als er behoefte is aan aanvullende informatie, is er aan het einde van elke sectie een leeg vak om relevante opmerkingen toe te voegen.

4.1 Foto's en video's uploaden

In sommige delen is het mogelijk om foto's en video's toe te voegen om de algehele beoordeling en coördinatie te vergemakkelijken en om na de veldbeoordeling met de betreffende collega's van gedachten te wisselen op basis van het opgestelde verslag. In de meeste hoofdstukken van de beoordeling kunnen maximaal drie foto- en videobestanden worden geüpload als aanvullend bewijs voor de locatie of het gebouw in kwestie. Het huidige toegestane bestandstype is MP4 met een maximumgrootte van 50 MB.



Afbeelding 7 – Foto's en video's uploaden

Als u op de foto of video klikt, wordt die in een carrousel geopend, zodat u alles kunt bekijken en doorbladeren.

Platformbeheerders kunnen indien nodig het aantal bestanden en de maximale grootte van bestanden wijzigen. Raadpleeg de beheerdershandleiding voor meer informatie.

4.2 Beoordelingen opslaan of verwijderen

Onderaan elke pagina van het beoordelingsformulier staan verschillende knoppen en navigatieopties.



Afbeelding 8 – Opslaan, Opslaan en verdergaan, Direct naar deel gaan, Beoordelingen wissen

Hier kan de gebruiker het volgende doen:

- **Opslaan:** De huidige pagina van het formulier opslaan.
- **Opslaan en verdergaan:** De huidige pagina van het formulier opslaan en naar de volgende pagina gaan.
- **Direct naar deel gaan:** De vervolgkeuzelijst gebruiken om direct naar een bepaald deel te gaan (zonder op te slaan).
- **Beoordelingen wissen:** Alle op dit moment ingevulde pagina's van het beoordelingsformulier wissen.



OPMERKING: Vergeet niet om tijdens uw beoordeling de informatie regelmatig op te slaan.

Daaronder bevindt zich een andere horizontale navigatiebalk die kan worden gebruikt om snel naar verschillende formulierpagina's te navigeren, **zonder op te slaan** (de naam van het formulier wordt getoond door de muis over het pictogram te bewegen).



Afbeelding 9 – Horizontale navigatiepictogrammen

4.3 Gebouwen beheren

Zodra de locatiebeoordeling is voltooid, kan een nieuwe gebouwbeoordeling worden gestart door verder te gaan na de evaluatie van de locatie. Bovendien kunnen meerdere gebouwen worden beoordeeld door op de link “Gebouwen beheren” in het navigatiemenu aan de linkerkant te klikken. Typ de naam van het gebouw in het veld en klik op het +-pictogram. U wordt dan doorgestuurd en kan met de gebouwbeoordeling beginnen.



Afbeelding 10 – Gebouwen beheren

Ga terug naar de pagina Gebouwen beheren om te schakelen tussen gebouwbeoordelingen. Wanneer u op de naam van het gebouw klikt, worden de gegevens in de beoordelingsformulieren geladen.

4.4 Downloads van beoordelingen aanmaken, opslaan en verwijderen

Zodra een beoordeling gedeeltelijk of helemaal is voltooid, kan een download van de beoordeling worden aangemaakt om binnen het team te worden verspreid of later te worden voltooid. Klik na het opslaan onderaan de formulierpagina's op “Beoordelingsbestand aanmaken”. Hierdoor wordt de tabel eronder gevuld met een nieuwe rij.

Filename	Date	Time
☐ SAT_2025_10_17_11h37m_Bethlehem_ET22.00000_N304.00000.json	2025-02-24	13:20:27

Afbeelding 11 – Tabel met downloadbare beoordelingen

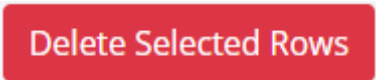
Er kunnen meerdere beoordelingsdownloads worden aangemaakt. De bestandsnaamstructuur is als volgt:



SAT_<datum en tijdstip van de beoordeling>_< dichtstbijzijnde stad/gemeente>_<gps-coördinaten>.

OPMERKING: Als u op de bestandsnaam klikt, wordt het bestand gedownload en op uw toestel opgeslagen. Het kan vervolgens in het instrument worden geüpload om [door te gaan met die opgeslagen beoordeling](#) en/of [een verslag aan te maken](#).

Om gegevens uit de tabel te verwijderen, klikt u op het selectievakje in de linkerkolom en vervolgens op “**Geselecteerde rijen verwijderen**” onder de tabel.

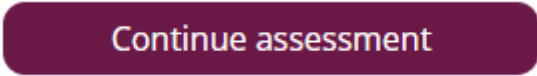


Delete Selected Rows

Afbeelding 12 – Knop “Geselecteerde rijen verwijderen”

4.5 Beoordeling voortzetten

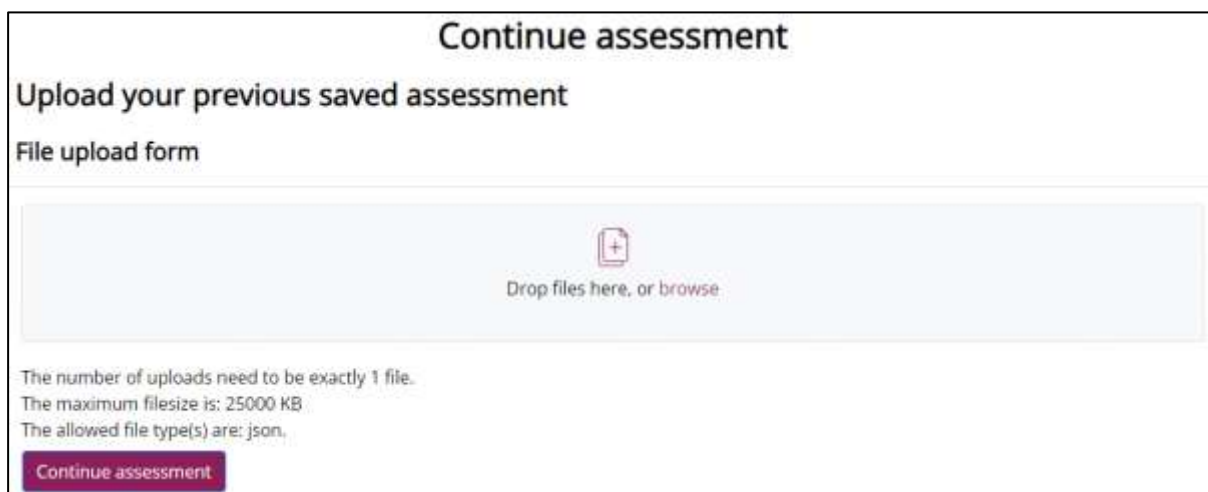
Met dit instrument kunnen verschillende teamleden aan de beoordeling werken om ze voort te zetten of samen te voegen. Daarom kan een beoordeling die als ontwerp is opgeslagen opnieuw in de app worden geopend om er verder aan te werken. Klik op de startpagina op de knop “**Beoordeling voortzetten**”. Daarnaast is deze optie ook in het navigatiemenu terug te vinden.



Continue assessment

Afbeelding 13 – Knop “Beoordeling voortzetten”

Sleep in het volgende scherm een beoordeling vanuit uw bestandssysteem naar de zone of klik in de zone om een bestand te uploaden.



The screenshot shows a mobile app interface titled "Continue assessment". Below the title is the instruction "Upload your previous saved assessment". Underneath is a section labeled "File upload form" which contains a large light blue rectangular area with a document icon and the text "Drop files here, or browse". Below this area, there are three lines of text: "The number of uploads need to be exactly 1 file.", "The maximum filesize is: 25000 KB", and "The allowed file type(s) are: json,". At the bottom left of the screen is a purple button labeled "Continue assessment".

Afbeelding 14 – Pagina “Beoordeling voortzetten”

Klik op “**Beoordeling voortzetten**” om het document te laden.





OPMERKING: Als de beoordeling die u probeert te laden van een eerdere versie van de app is, verschijnt er een melding dat het bestand niet compatibel is.

De beoordelingsgegevens worden in een tabel geladen waar de informatie kan worden bekeken. Door op de selectievakjes te klikken, kunt u kiezen welke gegevens u in het beoordelingsformulier wilt laden. Klik onderaan de tabel op “Selectie laden” om door te gaan.

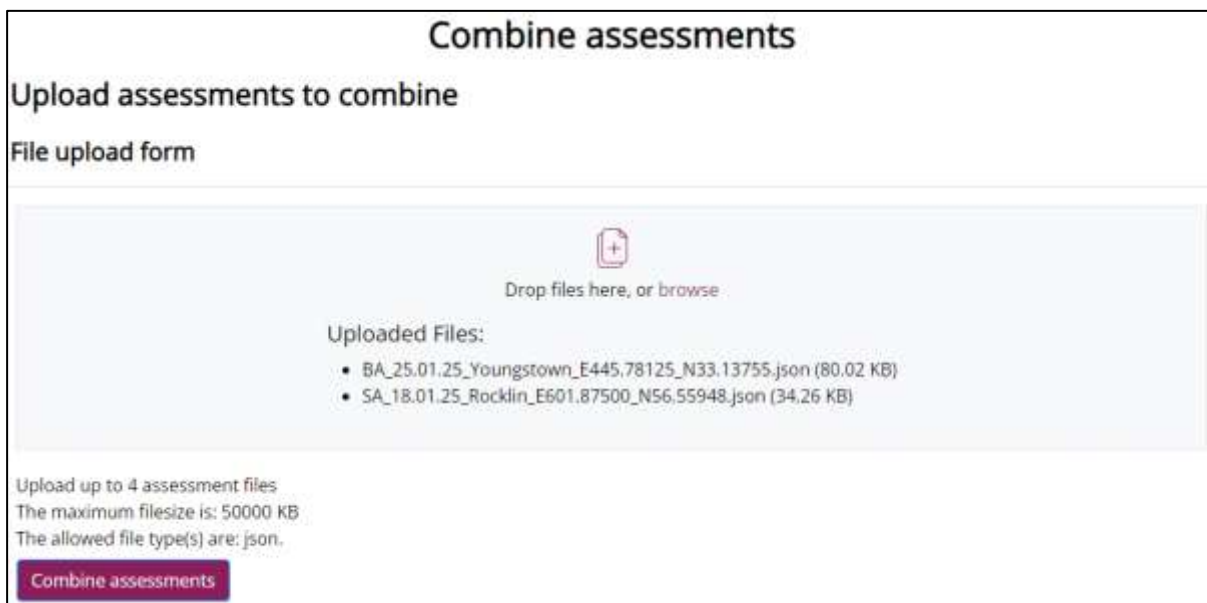
☒	SAT_2025_02_15_05h02m_Southaven_E584.00000_N619.00000.json
☒	Site assessment
☒	1. Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION
☒	2. Site assessment - SECTION 2: SIZE
☒	3. Site assessment - SECTION 3: SITE TOPOGRAPHY, ENVIRONMENT AND SOIL
☒	4. Site assessment - SECTION 4: NATURAL AND MANMADE HAZARDS
☒	5. Site assessment - SECTION 5: WILDLIFE AND DOMESTIC USE
☒	6. Site assessment - SECTION 6: SECURITY AND SURROUNDINGS
☒	7. Site assessment - SECTION 7: INFRASTRUCTURE AND SUPPLIES
☒	Building A
☒	Building B
Load Selection	

Afbeelding 15 – Laadtabel voor het voorzetten van de beoordeling



4.6 Beoordelingen combineren

Er kunnen maximaal vier verschillende ontwerpen of voltooide beoordelingen worden geüpload om ze te combineren. Klik op de startpagina op de knop “**Beoordelingen combineren**”. Daarnaast is deze optie ook in het navigatiemenu terug te vinden.



Afbeelding 16 – Pagina “Beoordelingen combineren”

De beoordelingsgegevens worden in een tabel geladen waar de informatie kan worden bekeken. Door op de selectievakjes te klikken, kunt u kiezen welke gegevens u in het beoordelingsformulier wilt laden. Bij een combinatie krijgen sommige velden één keuze en hebben andere de optie om bijvoorbeeld tekstvelden te combineren. Klik onderaan de tabel op “Selectie laden” om verder te gaan.

☒	SAT_2025_02_26_12h12m_Valletta_E14.50067_N35.88717.json	☒	SAT_2025_02_26_12h12m_Valletta_E14.50067_N35.88717.json
☒	Site assessment	☒	Site assessment
☒	1. Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION	☒	1. Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION
Assessment type	☒ desk_assessment	☒	☒ desk_assessment
Comments	☒ qweqwe	☒	☒ qweqwe
Land rights certificates	☒	☒	☒
Soil certificate	☒	☒	☒

Afbeelding 17 – Laadtabel voor het combineren van beoordelingen

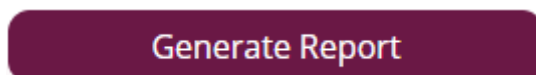


5 Verslagen

Het resultaat van de beoordeling is een schriftelijk verslag. Verslagen van beoordelingen kunnen worden aangemaakt en opgeslagen als pdf-bestand of fysiek afgedrukt.

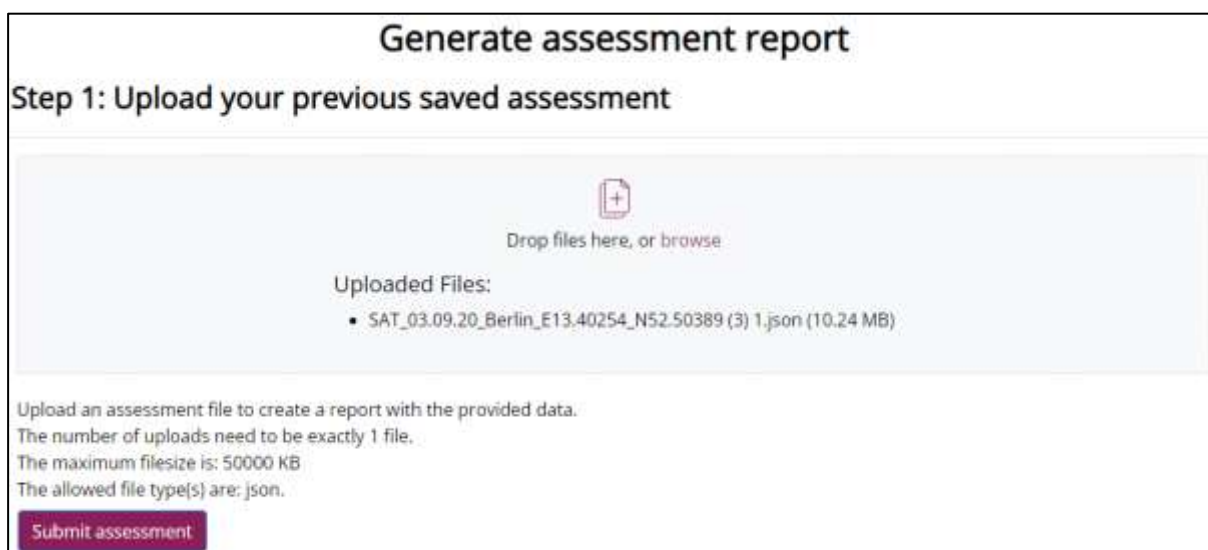
5.1 Verslag aanmaken

Klik op de startpagina op de knop “**Verslag aanmaken**”. Daarnaast is deze optie ook in het navigatiemenu terug te vinden.



Afbeelding 18 – Knop “Verslag aanmaken”

Sleep in het volgende scherm een beoordeling vanuit uw bestandssysteem naar de zone of klik in de zone om een bestand te uploaden.

A screenshot of a web interface titled "Generate assessment report". Below the title is "Step 1: Upload your previous saved assessment". There is a light blue upload area with a document icon and the text "Drop files here, or browse". Below this, it says "Uploaded Files:" followed by a list item: "SAT_03.09.20_Berlin_E13.40254_N52.50389 (3) 1.json (10.24 MB)". At the bottom, there is instructional text: "Upload an assessment file to create a report with the provided data. The number of uploads need to be exactly 1 file. The maximum filesize is: 50000 KB. The allowed file type(s) are: json." and a purple "Submit assessment" button.

Afbeelding 19 – Pagina “Verslag aanmaken”

Klik op “**Beoordeling indienen**” om het document te laden. Hieronder verschijnt een deel met de verschillende onderdelen van de beoordeling.





Select type of report

Evaluation only

Export sections to PDF:

☒ 1.Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION

[Generate PDF Download](#)

Evaluation and selected

Export sections to PDF:

☒ 1.Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION

☒ 10. Building assessment - SECTION 10: GENERAL DETAILS OF THE BUILDING

☒ 2. Site assessment - SECTION 2: Size

☐ 3. Site assessment - SECTION 3: SITE TOPOGRAPHY, ENVIRONMENT AND SOIL

☐ 4. Site assessment - SECTION 4: NATURAL AND MANMADE HAZARDS

☒ 5. Site assessment - SECTION 5: WILDLIFE AND DOMESTIC USE

☐ 6. Site assessment - SECTION 6: SECURITY AND SURROUNDINGS

☐ 7. Site assessment - SECTION 7: INFRASTRUCTURE AND SUPPLIES

☒ 8. Site assessments - SECTION 8: SERVICES

☐ 9. Site assessment - SECTION 9: COMPENSATION AND INCLUSION

☐ 11. Building assessment - SECTION 11: BASIC STRUCTURAL SYSTEM

☐ 12. Building assessment - SECTION 12: STRUCTURAL ISSUES AND HAZARDS

☐ 13. Building assessment - SECTION 13: RELEVANT EXISTING TECHNICAL INSTALLATION

☐ 14. Building assessment - SECTION 14: ROOF

☒ 15. Building assessment - SECTION 15: EVACUATION MEASURES

☐ 16. Building assessment - SECTION 16: CLIMATE SUITABILITY

☒ 17. Building assessment - SECTION 17: LIGHT AND VENTILATION

☒ 18. Building assessment - SECTION 18: LIMITATIONS FOR PERSONS WITH DISABILITIES

☐ 19. Building assessment - SECTION 19: EXISTING ROOMS

☐ 20. Building assessment - SECTION 20: FURNITURE

[Generate PDF Download](#)

Afbeelding 20 – Verslag aanmaken – Delen selecteren

Van hieruit kunt u een pdf-bestand aanmaken voor alleen de evaluatie van de locatiebeoordeling of een verslag met de evaluatie en geselecteerde onderdelen van de beoordeling. Klik op “**Pdf-download aanmaken**” om die delen te laden.



Evaluation and selected: SAT_19.09.25_Independence_E378.28125_N8.40717.json		Select
1. Site assessment - SECTION 1: GENERAL INFORMATION		
Assessment type	field_assessment	☒
Comments	Magnam molestias quis error quod occaecati atque nesciant nostrum molestiae. In quasi voluptate quod quae ipsam corporis quisquam cum expedita. Nostrum in aperiam.	☒
Land rights certificates	no	☒
Soil certificate	no	☒
Plan of the site	yes	☒
List of services provided nearby (school, hospitals, etc.)	no	☒

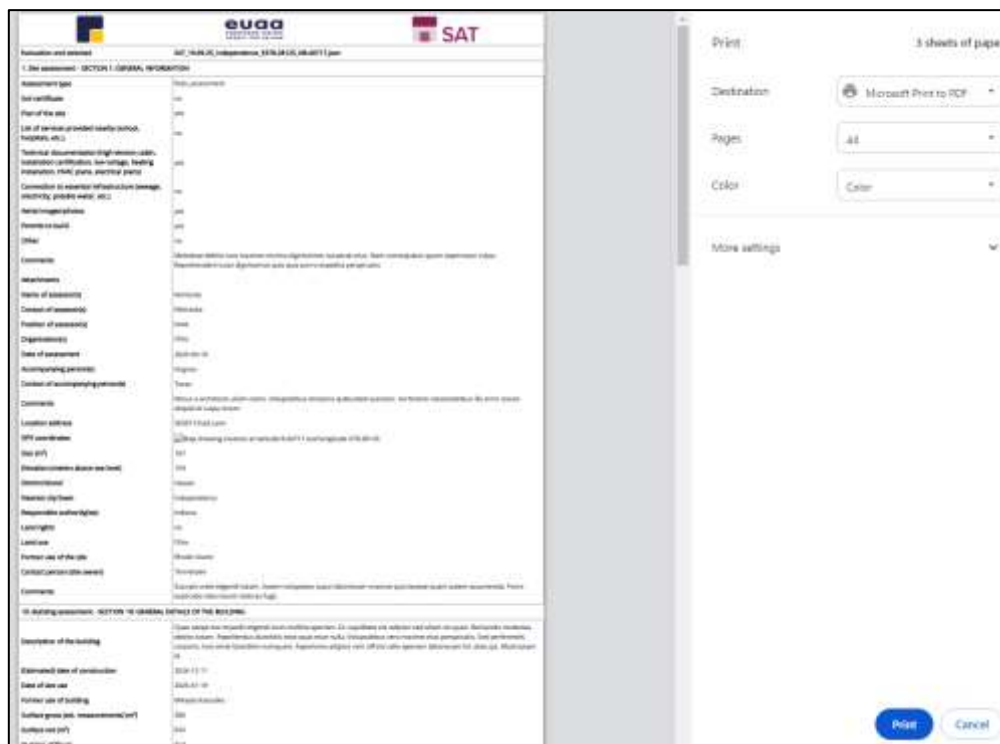
Afbeelding 21 – Beoordeling afdrukken – Vragen selecteren

Het verslag kan vervolgens verder worden gefilterd door de selectie van de verschillende vragen in de beoordelingsrubrieken die u niet wilt opnemen ongedaan te maken door op de selectievakjes te klikken. Als u de selectie van het vakje in het onderdeel ongedaan maakt, wordt de selectie van alle vragen in dat onderdeel verwijderd. Klik onderaan de pagina op **“Verslag als pdf afdrukken”** om door te gaan.

Print PDF report

Afbeelding 22 – Knop “Verslag als pdf afdrukken”

Het afdrukvoorbeeldvenster van de browser wordt geopend. Selecteer een printer en klik op **“Afdrukken”** om verder te gaan.

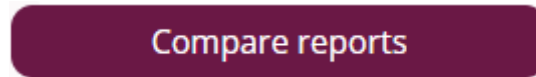


Afbeelding 23 – Afdrukvoorbeeld (Chrome)



5.2 Verslagen vergelijken

Klik op de startpagina op de knop “**Verslagen vergelijken**”. Daarnaast is deze optie ook in het navigatiemenu terug te vinden.



Afbeelding 24 – Knop “Verslagen vergelijken”

Sleep in het volgende scherm een beoordeling vanuit uw bestandssysteem naar de zone of klik in de zone om een bestand te uploaden.

Compare assessment reports

Step 1: Upload your previous saved assessments



Drop files here, or browse

Uploaded Files:

- SAT_2025_02_26_12h12m_Valletta_E14.50067_N35.88717.json (11.13 KB)
- SAT_2025_02_26_12h12m_Valletta_E14.50067_N35.88717 - Copy.json (9.42 KB)

Upload up to 4 assessment files to create a report with.
The maximum filesize is: 524288 KB
The allowed file type(s) are: json.

Submit assessments

6 Nuttige bronnen

6.1 Gebruikershandleiding

Hier vindt u de methodologie die ten grondslag ligt aan de ontwikkeling van het instrument.

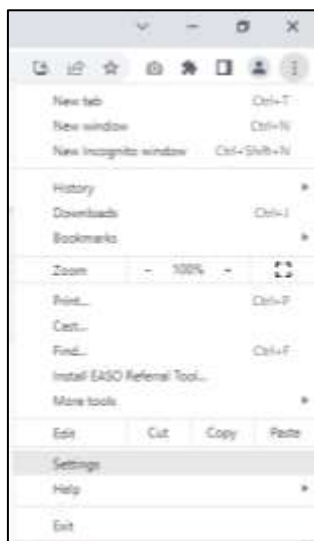


7 Browserinstellingen

Als er een specifieke bestandslocatie moet worden ingesteld om beoordelingen of verslagen te downloaden, bijvoorbeeld omdat een oud verslag moet worden overschreven of omdat een bepaalde cache met beoordelingen in een specifieke map moet worden opgeslagen om het aanmaken van verslagen te vergemakkelijken, kunnen de browserinstellingen worden bijgewerkt zodat de gebruiker elke keer dat een bestand wordt gedownload, wordt gevraagd om de downloadlocatie van het bestand op te geven.

7.1 Google Chrome

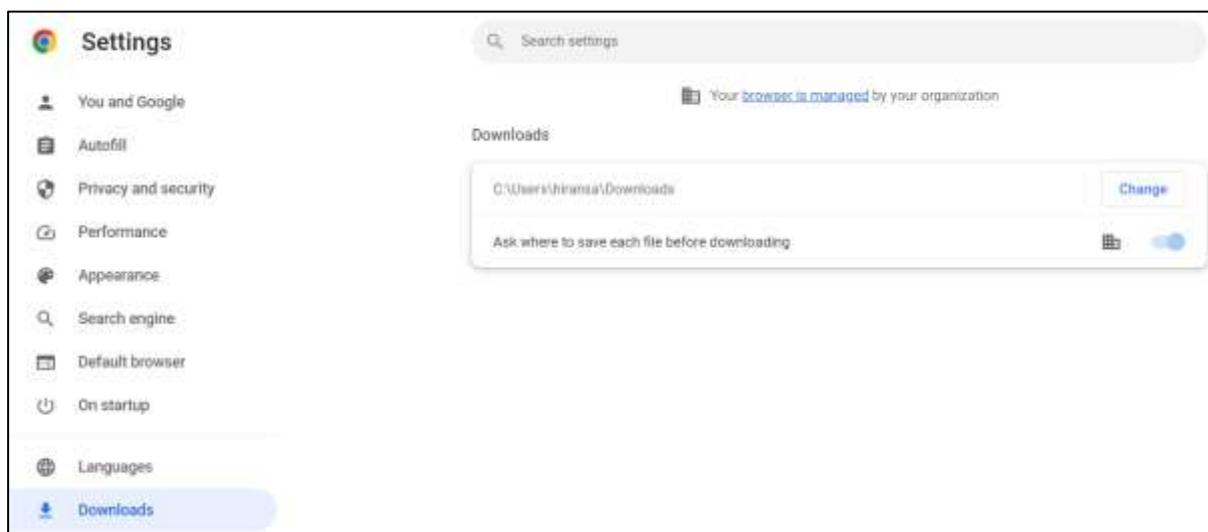
Klik op het menu met drie punten in de rechterbovenhoek van het browservenster en vervolgens op “Instellingen”.



Afbeelding 25 – Optiemenu van Google Chrome

Klik in het nieuwe tabblad dat wordt geopend in het menu aan de linkerkant op “Downloads”. Activeer de setting met de naam “**Vraag waar elk bestand moet worden opgeslagen voordat het wordt gedownload**”.





Afbeelding 26 – Downloadinstellingen van Google Chrome

7.2 Mozilla Firefox

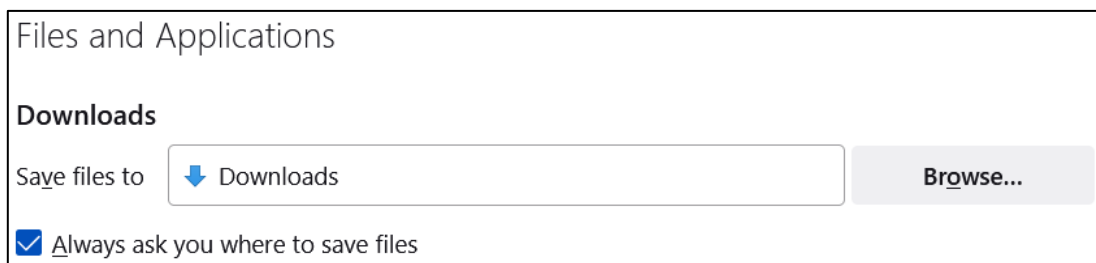
Klik op het hamburgermenu in de rechterbovenhoek van het browservenster en vervolgens op “Instellingen”.



Afbeelding 27 – Optiemenu van Mozilla Firefox



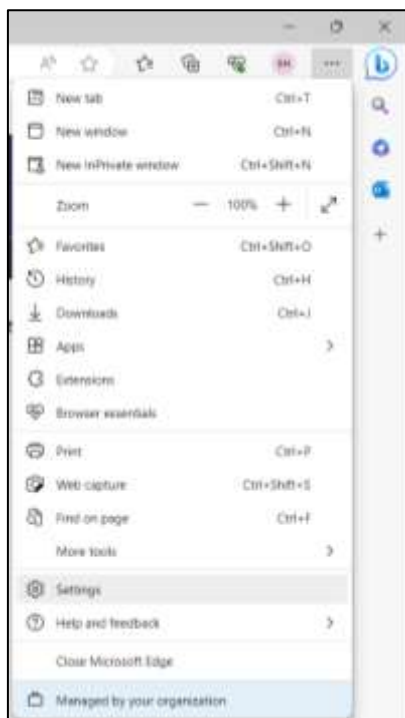
In het nieuwe tabblad dat opent, scrollt u naar beneden naar de rubriek “Bestanden en applicaties” en naar de rubriek “Downloads”. Vink het selectievakje “Vraag altijd waar bestanden moeten worden opgeslagen” aan.



Afbeelding 28 – Downloadinstellingen van Mozilla Firefox

7.3 Microsoft Edge

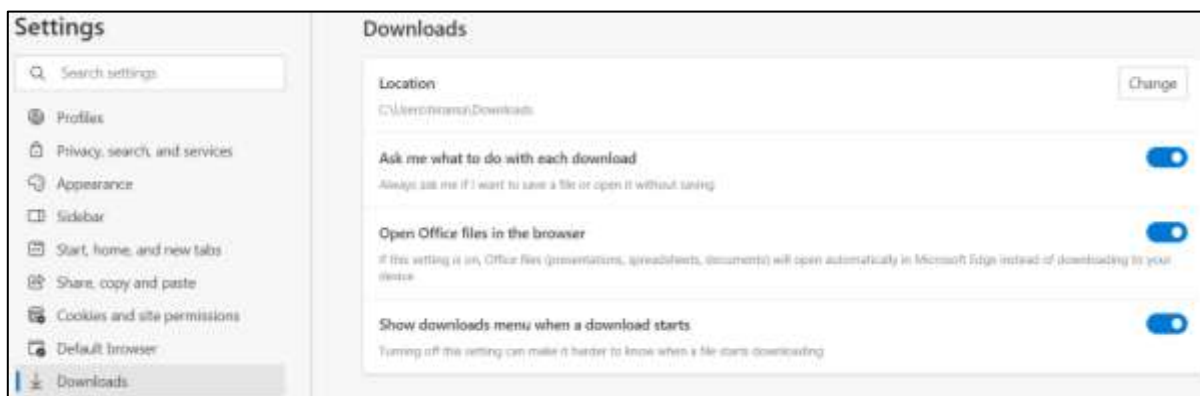
Klik op het menu met drie punten in de rechterbovenhoek van het browservenster en vervolgens op “Instellingen”.



Afbeelding 29 – Optiemenu van Microsoft Edge

In het nieuwe tabblad dat opent, klikt u in het menu aan de linkerkant op “Downloads”. Dit geeft de relevante instelling weer. Vink de instelling “Vraag me wat ik met elke download moet doen” aan.





Afbeelding 30 – Downloadinstellingen van Microsoft Edge



8 Bijlagen

8.1 Bijlage 1 – Methodologische richtsnoeren

8.2 Bijlage 1 – Disclaimer inzake gegevensbescherming

Zowel in de online als offline versies van de app voor locatiebeoordeling vinden alle interacties en gegevensverwerking binnen de app lokaal plaats in de browser van de gebruiker. Alle gegevens die in het instrument voor locatiebeoordeling worden ingevoerd en verwerkt, worden uitsluitend op het toestel van de gebruiker opgeslagen. Er worden geen gegevens naar een externe locatie of server gestuurd. Zelfs gegevens die tijdelijk in de browser worden opgeslagen, worden op het lokale toestel van de gebruiker opgeslagen. De app is gemaakt met behulp van een techniek die PWA (Progressive Web App) wordt genoemd. De app werkt in feite binnen de browser met behulp van de URL van de webapplicatie.

De gegevens die in het instrument voor locatiebeoordeling worden verwerkt, worden niet versleuteld en de opgeslagen bestanden kunnen opnieuw worden geopend en bekeken. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om de gegevens te beschermen wanneer ze worden verwerkt en opgeslagen op het toestel van de gebruiker.

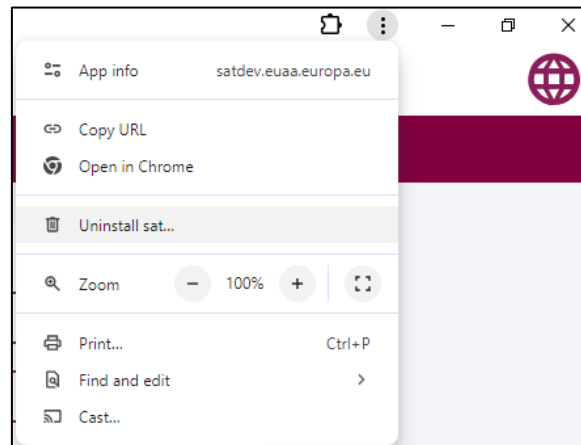
Het EUAA beveelt daarom aan dat de lidstaten passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de in de dossiers opgenomen persoonsgegevens (met inbegrip van bijzondere categorieën persoonsgegevens) te beschermen. Bijvoorbeeld wanneer bestanden verder worden opgeslagen of gedeeld. Neem contact op met uw lokale functionaris voor gegevensbescherming voor meer informatie.



8.3 Bijlage 2 – Verwijdering van de applicatie

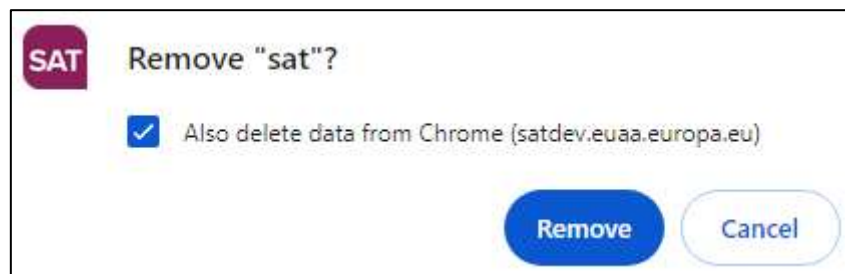
8.3.1 Google Chrome

Klik in de applicatie op het menu met de drie puntjes in de rechterbovenhoek van het scherm en klik vervolgens op “**EUAA Site Assessment Tool verwijderen...**”.



Afbeelding 31 – Applicatie verwijderen – Chrome

Vink in het pop-upvenster dat verschijnt het vakje aan om de cachegegevens uit Chrome te wissen. Klik op “**Verwijderen**” om te bevestigen.



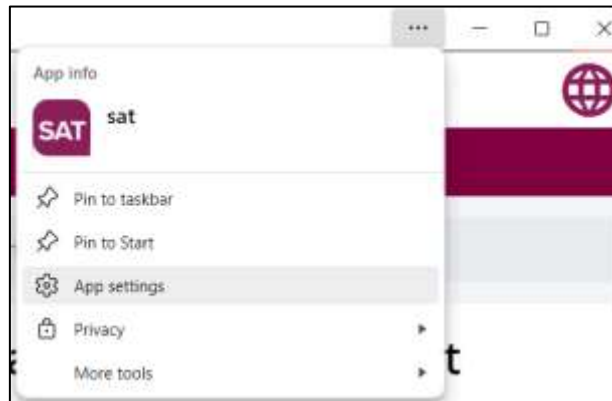
Afbeelding 32 – Bevestiging van verwijdering – Chrome

De applicatie wordt dan met succes van het toestel verwijderd.



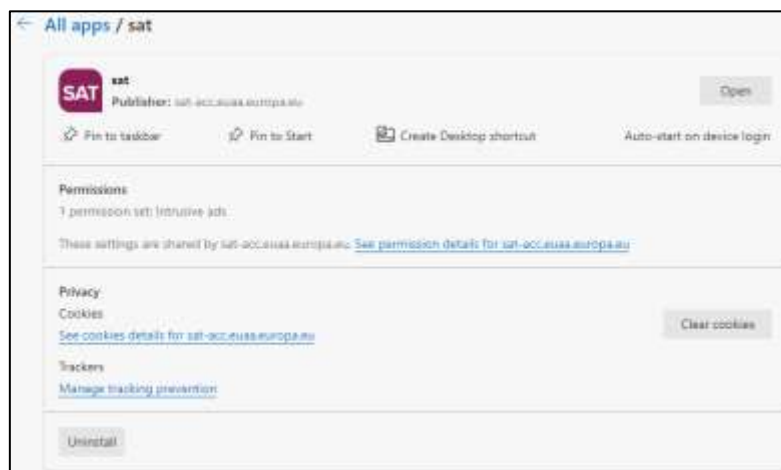
8.3.2 Microsoft Edge

Klik in de applicatie op het menu met de drie puntjes in de rechterbovenhoek van het scherm en klik vervolgens op “App-instellingen”.



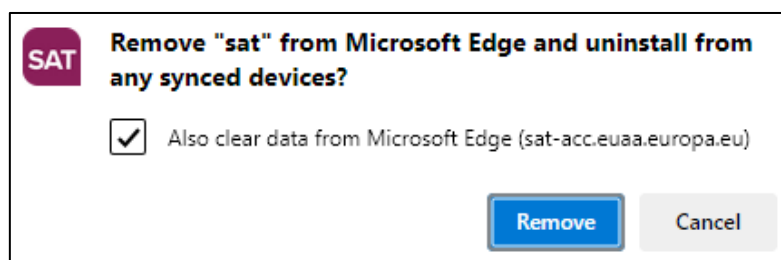
Afbeelding 33 – Applicatie verwijderen – Edge

Klik in het nieuwe venster dat wordt geopend op “Verwijderen” om te bevestigen.



Afbeelding 34 – App-instellingen – Edge

Vink het vakje aan om de cachegegevens uit Edge te verwijderen. Klik op “Verwijderen” om te bevestigen.



Afbeelding 35 – Bevestiging van verwijdering – Edge

De applicatie wordt dan met succes van het toestel verwijderd.





8.4 Bijlage 3 – Compatibele toestellen

Browser	Ondersteuning					Opmerking
	Windows	MacOS	Linux	Android	iOS en iPadOS	
Op Chromium gebaseerd	Ja	Ja	Ja	Ja	-	Omvat Google Chrome, Microsoft Edge, Brave, Opera, Vivaldi enz.
Firefox	Nee	Nee	Nee	Gedeeltelijk	Nee	

Tabel 1 – Compatibele toestellen

Deze informatie is overgenomen van [Wikipedia](https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_web_browsers) op **12 november 2024**. Klik op de link voor actuele informatie.

